

ZARZĄDZENIE NR 30
PREZYDENTA OLSZTYNA
z dnia 4. lutego 2020 r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum
zakładowym w Urzędzie Miasta Olsztyna**

Na podstawie § 12 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Olsztyna, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 24 Prezydenta Olsztyna z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Olsztyna Regulaminu Organizacyjnego oraz na podstawie art. 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 246), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do zakwalifikowania do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej lub zgromadzonej w Urzędzie Miasta Olsztyna, której okres przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt upłynął, w składzie:

Przewodniczący Komisji: Hanna Mikulska-Bojarska – Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr

Członkowie Komisji:

1. Dorota Wardowska-Szubzda - Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych
2. Magdalena Budzeńska-Syska - Podinspektor w Wydziale Urbanistyki i Architektury
3. Izabela Komar - Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
4. Joanna Choromańska - Inspektor w Wydziale Środowiska
5. Leszek Wawrykiewicz - Inspektor w Wydziale Kultury i Ochrony Zabytków
6. Łukasz Pikula - Inspektor w Biurze Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Gospodarki i Infrastruktury Elektroenergetycznej
7. Justyna Aftańska - Inspektor w Jednostce Realizującej Projekt I
8. Ewelina Majek - Inspektor ds. archiwum zakładowego i instrukcji kancelaryjnej w Wydziale Organizacji i Kadr

§ 2. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 246).

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji do zniszczenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~PREZYDENT OLSZTYNA~~

Piotr Grzymowicz

RADCA PRAWNY

Robert Lewandowski
OL-833