

E. 1430.12.2025
OK.1431.283.2025



URZĄD MIASTA OLSZTYNA

Wydział Edukacji

UID: 11111111111111111111111111111111

Olsztyn, dnia 19.08.2025r.

Znak sprawy: OK.1431.283.2025

Nr dokumentu: 30801.08.2025

Szanowny Panie,

w odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 5 sierpnia br. o udostępnienie informacji publicznej w zakresie wynagrodzenia nauczycieli i dyrektorów szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Olsztyn, informuję, że Urząd Miasta Olsztyna nie dysponuje pełnymi danymi pozwalającymi na udzielenie odpowiedzi, ponieważ obsługa kadrowo-płacowa nauczycieli i dyrektorów prowadzona jest na poziomie poszczególnych jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Olsztyn.

Natomiast przygotowanie informacji dotyczących najniższych i najwyższych wynagrodzeń nauczycieli i dyrektorów, ze wskazaniem liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu oraz z podziałem na poszczególne składniki wynagrodzenia, wiąże się z koniecznością przetworzenia informacji.

Zgodnie z wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 18 grudnia 2019 r. (sygn. akt I OSK 1056/18): „Informacja publiczna przetworzona to zatem taka informacja publiczna, która:

- 1) w chwili złożenia wniosku w zasadzie nie istnieje w kształcie objętym wnioskiem, a niezbędnym podstawowym warunkiem jej wytworzenia jest przeprowadzenie przez podmiot zobowiązany pewnych czynności analitycznych, organizacyjnych i intelektualnych w oparciu o posiadane informacje proste,
- 2) jest wynikiem ponadstandardowego nakładu pracy podmiotu zobowiązanego, wymagającego użycia dodatkowych sił i środków oraz zaangażowania intelektualnego w stosunku do posiadanych przez niego danych i wyodrębniana w związku z żądaniem wnioskodawcy oraz na podstawie kryteriów przez niego wskazanych – jest to zatem informacja przygotowywana „specjalnie” dla wnioskodawcy wedle wskazanych przez niego kryteriów,
- 3) może być jakościowo nową informacją, nieistniejącą dotychczas w przyjętej ostatecznie treści i postaci, chociaż jej źródłem są materiały znajdujące się w posiadaniu podmiotu zobowiązanego,
- 4) nie musi być wyłącznie wytworzoną rodzajowo nową informacją,
- 5) której przygotowanie jest zdeterminowane szerokim zakresem (przedmiotowym, podmiotowym, czasowym) wniosku, wymagającym zgromadzenia i przekształcenia (zanonimizowania i usunięcia danych objętych tajemnicą prawnie chronioną) znacznej liczby dokumentów.”

Po dokonaniu analizy wniosku – w szczególności jego przedmiotu oraz zakresu czasowego – ustalono, że informacja, o którą Pan wnioskuję, wymaga analizy szeregu dokumentów, baz danych oraz specjalnego przygotowania na ich podstawie stanowiska Urzędu Miasta Olsztyna. Tym samym należy uznać, że jest to informacja przetworzona.

Jednocześnie informuję, że w Pana wniosku nie wskazano przesłanek, które uzasadniałyby, że udostępnienie takiej informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego. W związku z powyższym niniejsze wezwanie jest konieczne zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

W przypadku niewykazania przez Pana – w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma – że uzyskanie informacji objętej wnioskiem jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, wydana zostanie decyzja o odmowie udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z ww. ustawą. Do decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Dodatkowo informuję, że wniosek przesłany drogą mailową nie spełnia wymogów zasady pisemności, o jakich mowa w art. 14 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z czym zawiera braki formalne.


Uzupełnienie braków formalnych powinno nastąpić poprzez:

- 1) przesłanie podpisanego własnoręcznie przedmiotowego wniosku na adres: Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II 1, 10-900 Olsztyn, lub
- 2) przesłanie podpisanego wniosku na elektroniczną skrytkę podawczą Urzędu Miasta Olsztyna: /urzadmiastaolsztyn/SkrytkaESP – zgodnie z art. 63 § 3a pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelnione w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności danych w postaci elektronicznej.

Wobec powyższego, zgodnie z art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego, wzywam Pana do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. W razie ich nieuzupełnienia, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania, o czym informuję z góry, bez obowiązku dodatkowego powiadamiania w przyszłości.

Z poważaniem

Kinga Wiśniewska
Dyrektor Wydziału Edukacji

DYREKTOR WYDZIAŁU

Kinga Wiśniewska

/dokument podpisany elektronicznie/

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sprawę prowadzi:

Dyrektor - E Wydział Edukacji Wiśniewska Kinga