

**UCHWAŁA NR XXXIX/651/21
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. 2020r. poz. 1057) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Robert Szewczyk

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA OLSZTYNA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2022**

Wstęp

Miarą dojrzałości społeczeństwa demokratycznego jest aktywność obywateli. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój miasta i jakość życia jego mieszkańców, aktywizuje społeczność lokalną oraz sprzyja budowaniu odpowiedzialności społecznej.

Sytuacja zagrożenia epidemicznego związana z pandemią koronawirusa pokazała, jak bardzo potrzebna jest szeroka współpraca wielu środowisk, a organizacje społeczeństwa obywatelskiego wykazały się wyjątkową postawą odpowiedzialności i pokazały ogromną wolę działania.

Uznając wysoką rangę zaangażowania obywatelskiego w rozwiązywaniu problemów i rozwoju naszego Miasta, deklarujemy wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

1) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty uprawnione i organizacje zrównane

2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) Mieście – rozumie się przez to miasto Olsztyn;

4) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Olsztyna;

5) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;

6) wydziale/jednostce – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Miasta lub jednostkę organizacyjną Miasta;

7) Gminnej Radzie Pożytku – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;

8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

9) programie – rozumie się przez to program współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;

10) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

11) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

12) stronie internetowej – rozumie się przez to strony internetowe w domenie „olsztyn.eu”.

Rozdział II

Cele i zasady Współpracy

§ 2. 1. Celem programu współpracy jest prowadzenie działań służących wzmocnieniu podmiotowości mieszkańców Olsztyna jako wspólnoty oraz stworzenie warunków dla dalszego rozwoju instytucji społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej, wzrost kapitału społecznego;
- 2) umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 3) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych Olsztyna w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb wspólnoty;
- 4) stworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;
- 5) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstw i ich wzajemnej współpracy;
- 6) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.
- 7) prowadzenie programów informacyjno - edukacyjnych społeczeństwa i przedsiębiorców w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,

8) ekologia, ochrona dziedzictwa przyrodniczego, podejmowanie działań na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, przeciwdziałaniu ich bezdomności oraz kształtowania właściwych postaw wobec zwierząt.

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami, mająca charakter finansowy oraz pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział III

Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy i powiatu;
- 2) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Olsztyna;
- 3) zadań wynikających z miejskich programów kierunkowych.

Rozdział IV

Współpraca pozafinansowa

§ 5. 1. Miasto realizuje zadania z zakresu inicjatywy lokalnej, która jest formą współpracy Miasta z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Olsztyna bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała.

§ 6. 1. Rada Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyna wspólnie z Prezydentem organizuje coroczne Forum olsztyńskich organizacji pozarządowych, w którym uczestniczą wszystkie olsztyńskie organizacje pozarządowe.

2. Forum ma na celu m. in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami i podmiotami, wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok, określenie kierunków rozwoju sektora pozarządowego. Forum podejmuje również inne ważne tematy i decyzje.

§ 7. 1. Miasto w porozumieniu z Radą Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyna będzie umożliwiało przedstawicielom organizacji spotkania z gośćmi zagranicznymi.

2. Organizacje mogą za pośrednictwem merytorycznej komórki organizacyjnej nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Olsztyn zawarł porozumienia o współpracy. W tym celu organizacje i podmioty zrównane powinny zgłosić swoje oczekiwania w stosunku do partnera

wraz z opisem projektu współpracy. Zaproszenia od partnerów zagranicznych dotyczące organizacji pozarządowych są dostępne u Pełnomocnika, a stosowna informacja udostępniona na internetowej stronie Miasta.

§ 8. 1. Lokale i budynki komunalne udostępniane będą organizacjom i podmiotom zrównanym na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Olsztyna w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania oraz w uchwale określającej zasady gospodarki lokalami użytkowymi Gminy.

2. Lokal lub budynek na preferencyjnych warunkach będzie udostępniany tylko dla celów związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego. Organizacje ubiegające się o przydział lokalu na biuro lub prowadzenie działalności statutowej muszą złożyć u Pełnomocnika:

- 1) wniosek o przydział lokalu wraz z uzasadnieniem;
- 2) plan prowadzenia działalności statutowej;
- 3) opis sposobu finansowania lokalu;
- 4) roczne sprawozdanie z działalności.

3. Organizacje tymczasowo nie dysponujące lokalem na spotkania statutowe, lub którym nie jest niezbędne odrębne pomieszczenie, mają możliwość korzystania z pomieszczeń Olsztyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

4. Miasto ma prawo wypowiedzenia umowy najmu budynku lub lokalu w razie stwierdzenia prowadzenia działalności przez wynajmującą organizację niezgodnie ze statutem, znacznego ograniczenia lub zaniechania działalności oraz w wyniku nie uiszczenia opłat wynikających z umowy najmu.

5. Miasto w porozumieniu z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego określi sposób monitorowania wykorzystania lokali przez organizacje pozarządowe, a także wprowadzi procedurę zmiany lokalu w przypadku niedostatecznego wykorzystania powierzonych organizacji pomieszczeń.

§ 9. 1. Miasto przystępując do tworzenia projektów strategii oraz programów społeczno-gospodarczych, zaprasza do współpracy przedstawicieli Rady Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyna oraz, ekspertów z jej rekomendacji.

2. W razie potrzeby tworzone będą wspólne zespoły w celu wypracowywania projektów aktów prawa miejscowego.

3. Zasadą będzie zapraszanie przedstawicieli organizacji do gremiów zarządzających poszczególnymi programami.

4. Prawo miejscowe dotyczące organizacji pozarządowych będzie współtworzone i współrealizowane z organizacjami.

5. Projekty uchwał dotyczące organizacji będą przedkładane do zaopiniowania Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Radzie Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyna zgodnie z obowiązującą uchwałą.

§ 10. 1. W mieście funkcjonuje system wymiany informacji, na który składają się z poniższe elementy:

1) strona internetowa „ngo.olsztyn.eu”: informacje dotyczące olsztyńskich organizacji pozarządowych i podmiotów zrównanych umieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta. Na stronie są zamieszczane aktualne informacje i ogłoszenia (m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów itp.), aktualny spis olsztyńskich organizacji pozarządowych, a także ważne dla organizacji akty prawne (zasady i programy współpracy, formularze wniosków ofertowych, sprawozdań, itp);

2) baza adresów mailowych: prowadzona jest baza adresów mailowych organizacji pozarządowych, poprzez którą przekazywane będą informacje od Pełnomocnika;

3) Olsztyński Bank Organizacji Pozarządowych: każda organizacja pozarządowa i podmiot zrównany, która współpracuje z Miastem, jest zobowiązana zamieścić i aktualizować w Banku Informacji o Olsztyńskich Organizacjach Pozarządowych informacje o sobie. W tym celu przekazuje do Pełnomocnika ankietę zawierającą informacje o organizacji;

4) Olsztyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych: informacje dotyczące współpracy Miasta z organizacjami oraz wszelkich innych spraw dotyczących sektora rozpowszechniane są między innymi poprzez stronę internetową i biuletyn informacyjny.

2. Miasto umożliwia zamieszczanie informacji o olsztyńskich organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych: publikacjach, folderach, prezentacjach, filmach itp.

Organizacje, które realizują zadania publiczne na zlecenie Miasta, są zobowiązane do przysyłania informacji o kluczowych wydarzeniach w ramach tych zadań nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem. Informacja jest wysyłana do odpowiedniego Wydziału merytorycznego.

3. Umowy na realizację zadań publicznych zawarte między Miastem a organizacjami zobowiązują organizacje do wyrażenia zgody na upowszechnianie wszelkich materiałów wytworzonych w ramach tych zadań, w tym załączane do sprawozdań z realizacji zadań.

4. W uzasadnionych przypadkach (m.in. organizowanie regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju) Miasto w miarę możliwości przekazuje organizacjom niezbędne ilości materiałów promocyjnych.

5. Organizacje współpracujące są zobowiązane do promocji Miastem podczas realizowanych projektów, w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, dofinansowane ze środków Miasta, muszą zawierać informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Olsztyna” oraz herb lub logo Miasta.

§ 11. Miasto Olsztyn animuje współpracę organizacji z olsztyńskimi przedsiębiorcami w celu realizacji wspólnych programów społeczno-gospodarczych.

§ 12. Miasto Olsztyn może współpracować z organizacjami w zakresie diagnozy, analizy i oceny zjawisk społecznych, gospodarczych i środowiskowych rodzących zapotrzebowanie na nowe rodzaje i formy realizacji zadań publicznych.

§ 13 Miasto Olsztyn współpracuje między innymi z Olsztyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych w celu podnoszenia kompetencji przedstawicieli III sektora.

§ 14. Miasto Olsztyn może współpracować z organizacjami w realizacji projektów społecznych dotyczących priorytetowych zadań publicznych wymienionych w rozdziale VII.

§ 15. Prezydenta Olsztyna może wspierać organizacje poprzez udzielanie patronatów, rekomendacji dla organizacji startujących w konkursach lub ubiegających się o dotacje/granty.

§ 16. Miasto Olsztyn może udzielać wsparcia dla realizowanych przez organizacje pozarządowe inicjatyw, które mieszczą się w katalogu zadań samorządu miasta oraz prowadzi działania informacyjne dla organizacji pozarządowych dotyczące dostępności.

§ 17. 1. Roczny Program Współpracy uchwała Rada Miasta Olsztyna na mocy art. 5a Ustawy.

2. Poprzez opracowywanie i wdrożenie Roczno Programu Współpracy następuje praktyczna realizacja celów określonych w niniejszym Programie.

3. Projekt Programu przygotowywany jest we współpracy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego.

4. Przy konstruowaniu Roczno Programu Współpracy Gminna Rada Pożytku uwzględnia w projekcie Programu zadania planowane do zlecenia oraz zadania priorytetowe. W przypadku braku wypracowanych zadań, uznaje się za właściwe propozycje zgłoszone przez Dyrektora komórki organizacyjnej oraz organizacje.

5. Realizacja programu podlega ocenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, która jest przedstawiana Prezydentowi, Radzie Miasta Olsztyna oraz organizacjom pozarządowym.

Rozdział V

Współpraca finansowa

§ 18. 1. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Miastem a podmiotami uprawnionymi Ustawą może odbywać się w szczególności poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie:

1)powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2)wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

1) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta Olsztyna i rozstrzyganych w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez Komisje Konkursowe;

2) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;

3) innych trybów przewidzianych w ustawie.

3. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań Miasta odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Prezydent ogłasza otwarty konkurs ofert w terminach zgodnych z Ustawą.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty zrównane mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

5. Organizacje mogą składać oferty w trybie art. 19a Ustawy, przy czym wartość dotacji w takim zadaniu nie może przekroczyć 10.000 zł. a czas jego trwania nie może być dłuższy niż 90 dni.

6. Miasto może zlecać zadania publiczne na okres do 5 lat. W przypadku ogłaszania konkursów na realizację zadań wykraczających poza rok budżetowy warunkiem zlecenia zadania jest przyjęcie przez Radę Pożytku standardu realizacji takiego zadania.

7. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty zrównane prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Olsztyna, bez względu na siedzibę organizacji.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w pierwszej kolejności zleceniu podlegać będą zadania priorytetowe zamieszczone w rocznym programie współpracy.

9. Oferty realizacji zadań konkursowych przyjmowane są przez Pełnomocnika, który dokonuje oceny formalnej. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

10. Oceny formalnej złożonych ofert dokonują pracownicy Biura Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, którzy:

1) sprawdzają oferty,

2) stwierdzają liczbę złożonych ofert w danym zadaniu,

3) ustalają, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne zgodnie z kartą oceny, uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe i możliwe do uzupełnienia,

4) oceniają negatywnie oferty niespełniające warunków formalnych,

5) wzywają do uzupełnienia w ciągu 3 dni kryteriów możliwych do uzupełnienia określonych w karcie oceny,

6) przekazują oferty Komórcie organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadania.

7) publikują w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na ngo.olsztyn.eu rozstrzygnięcie Prezydenta Olsztyna.

11. Koszty, które mogą być pokryte z dotacji obejmują:

1)koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu (w tym np.: wynajem sali, materiały szkoleniowe, koszty zakwaterowania i wyżywienia, nagrody w konkursach, opłaty startowe zawodników, ubezpieczenia);

2)koszty osobowe merytoryczne (w tym np.: doradców, trenerów, specjalistów realizujących merytoryczną część zadania);

3)koszty osobowe administracji i obsługi projektu (w tym np.: koordynacja, obsługa księgową);

4)koszty wyposażenia związane z realizacją zadania;

5)koszty administracyjne związane z realizacją projektu (w tym np.: opłata za telefon, czynsz, opłaty pocztowe);

6)wydatki na działania promocyjne projektu.

12. Nie będą pokrywane w ramach dotacji koszty:

1)budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;

2)prowadzenia działalności gospodarczej;

3)pokrycia deficytu działalności organizacji;

4)poniesione przed dniem podpisania umowy;

5)utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu)

6)wydatki już finansowane z innych źródeł;

7)działalności politycznej i wyznaniowej;

8)innych zadań niż zapisane w ofercie;

9)kar, grzywien odsetek od zadłużenia.

13. W ramach realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.

14. Procentowy udział wkładu własnego w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 5%.

15. Przy rozpatrywaniu ofert Miasto będzie kierowało się w szczególności poniższymi kryteriami:

1)oceną możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodnością zadania z celami statutowymi organizacji oraz kwalifikacjami osób zaangażowanych w realizację zadania;

2)oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego;

3)w ofertach na wsparcie realizacji zadania wysokością udziału wkładu własnego organizacji, który nie może być mniejszy od 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;

4)wielkością deklarowanych środków z innych źródeł niż budżet Miasta;

5)dotychczasową współpracą z administracją publiczną w szczególności Miastem.

16. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

17. W zależności od potrzeb w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego rodzaju zadania.

18. Środki własne pozafinansowe wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:

1) w przypadku społecznej pracy członków oraz pracy wolontariuszy pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać liczbę przepracowanych godzin lub dni oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy.

2) w przypadku wyceny wkładu rzeczowego, kalkulacja dokonywana jest w zakresie w jakim wkład ten będzie służył realizacji zadania publicznego i powinna opierać się na wycenie uwzględniającej ceny rynkowe.

19. W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena jest mniejsza niż 50% maksymalnej, możliwej do otrzymania w danym konkursie punktacji.

20. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Miasto – pomimo wezwań - nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia Miasta od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy.

21. Miasto, w miarę posiadanych środków może udzielać pożyczek, gwarancji poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom zrównanym, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego. Tryb i warunki określa odrębna uchwała Rady Miasta.

22. Rozstrzygnięcie konkursu może następować na podstawie projektu uchwały budżetowej do 31 grudnia roku poprzedzającego realizację zadań. Miasto może w roku kalendarzowym ogłaszać dodatkowe konkursy ofert.

Rozdział VI

Komisje konkursowe

§ 19. 1. Komisje Konkursowe, zwane dalej Komisjami, są ciałami opiniodawczo - doradczymi Prezydenta Olsztyna w sprawach oceny ofert realizacji zadań Miasta przez podmioty uprawnione ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi ustawami.

2. Komisje powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych Prezydent powołuje spośród kandydatów zgłoszonych w naborze otwartym uwzględniając rekomendacje Rady Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyna.

4. Komisja liczy od 4 do 8 członków/ów.

5. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy więcej niż 50% członków/ów.

6. Prace komisji odbywają się bez udziału oferentów, w oparciu o dokumentację konkursową udostępnioną przez merytoryczny wydział Urzędu Miasta Olsztyna lub odpowiednio jednostkę organizacyjną Gminy.

7. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca/y Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członkini/członek Komisji. Informację o zastępstwie Przewodnicząca/y przekazuje do Wydziału merytorycznego.

8. Przewodnicząca/ego wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu.

9. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym ekspertki/ci zaproszeni przez Radę Działalności lub Przewodniczącego Komisji.

10. Praca członków/ów Komisji oraz ekspertek/ów jest bezpłatna. Do członków/ów komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Członkinie/owie komisji, na każdym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności.

12. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia wydział Urzędu Miasta Olsztyna lub odpowiednio jednostka organizacyjna Gminy.

13. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 21 dni od terminu składania ofert.

§ 20. 1. Członkinie/owie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria oceny wskazane w §17 ust. 15

§ 21. 1. Członkinie/owie Komisji dokonują indywidualnej oceny projektu na karcie oceny projektu.

2. Karta oceny projektu zawiera numer projektu, nazwę zadania konkursowego oraz kryteria oceny projektu i skalę ocen. Członkini/ek Komisji oceniając ofertę wpisuje do karty oceny częściowe oraz ocenę łączną oferty. Karta oceny projektu zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny i dołączona do projektu.

3. Ocena może zostać również wykonana w systemie elektronicznym, po przydzieleniu ofert przez wydział Urzędu Miasta.

4. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną ocen łącznych dokonanych przez co najmniej dwóch członków Komisji, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Na wniosek organizacji pozarządowej komisja zobligowana jest do sformułowania pisemnego uzasadnienia oceny.

5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się na zbiorczym arkuszu ocen konkursu ofert. Lista stanowi podstawę rekomendacji projektu do rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

§ 22. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodnicząca/y Komisji. Protokoły, listy wyników konkursu ofert oraz propozycji rozstrzygnięcia, sporządzone przez Komisję, przechowywane są w komórkach merytorycznie prowadzących konkursy.

§ 23. Prezydent Olsztyna dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert przyznaje środki finansowe niezbędne do realizacji poszczególnych zadań, uwzględniając opinię Komisji.

§ 24. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji przed podpisaniem umowy, niewykorzystane środki, komisja rekomenduje przyznać, bez odrębnego postępowania, oferentowi bądź oferentom, których projekty uzyskały kolejno największą liczbę punktów, a nie uzyskały dofinansowania.

§ 25. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń wraz z podaniem kwoty dofinansowania.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 26. Wykonawcami Programu są:

1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Olsztyna.
2. Miejskie jednostki organizacyjne.
3. Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym:
 - 1) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) Miejska Rada Zatrudnienia;
 - 3) Miejska Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 4) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 5) Zespół Interdyscyplinarny.
 - 6) Rada Sportu przy Prezydencie Miasta Olsztyna.
 - 7) Obywatelska Rada Kultury.
 - 8) Rada Olsztyńskich Seniorów.
 - 9) Rada Gospodarcza przy Prezydencie Olsztyna.

§ 27. Planuje się realizację przez adresatów Programu zadań publicznych w poniższych zakresach:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1) cel współpracy: upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Olsztyna, szczególnie wśród dzieci i młodzieży poprzez:

a) poprawę warunków umożliwiających uprawianie sportu w klubach przez ich członków oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez te kluby,

b) angażowanie organizacji pozarządowych do popularyzowania i propagowania różnorodnych form aktywności fizycznej wśród Mieszkańców Olsztyna.

- 2) Zadania priorytetowe:

a) organizacja aktywności sportowej wśród: dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób niepełnosprawnych;

b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży biorącej udział w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym;

c) organizacja imprez sportowych,

d) wspieranie szkolenia sportowego wszystkich kategorii wiekowych w różnych dyscyplinach sportowych.

3) Zakres przedmiotowy:

a) organizacja aktywności sportowej wśród: dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób niepełnosprawnych;

b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży biorącej udział w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym;

c) organizacja imprez sportowych;

d) wspieranie szkolenia sportowego wszystkich kategorii wiekowych w różnych dyscyplinach sportowych.

2. Kultury:

1) cel współpracy: zaspokajanie potrzeb mieszkańców Olsztyna w zakresie kultury i jej upowszechniania oraz kształtowanie aktywnych postaw odbiorców kultury, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Olsztyna oraz wszechstronna pomoc organizacjom pozarządowym w realizacji działalności pożytku publicznego.

3. Ochrony Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

1) cel współpracy: podejmowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony zabytków, popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytkach oraz ich znaczenia dla historii i kultury Olsztyna.

2) Zadania Priorytetowe:

a) Popularyzacja i edukacja w zakresie ochrony zabytków Olsztyna;

b) Ochrona starodruków i zespołów akt archiwalnych ze zbiorów historycznych znajdujących się na terenie Olsztyna;

4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej:

1) cel współpracy: zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz pielęgnowania tradycji narodowych.

5. Ochrony i promocji zdrowia:

1) cel współpracy: poprawa stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia mieszkańców Olsztyna poprzez:

a) poprawę skuteczności edukacji zdrowotnej mieszkańców Olsztyna;

b) zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz osób z chorobami przewlekłymi i osób starszych do profilaktyki i opieki zdrowotnej;

c) inicjowanie i wytyczanie kierunków prozdrowotnej polityki Miasta;

d) włączanie społeczności lokalnej do działań na rzecz zdrowia;

6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) cele współpracy: zwiększenie efektywności działań w zakresie profilaktyki uzależnień, pomocy osobom uzależnionym, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2) Zadania priorytetowe:

a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, narkotyków, innych substancji psychoaktywnych,

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) realizowanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia na wszystkich trzech poziomach: profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.

7. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

1) cel współpracy: ochrona standardu życia i poprawa funkcjonowania osób starszych;

2) Zakres przedmiotowy: prowadzenie dziennych domów i klubu Senior+

8. Pomocy Społecznej:

1) cele współpracy:

a) rozwój miejskiego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

b) sprawny system zapobiegania kryzysom rodziny i wspierania rodzin w kryzysie ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;

c) przeciwdziałanie powiększaniu sfery ubóstwa i wykluczenia społecznego poprzez zabezpieczanie podstawowych potrzeb bytowych osób i rodzin,

2) Zadania priorytetowe

a) rozwój miejskiego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

b) sprawny system zapobiegania kryzysom rodziny i wspierania rodzin w kryzysie ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;

c) przeciwdziałanie powiększaniu sfery ubóstwa i wykluczenia społecznego poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych osób i rodzin.

3) Zakres przedmiotowy:

a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic środowiskowych;

b) organizowanie i prowadzenie usług w domach pomocy społecznej;

c) organizowanie i prowadzenie mieszkań chronionych;

d) dofinansowanie działalności warsztatów terapii zajęciowej;

e) prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych fizycznie;

f) prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie;

g) prowadzenie środowiskowych domów pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi i osób z niepełnosprawnością intelektualną,

h) program „Posiłek w szkole i w domu”

i) realizacja usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych

9. Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych:

1) cele współpracy:

a) rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych;

b) rehabilitacja medyczna i psychologiczna osób niepełnosprawnych;

c) wspieranie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;

d) zmniejszenie skutków niepełnosprawności;

e) wspieranie innych działań niezbędnych osobom niepełnosprawnym w funkcjonowaniu społecznym.

2) Zadania priorytetowe:

a) dofinansowanie działalności warsztatów terapii zajęciowej;

a) rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych;

b) sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych;

c) dofinansowanie zakupu samochodów do przewozu osób niepełnosprawnych;

d) wyrównanie szans osób z niepełnosprawnością słuchu w życiu społecznym.

3) Zakres przedmiotowy:

a) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki;

a) dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych;

b) finansowanie warsztatów terapii zajęciowej;

c) dofinansowanie sprzętu zmniejszającego skutki niepełnosprawności;

d) dofinansowanie zakupu samochodów do przewozu osób niepełnosprawnych,

e) zmniejszenie skutków ubocznych wywołanych pandemią.

10. Aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy:

1) cele współpracy: podejmowanie wspólnych działań na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej poprzez tworzenie nowych miejsc pracy, wspieranie wszelkich form aktywności zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy, zmierzających do poprawy sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz ograniczenia bezrobocia.

2) Zadania priorytetowe:

a) wspomaganie organizacji pozarządowych statutowo zajmujących się realizacją zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej w realizacji ich celów statutowych, poprzez organizację staży zawodowych, oraz innych aktywnych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

b) wspieranie organizacji pozarządowych wdrażających programy rynku pracy, poprzez promocję ich działań, pomoc w naborze kandydatów, udzielanie poradnictwa zawodowego i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz inne działania stosowane wg zgłaszanych potrzeb;

c) umożliwienie przedstawicielom organizacji pozarządowych udziału w pracach Miejskiej Rady Zatrudnienia;

d) współpraca z organizacjami pozarządowymi statutowo zajmującymi się realizacją zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej w zakresie organizacji szkoleń, wolontariatu i innych form aktywizacji bezrobotnych;

e) pomoc organizacjom pozarządowym przy organizacji i realizacji działań w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób, które podlegają wykluczeniu społecznemu w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym;

f) współfinansowanie organizowanych przez organizacje pozarządowe robót publicznych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

g) pomoc organizacjom pozarządowym na ich wniosek w organizowaniu spotkań z bezrobotnymi, których tematem będą zagadnienia związane z rynkiem pracy, promocją zatrudnienia lub aktywizacją zawodową;

h) udział w organizowanych przez organizacje pozarządowe spotkaniach, konferencjach celem promocji usług urzędu pracy i aktywnych form pomocy oraz zachęcenia do współpracy;

i) promocja działań organizacji pozarządowych w trakcie organizowanych przez Urząd Pracy spotkań z bezrobotnymi (na wniosek organizacji) lub umożliwienie udziału w spotkaniu przedstawiciela organizacji w czasie ich trwania.

11. Ratownictwa i Ochrony Ludności:

1) cel współpracy: przygotowanie działań na wypadek klęsk żywiołowych w zakresie likwidacji ich skutków, oraz niesienia pomocy poszkodowanym

2) oraz zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego obywateli w przypadku wystąpienia zagrożeń o charakterze kryzysowym,

a) Zakres przedmiotowy: zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne na akwenach wodnych Miasta Olsztyna.

12. Ekologii i Ochrony Środowiska:

1) cel współpracy: rozwój systemu ochrony środowiska naturalnego;

a) Zakres przedmiotowy: pomoc ptakom.

2) cel współpracy: zwiększanie świadomości mieszkańców na temat wyzwań oraz koniecznych działań w zakresie ochrony środowiska, w tym w zakresie gospodarki obiegu zamkniętego, transformacji energetycznej i adaptacji do zmian klimatu.

13. Promocji i organizacji wolontariatu:

1) cel współpracy: promocja wolontariatu jako aktywności społecznej.

14. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych

1) cel współpracy: tworzenie warunków do podnoszenia zdolności adresatów Programu do wykonywania zadań publicznych.

15. Nieodpłatnej pomocy prawnej

1) cel współpracy: zwiększenie dostępności mieszkańców do poradnictwa prawnego;

2) Zakres przedmiotowy: nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

16. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

1) cele współpracy:

a) wzmacnianie potencjału obywatelskiego wśród mieszkańców Olsztyna;

b) edukacja mieszkańców Olsztyna na rzecz partycypacji społecznej;

c) promocja postaw obywatelskich;

d) wspieranie działań na rzecz dialogu mieszkańców z samorządem miejskim.

17. Rewitalizacji:

1) cele współpracy: integracja oraz pobudzenie aktywności grup sąsiedzkich na obszarze rewitalizacji.

2) zadania priorytetowe: animacja grup sąsiedzkich na obszarze rewitalizacji oraz wspólne działania na rzecz poprawy jakości przestrzeni na obszarze rewitalizacji stanowiącej bezpośrednie otoczenie zabudowy mieszkaniowej: zagospodarowanie przestrzeni podwórz i innych terenów sąsiadujących z budynkami mieszkalnymi na cele integracji i rekreacji sąsiedzkiej, zazielenianie podwórz i otoczenia zabudowy mieszkaniowej.

3) Zakres przedmiotowy: Podwórka z Natury – zwiększanie aktywności mieszkańców obszaru rewitalizacji na rzecz poprawy jakości oraz atrakcyjności wspólnych przestrzeni lokalnych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 28. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie przedstawione Radzie Miasta Olsztyna do dnia 30 maja 2023 r. uwzględniając następujące wskaźniki:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;

3) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;

4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane;

6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok;

7) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;

8) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji;

- a) do 5000 zł;
- b) powyżej 5000 zł do 20000 zł;
- c) powyżej 20000 zł;
- 9) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 10) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom.

11) liczba funkcjonujących w 2022 roku ciał dialogu obywatelskiego – w tym wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, a także liczba przedstawicieli sektora pozarządowego w tych ciałach.

§ 29. 1. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- 1) umieszczenie na platformie konsultacji społecznych,
- 2) zbieranie opinii na piśmie, w tym drogą elektroniczną poprzez rozesłanie projektu dokumentu do organizacji pozarządowych,
- 3) przesłanie projektu dokumentu Radzie Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyna;
- 4) zaopiniowanie przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§ 30. Realizacja programu odbywać się będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

§ 31. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 32.728.984 zł. Ostateczne kwoty ustala uchwała w sprawie budżetu Miasta na rok 2022.

Załącznik Nr 1 do Programu współpracy Miasta Olsztyna
z organizacjami pozarządowymi

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
2. tytuł zadania	
3. nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	uwagi
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.			
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.			
4. Wszystkie pola oferty są wypełnione.			
5. Oferta zawiera wymaganą wysokość wkładu własnego (w przypadku zadań w formie wsparcia).			
6. Zadanie mieści się w celach statutowych oferenta.			
7. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.			
8. Do oferty zastały załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki			
9. W przypadku składania oferty przez elektroniczny generator suma kontrolna oferty elektronicznej zgadza się z sumą kontrolną oferty papierowej			

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych	
Powiadomienie o konieczności uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych*	
Data	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	 (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

* uzupełnienie oferty dotyczy braku załączników, podpisów lub pieczętek.
Nie uzupełnienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia powoduje odrzucenie oferty.

tytuł

Nr osoby oceniającej

Nr oferty	
-----------	--

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Data ogłoszenia konkursu:

Termin składania ofert:

Nazwa zadania konkursowego:

.....

.....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
I.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania		20
	1.zgodność proponowanych działań z priorytetami zawartymi w programie współpracy		5
	2.potrzeba został zidentyfikowany a cele zadania wynikają z diagnozy		3
	3.trafnie zidentyfikowana grupa odbiorców		2
	4.zadanie przydatne z punktu widzenia beneficjentów		3
	5.zasięg jest adekwatny do skali proponowanych zadań		2
	6.planowane rezultaty realizacji zadania gwarantują osiągnięcie celów		3
	5.opis działań tworzy spójna całość, harmonogram jest przejrzysty		2
II	Kosztorys oferty		10
	1.koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji zadania		5
	2.udział środków innych niż budżet miasta		2
	3.adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych		3
III	Ocena możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania:		8
	1.kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania		3
	2.zaangażowanie wolontariuszy i/lub praca społeczna członków/kiń stowarzyszenia		3
	3.zaplecze lokalowe, wyposażenie, w odniesieniu do skali proponowanych działań		1
	4.doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji zadań/ofert (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)		1
IV	Ocena rzetelności wykonania i rozliczenia wykonania zadań zleconych w poprzednim okresie		-2 - 0
Punktacja końcowa			36 - 38

Podpis osoby oceniającej /datadnia

tytuł

Nazwa zadania konkursowego:.....

Oświadczenie o Bezstronności

Ja, niżej podpisana/y.....(imię i nazwisko),
po zapoznaniu się z listą wnioskodawców oświadczam:

1.Jestem/Nie jestem członkinią/em władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

2.Jestem/Nie jestem członkinią/em podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

3.Jestem/Nie jestem wolontariuszką/em wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuje się do nie ujawniania przebiegu prac komisji osobom trzecim.

Data i miejsce

Podpis