

Porozumienie nr PI.272-50/08/26/207/02
o wspólnej organizacji wydarzenia

zawarte w Olsztynie w dniu 10 sierpnia 2026 r. pomiędzy:

Gminą Olsztyn z siedzibą przy pl. Jana Pawła II, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26,
reprezentowaną przez _____, zwaną dalej „**Gminą**”,

a

Fundacją Campus Polska z siedzibą przy ul. Melomanów 10/4, 03-982 Warszawa,
NIP 521-395-38-50 reprezentowaną przez: _____ zwaną dalej „**Fundacją**”,

zwanymi łącznie w treści umowy również „**Stronami**” lub „**Współorganizatorami**”,

o następującej treści:

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465), Strony postanawiają:

§ 1

1. Organizatorzy postanawiają wspólnie zorganizować wydarzenie Campus Polska Przyszłości 2026 w dniach 26-30 sierpnia 2026 roku, zwane dalej „Wydarzeniem”.
2. Celem wspólnej organizacji Wydarzenia jest tworzenie korzystnych warunków do rozwoju młodego pokolenia mieszkańców Olsztyna oraz przyjezdnych uczestników Wydarzenia, jak również promocja miasta oraz budowanie jego wizerunku jako miejsca sprzyjającego rozwojowi, innowacyjności, kreatywności oraz budowaniu silnych relacji między młodymi talentami.

§ 2

1. W ramach wspólnej organizacji Wydarzenia, o którym mowa w §1, Gmina zobowiązuje się do pokrycia związanych bezpośrednio z organizacją Wydarzenia kosztów usługi polegającej na zapewnieniu następujących elementów techniki scenicznej:
 - 1) Multimedia - ekran diodowy wraz z okablowaniem
 - 2) Oświetlenie:
 - Martin Mac Aura XIP - 30szt.
 - Robe POINTE - 20 szt.
 - Robe ESPRITE Profile - 8 szt.
 - SOLAR 27Q - naświetlacz ledowy - 20 szt.
 - Acme Pixel Line IP65 - 30 szt.

- Acme Pulsar - 12 szt.
- Acme Tornado IP65/IP66 - 5 szt.
- Led Beam - 10 szt.
- Sunblast 3000FC - 16 szt.
- Martin Mac Quantum Profile - 18 szt.
- Lumipix12QTOUR - 30 szt.

3) Konstrukcja diody

4) Konstrukcja światło

z wyłączeniem przypadku, gdyby Wydarzenie nie odbyło się z przyczyn, za które Gmina nie ponosi odpowiedzialności. Koszt powyższej usługi wyniesie nie więcej niż 150 000 zł brutto.

2. Wysokość zobowiązania wskazana w ust. 1, przy spełnieniu określonych niniejszym Porozumieniem warunków i realizacji przez Fundację wszystkich obowiązków wskazanych w § 3, nie podlega zmianie i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przez Gminę zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia.
3. W ramach współorganizacji Wydarzenia, o którym mowa w § 1, Fundacja zobowiązuje się do dokonania całokształtu czynności związanych z należyłą koordynacją i całościową realizacją Wydarzenia, zapewnienia należytej realizacji pozostałych działań niezbędnych do organizacji Wydarzenia oraz do pokrycia pozostałych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Wydarzenia.
4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za inne niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązania powstałe w związku z organizacją Wydarzenia, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności wobec uczestników Wydarzenia ani osób trzecich z tytułu jakichkolwiek roszczeń wynikłych w związku z realizacją Wydarzenia, jak też nie ponosi odpowiedzialności za realizację przez Współorganizatora zobowiązań określonych w ust. 3 i w § 3.

§ 3

1. W wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 Gmina prześle środki finansowe na rachunek bankowy kontrahenta wskazanego przez Fundację, w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku obejmujących należności z tytułu wykonania usługi zrealizowanych w ramach Wydarzenia.
2. Faktura VAT (bądź rachunek), która zostanie dostarczona winna zawierać następujące dane:
 - 1) Nabywcą jest:
Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II 1,
10-101 Olsztyn
NIP: 7393847026
 - 2) Odbiorcą jest:
Urząd Miasta Olsztyna Wydział Promocji i Informacji
Plac Jana Pawła II 1,
10-101 Olsztyn
3. Po wprowadzeniu prawnego obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), kontrahent dostarczy Gminie fakturę przy użyciu KSeF.
Schemat wypełnienia danych na fakturze w KSeF:

Podmiot 2 (Nabywca)
Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II 1

10-101 Olsztyn
NIP: 7393847026
w polu „JST” wartość „1”

Podmiot 3 (Odbiorca)
Urząd Miasta Olsztyna
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP 7390504751
w polu "Rola" wartość „8”

Kontrahent wprowadzi w KSeF w polu Podmiot 3 numeru NIP: 7390504751.

W przypadku, jeśli w polu Podmiot 3 nie zostanie wskazany numer, o którym mowa powyżej, termin płatności faktury, jeśli jest krótszy niż 30 dni, zostaje wydłużony do 30 dni, z uwagi na konieczność czasochłonnej identyfikacji odbiorcy faktury.

4. Strony uznają, że sposób wypełnienia pól faktury w KSeF wskazany w Porozumieniu ma charakter techniczny. W przypadku zmiany przepisów prawa lub funkcjonowania systemu, kontrahent może odpowiednio dostosować sposób wystawienia faktury, w szczególności poprzez wprowadzenie danych w innych polach, o ile umożliwia to identyfikację Gminy. Taka faktura uznawana jest za wystawioną zgodnie z Porozumieniem i skuteczna dla celów rozliczeń między Stronami.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT (bądź rachunku) obejmującej koszty wskazane w ust. 1 będzie podpisany trójstronnie protokół odbioru potwierdzający należyte zrealizowanie usługi wskazanej w ust. 1, podpisany przez Fundację, przez kontrahenta, o którym mowa w ust. 1, natomiast ze strony Gminy przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Wydziału Promocji i Informacji Urzędu Miasta Olsztyna.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Gminy.
7. Fundacja zobowiązuje się do dokonania wyboru kontrahenta odpowiedzialnego za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 z zachowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności wydatkowania środków finansowych oraz uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez poprzedzenie wyboru kontrahenta dokonaniem analizy rynku. Fundacja wskaże Gminie wybranego kontrahenta w ciągu 5 dni roboczych od podpisania Porozumienia na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik do porozumienia.
8. Ze strony Gminy do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Porozumienia właściwy jest Wydział Promocji i Informacji Urzędu Miasta Olsztyna, tel.: 89 50 60 275; email: kurpiewska.malgorzata@umo.olsztyn.eu
9. Warunkiem dokonania płatności jest:
 - a) wykonanie usługi zgodnie z zakresem określonym w niniejszym Porozumieniu;
 - b) potwierdzenie przez Fundację odbioru usługi bez zastrzeżeń;
 - c) akceptacja przez Gminę wykonania usługi stanowiącej podstawę wystawienia faktury lub rachunku.

§ 4

1. Fundacja zobowiązuje się do informowania na bieżąco Gminy o wszelkich czynnościach podejmowanych w związku z organizacją i realizacją Wydarzenia.
2. Fundacja zobowiązuje się do promowania Gminy jako partnera Wydarzenia i informowania o współorganizacji Wydarzenia przez Samorząd Olsztyna we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Wydarzenia, w szczególności poprzez:

- 1) Oficjalne otwarcie wydarzenia z udziałem Prezydenta Olsztyna w pierwszym dniu Wydarzenia w godzinach wieczornych ustalonych po zawarciu porozumienia, min. 10 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
 - 2) Zamieszczenie logotypu miasta Olsztyna na stronie internetowej Fundacji oraz w aplikacji dla uczestników Wydarzenia (na podstronie „Partnerzy” wśród pierwszych trzech logotypów).
 - 3) Zamieszczenie min. 5 postów na każdym z profili Campusu Polska Przyszłości na Instagramie i Facebooku (1 przed Wydarzeniem, 3 w jego trakcie i 1 po Wydarzeniu) zawierających w swojej treści informację: „Partnerem wydarzenia jest Miasto Olsztyn” Posty i materiały (treści, video, grafiki) zostaną profesjonalnie zaprojektowane i zredagowane, a następnie przedstawione do akceptacji Gminy min. 3 dni przed zaplanowaną publikacją.
 - 4) Zamieszczenie logotypu Miasta Olsztyna na brandingu sceny głównej, gdzie będą odbywały się największe atrakcje podczas Wydarzenia.
 - 5) Zamieszczenie logotypu Miasta Olsztyna na wykonywanych przez Fundację nośnikach informacyjnych (m.in. tablicach informacyjnych) umiejscowionych w głównych punktach komunikacyjnych na terenie Wydarzenia - min. 10 nośników.
 - 6) Ekspozycja 5 nośników promocyjnych tj. ścianek lub/i roll-upów lub/i winderów w salach lub namiotach, gdzie odbywać się będą panele dyskusyjne, warsztaty, w Centrum Prasowym oraz w Punkcie Info.
 - 7) Wykonanie i umieszczenie nośników promocyjnych w postaci siatek lub banerów z samodzielnie wyeksponowanym logotypem Miasta Olsztyna (o przybliżonych wymiarach 3 m x 2 m, wykonanych na koszt Fundacji) w ilości min. 5 sztuk.
 - 8) Umieszczenie eksponowanego stoiska/strefy Miasta Olsztyna w ramach gry terenowej lub innego wydarzenia dedykowanego samorządom tj. przestrzeni wystawienniczej z możliwością prezentacji i promocji miasta.
 - 9) Umieszczenie nazwy „Olsztyn” na bluzach oraz koszulkach z logiem Campus Polska Przyszłości, przeznaczonych dla uczestników wydarzenia, po uzgodnieniu grafiki z Gminą.
Nazwanie jednej ze stref panelowych nazwą wskazaną przez Gminę, np. *Miasto Olsztyn*. Nazwa będzie widoczna w programie Wydarzenia (na stronie internetowej oraz w aplikacji) a także zamieszczona na znaczniku przed strefą.
 - 10) Status Współorganizatora Campus Polska Przyszłości.
 - 11) Emisja przekazanego przez Gminę spotu promocyjnego Miasta Olsztyna na ekranach stanowiących scenografię Campus Areny – co najmniej 2 razy dziennie przez cały okres trwania Wydarzenia.
 - 12) Możliwość uczestnictwa przedstawiciela Gminy w min. jednej debacie lub panelu po wspólnym ustaleniu interesującej strony tematyki.
Przekazanie Gminie 20 zaproszeń na wydarzenie wraz z 10 pakietami startowymi tj. bluza i koszulka (po wcześniejszym ustaleniu z Gminą rozmiaru i kolorystyki znajdujących się w pakietach bluz i koszulek) oraz ich dostarczenie do siedziby Gminy min. 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
4. Fundacja zobowiązuje się używać logotypu Miasta Olsztyna zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej, która zostanie udostępniona po podpisaniu porozumienia.
 5. Najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu Wydarzenia, Fundacja dostarczy Gminie sprawozdanie z Wydarzenia wraz z fotorelacją zawierającą: min. 15 zdjęć z Wydarzenia w jakości umożliwiającej ich publikację w internecie, zdjęcia/screeny materiałów zamieszczanych w prasie, Internecie oraz w social mediach potwierdzających prawidłową realizację działań wskazanych w § 1 oraz § 4.
 6. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Gmina może wstrzymać dokonanie płatności, o której mowa w § 3 i okoliczność ta może zostać uwzględniona przez Gminę przy podejmowaniu decyzji o współorganizacji kolejnych wydarzeń z Fundacją.

§ 5

1. Współorganizatorzy zobowiązują się do realizacji zobowiązań objętych niniejszym Porozumieniem z należytą starannością i właściwego reprezentowania wzajemnych interesów przy realizacji Wydarzenia.
2. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji niestanowiących informacji publicznej, w szczególności o danych osobowych, które uzyskają w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych w związku z realizacją Wydarzenia. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu Porozumienia.

§ 6

1. Fundacja oświadcza, że przysługują jej prawa do materiałów przekazywanych Gminie w związku z realizacją niniejszego Porozumienia lub posiada stosowne uprawnienia do ich udostępnienia.
2. Z chwilą przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1, Fundacja udziela Gminie nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z nich bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieoznaczony, w celach informacyjnych, promocyjnych i archiwalnych.
3. Licencja obejmuje w szczególności utrwalanie, zwielokrotnianie, publikowanie, rozpowszechnianie w Internecie, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych oraz prezentowanie podczas wydarzeń organizowanych przez Gminę.
4. Korzystanie z materiałów przez Gminę zgodnie z niniejszym Porozumieniem nie wymaga odrębnej zgody Fundacji ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
2. Każda ze Stron odpowiada za zgodność z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.
3. W przypadku, gdy realizacja Porozumienia będzie wymagała powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania.
4. Fundacja zapewni, że dane osobowe uczestników Wydarzenia będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie rejestracji uczestników, obsługi strony internetowej oraz aplikacji wykorzystywanej podczas Wydarzenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, odstąpienie od Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawa.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszego Porozumienia nierozwiązane polubownie przez Strony będą poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Gminy.

§ 9

Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina:

Fundacja:

Date / Data: 2026-08-06 15:04

Date: 2026-08-10 12:04:34
CEST

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu Fundacji Campus Polska z siedzibą przy ul. Melomanów 10/4, 03-982 Warszawa, NIP 521-395-38-50, organizatora wydarzenia Campus Polska Przyszłości 2026, oświadczam, że obsługę sceno-techniczną poszczególnych scen i stref wydarzenia realizować będzie kilku wykonawców wybranych przez Fundację.

Do realizacji zakresu obejmującego zapewnienie następujących elementów techniki scenicznej:

1) Multimedia - ekran diodowy wraz z okablowaniem

2) Oświetlenie:

Martin Mac Aura XIP - 30szt.

Robe POINTE - 20 szt.

Robe ESPRITE Profile - 8 szt.

SOLAR 27Q - naświetlacz ledowy - 20 szt.

Acme Pixel Line IP65 - 30 szt.

Acme Pulsar - 12 szt.

Acme Tornado IP65/IP66 - 5 szt.

Led Beam - 10 szt.

Sunblast 3000FC - 16 szt.

Martin Mac Quantum Profile - 18 szt.

Lumipix12QTOUR - 30 szt.

3) Konstrukcja diody

4) Konstrukcja Światło

finansowanego przez Gminę Olsztyn na podstawie Porozumienia nr..... z dnia....., Fundacja wybrała w wyniku postępowania przeprowadzonego w dniu..... następującą firmę:

nazwa:

NIP:

adres:

nr konta:

Ponadto oświadczam, że umowa z powyższym podmiotem została zawarta na czas od..... do....., oraz że łączny koszt powyższych elementów techniki scenicznej wynosi netto..... (kwota brutto:, kwota podatku VAT:

Gmina Olsztyn finansuje wyłącznie zakres wykonywany przez wskazanego wykonawcę.

(data i podpis)