



URZĄD MIASTA OLSZTYNA
Prezydent Olsztyna

Olsztyn, dnia 07.07.2026 r.

Znak sprawy: OK.1431.273.2026

Nr dokumentu: 169020.07.2026-W

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej polegającej na wskazaniu/udostępnieniu/sfotografowaniu korespondencji pochodzącej ze Schroniska dla Zwierząt w Olsztynie (przesłanej przez dyrektora, księgową lub inne osoby działające z upoważnienia i w imieniu tej jednostki) do Prezydenta Miasta Olsztyna oraz Wydziału Środowiska informuję, że w świetle ugruntowanego już orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego informacją publiczną jest każda wiadomość wytworzona lub odnoszona do władz publicznych, a także wytworzona lub odnoszona do innych podmiotów wykonujących funkcje publiczne w zakresie wykonywania przez nie zadań władzy publicznej i gospodarowania mieniem komunalnym lub mieniem Skarbu Państwa. Informacja publiczna dotyczy strefy faktów. Dlatego, jak przyjmuje się w judykaturze, od "dokumentów urzędowych" w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) należy odróżnić "dokumenty wewnętrzne" służące wprawdzie realizacji jakiegoś zadania publicznego, ale nie przesądzające o kierunkach działania organu. Dokumenty takie służą wymianie informacji, zgromadzeniu niezbędnych materiałów, uzgadnianiu poglądów i stanowisk. Mogą mieć dowolną formę, nie są wiążące co do sposobu załatwienia sprawy, nie są w związku z tym wyrazem stanowiska organu, nie stanowią więc informacji publicznej (por. wyroki Naczelnego Sądu Administracyjnego: z dnia 21 czerwca 2012 r., sygn. akt I OSK 666/12; z dnia 14 września 2012 r., sygn. akt I OSK 1203/12 oraz z dnia 4 lutego 2015 r., sygn. akt I OSK 430/14). Dokumentami wewnętrznymi, a więc niemającymi charakteru informacji publicznej, są przykładowo: korespondencja wewnętrzna wymieniana między pracownikami danego podmiotu, dokumentacja związana ze spotkaniami, posiedzeniami lub zebraniami pracowników organu, wewnętrzne procedury dotyczące przekazywania dokumentów w ramach struktury organu, a także opinie i ekspertyzy, odnoszące się do przyszłych działań podmiotu zobowiązanego (Wyrok NSA z 6.07.2016 r., I OSK 114/15). Organy władzy publicznej przed podjęciem decyzji i działań zbierają niezbędne informacje, uzgadniają

Urząd Miasta Olsztyna
Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

Certyfikat Systemu Zarządzania
UDT-CERT PN-EN ISO 9001

TELEFON +48 89 50 60 700
E-MAIL kancelaria.ogolna@olsztyn.eu
ADE AE:PL-17230-81823-GHBT5-37
WWW olsztyn.eu
BIP bip.olsztyn.eu

stanowiska, wytwarzając w toku tych działań dokumenty robocze. Sądy administracyjne definiują "dokument wewnętrzny" jako:

- służący wymianie informacji, zgromadzeniu niezbędnych materiałów, uzgadnianiu poglądów i stanowisk;
- mogący określać zasady działania w określonych sytuacjach, mogący też być fragmentem przygotowań do powstania aktu będącego formą działalności danego podmiotu, np. analizy, opinie, sprawozdania;
- służący wprowadzie realizacji jakiegoś zadania publicznego, ale nie przesądzający o kierunkach działania organu i nie są w związku z tym wiążącym wyrazem stanowiska organu;
- mają jedynie charakter organizacyjny i porządkowy" (wyrok WSA w Białymstoku z 10.02.2022 r., II SAB/Bk 168/21).

Wewnętrzna korespondencja mailowa pomiędzy pracownikami organu, lub pomiędzy nimi a konsultantami lub innymi organami władzy publicznej, jawi się jako nieposiadająca cech informacji publicznej. Nie zawiera ona bowiem w sobie charakteru wiążącego, co do sposobu rozstrzygnięcia konkretnej sprawy. Poczta elektroniczna jest jedynie narzędziem biurowym, służącym do kontaktów. Kontakty te, nie posiadają jednakże waloru oficjalności (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z 4.03.2014 r., II SAB/Wa 702/13).

wz. PREZYDENTA

Zastępca Prezydenta

Sylwia Rembiszewska- Piątek

/dokument podpisany elektronicznie/