

**Projekt**

z dnia 14 października 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna.

**§ 2. 1.** Z budżetu Miasta Olsztyna mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określana jest w uchwale w sprawie budżetu Miasta Olsztyna na dany rok budżetowy.

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, posiadającej tytuł prawny do zabytku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** Nakłady konieczne, które mogą zostać objęte dotacją celową określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4. 1.** Udzielanie wnioskodawcom dotacji celowej, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą inną niż działalność w rolnictwie i rybołówstwie odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

2. Pomoc de minimis może być udzielana w drodze Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 roku.

3. Udzielanie wnioskodawcom dotacji celowej, w związku z prowadzoną przez nich działalnością w rolnictwie odbywa się w ramach pomocy de minimis w rolnictwie, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.)

4. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2028 roku.

5. Udzielanie wnioskodawcom dotacji celowej, w związku z prowadzoną przez nich działalnością w rybołówstwie odbywa się w ramach pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

6. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2030 roku.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w załączniku 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 z późn. zm.).

8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, o której mowa w ust. 3 lub 5 jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 z 2010 r., poz. 810).

**§ 5. 1.** Dotacja z budżetu Miasta Olsztyna może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji ze środków publicznych udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organu stanowiącego gminy, powiatu lub samorządu województwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może zostać udzielona jeżeli prace określone we wniosku o dotację zostały wykonane.

**§ 6. 1.** Wnioskodawcy składają wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami do Prezydenta Olsztyna. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

3. Dla skutecznego złożenia wniosku w formie elektronicznej obowiązkowe jest uwierzytelnienie odpowiednim podpisem elektronicznym.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie podane do publicznej wiadomości.

5. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w następujących terminach:

- 1) dla prac planowanych w roku 2025 – w okresie od 1 do 31 stycznia 2025 r.
- 2) dla prac planowanych w latach następnych – w okresie od 1 do 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Olsztyna lub w przypadku wniosku składanego elektronicznie – data wpływu wniosku na skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Olsztyna dostępną na Elektronicznej Platformie Usług Administracji publicznej (ePUAP).

7. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) lub pkt 2), nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 7. 1.** Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez Wnioskodawcę.

2. Oceny poprawności wniosków pod względem formalnym dokonuje Prezydent Olsztyna.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych we wniosku o udzielenie dotacji Prezydent Olsztyna wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień wniosek nie będzie rozpatrywany.

4. W przypadku załączników złożonych w formie elektronicznej, Prezydent Olsztyna może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia dokumentów w formie papierowej, jeżeli dokumenty złożone elektronicznie będą nieczytelne lub niewystarczające do oceny wniosku i uniemożliwią jego ocenę.

5. Poprawne pod względem formalnym wnioski podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez właściwe Komisje Rady Miasta Olsztyna.

**§ 8. 1.** Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku dla miasta Olsztyna,
- 2) stan zachowania zabytku,
- 3) wpływ planowanych prac na zachowanie i uczynienie wartości zabytku, jego części lub zespołu, w którym zabytek się znajduje,
- 4) wpływ planowanych prac na poprawę wizerunku miasta oraz promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego,
- 5) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac.

**§ 9.** 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Olsztyna w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

2. W uchwale Rady Miasta Olsztyna w sprawie udzielenia dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zadania: zakres prac lub robót na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

**§ 10.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Olsztyn, a podmiotem otrzymującym dotację.

**§ 11.** . Tracą moc: Uchwała Nr XXXV/585/21 Rady Miasta Olsztyna z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 08.07.2021 r. poz. 2713) oraz Uchwała Nr XXXIX/641/21 Rady Miasta Olsztyna z dnia 24 listopada 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXV/585/21 Rady Miasta Olsztyna z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 01.12.2021 poz. 4627).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Łukasz Łukaszewski

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Olsztyna  
z dnia ..... 2024 r.

znak sprawy: .....

Olsztyn, ..... r.



**GMINA OLSZTYN**  
Prezydent Olsztyna

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI CELOWEJ**

**na planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna:**

- indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków
- znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

**1. DANE O ZABYTKU**

<b>Nazwa lub określenie zabytku</b>	
<b>Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania</b>	
<b>Nr w rejestrze zabytków</b>	
<b>Data wpisu do rejestru zabytków</b>	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....w Sądzie Rejonowym w .....	

**2. NAZWA ZADANIA**

--

### **3. WNIOSKODAWCA**

<b>Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
Nr telefonu/adres e-mail	
<b>Osoba prawna</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr właściwego rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej	
Nr NIP	
Nr REGON	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)</b>	

### **4. UZYSKANE POZWOLENIA**

<b>Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków</b>	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:

<b>Pozwolenie na budowę</b>	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
<b>Wymagane uzgodnienia zakresu prac w obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków</b>	
wydane przez:	z dnia:

### **5. TERMINY REALIZACJI**

<b>Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac</b>

### **6. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZADANIU**

<b>A. Zakres rzeczowy zadania</b>
<b>B. Uzasadnienie celowości zadania</b>
1. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT W ZABYTKU

2. ZNACZENIE HISTORYCZNE, ARTYSTYCZNE, NAUKOWE ZABYTKU

**C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania**

**7. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA, ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA, INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY UMOŻLIWIAJĄCEJ POKRYCIE WKŁADU WŁASNEGO W WYSOKOŚCI DEKLAROWANEJ WE WNIOSKU**

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto (zł)	%
<b>Ogółem (wartość zadania)</b>		<b>100 %</b>
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Olsztyn		
2. Udział środków własnych		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. budżet państwa (MKiDN, WUOZ)		
3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego		
3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE (podać nazwę programu)		
3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)		

**8. INFORMACJA O WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE ZADANIA, ZŁOŻONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO INNYCH PODMIOTÓW NIŻ GMINA OLSZTYN \***

--

\* Należy podać informacje o wystąpieniu (lub planowaniu wystąpienia) o środki z innych źródeł na realizację planowanego zadania

**9. PLANOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

L.p.	Zakres rzeczowy zadania	Termin realizacji

**10. INFORMACJA O PRACACH PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 7 LAT**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Oświadczenie o udzielonych dotacjach ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac)

**11. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej, kopia aktu notarialnego).
- 2) Kopia decyzji właściwego konserwatora zabytków zezwalająca na prowadzenie prac, robót, badań, innych działań dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków).
- 3) Kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych wymagających uzyskania takiego pozwolenia albo kopia pisemnego potwierdzenia organu wydającego pozwolenie na budowę, że w/w decyzja nie jest wymagana (dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków).
- 4) Kopia postanowienia / opinii / decyzji / innych uzgodnień – wydanych przez właściwego konserwatora zabytków i / lub organu administracji budowlanej (dla zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków, a nie wpisanego do rejestru zabytków).
- 5) Kosztorys inwestorski planowanych do wykonania prac, robót lub kosztorys ofertowy planowanych do wykonania badań i dokumentacji.

- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami).
- 7) Pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku.
- 8) Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie dotacji celowej w ramach pomocy de minimis winien przedstawić:
  - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - informacje określone w załączniku 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 z późn. zm.).
- 9) Wnioskodawca prowadzący działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, ubiegający się o udzielenie dotacji celowej w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, winien przedstawić:
  - dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 z 2010r., poz. 810).
- 10) Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie papierowej - wydruk w kolorze oraz na nośniku elektronicznym).

## **12. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**Zapoznałem/-am się z treścią Uchwały Nr ..... Rady Miasta Olsztyna z dnia ..... r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna.**

**Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:**

Olsztyn, data ..... r.

.....  
podpis/ y osoby upoważnionej  
pieczęć imienna

### **OBJAŚNIENIA:**

1. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Wszystkie załączniki określone w pkt 11 należy ponumerować oraz połączyć z wnioskiem o udzielenie dotacji.
3. Wszystkie pola niniejszego formularza muszą być wypełnione. W przypadku, gdy udzielenie informacji nie obowiązuje Wnioskodawcy w rubrykę należy wpisać: „nie dotyczy”.

### **Informacja o ochronie danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem, Prezydent Olsztyna informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane są Państwa dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Olsztyn (dane adresowe: Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn).
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną (iod@olsztyn.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym, wynikającym z ustawowych obowiązków Administratora związanych z udzielaniem dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, tj. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA.
- 5) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Olsztyn przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia, sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania,
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 7) W związku z faktem, że przesłankę do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.
- 8) Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ww. Rozporządzenia.