Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu polityki społecznej świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyna w roku 2027 w zakresie:
- Prowadzenia Klubu „Senior +" na terenie Miasta Olsztyna utworzonego w ramach modułu 1 Programu „Senior +",
- Prowadzenia Dziennych Domów „Senior +" na terenie Miasta Olsztyna utworzonego w ramach modułu 1 Programu "Senior Wigor" i „Senior +";

Definicje i skróty:

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1. **Programie** – rozumie się przez to program wieloletni na rzecz Osób Starszych ASY na lata 2026-2030 ustanowiony uchwałą nr 176 Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2025 r. (M. P. poz. 1255); Program stanowi załącznik do Regulaminu;
2. **Konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu polityki społecznej świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyna w roku 2027 w zakresie:
- Prowadzenia Klubu „Senior +" na terenie Miasta Olsztyna utworzonego w ramach modułu 1 Programu „Senior +",
- Prowadzenia Dziennego Domu „Senior +" na terenie Miasta Olsztyna utworzonego w ramach modułu 1 Programu „Senior Wigor" i „Senior +";
3. **Zadaniu** – rozumie się przez to działania realizowane w ramach Priorytetu V Programu program wieloletni na rzecz Osób Starszych ASY na lata 2026-2030;
4. **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot uprawniony, składający Ofertę w otwartym konkursie ofert w ramach Programu;
5. **Ofercie** – rozumie się przez to dokument składany przez uprawniony podmiot, na właściwym wzorze, w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu, do którego składana jest oferta zawierająca: dane oferenta/oferentów, szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków, w tym przewidywane źródła finansowania zadania publicznego, a także właściwe oświadczenia i opis zasobów oferenta/oferentów przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego;
6. **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu polityki społecznej świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyna w roku 2027 w zakresie prowadzenia Klubu „Senior+" i Dziennych Domów „Senior+" utworzonych w ramach modułu 1 Programu "Senior Wigor" i „Senior +";

I. Informacje ogólne

1. Złożenie Oferty w ramach Konkursu oznacza zapoznanie się z Programem oraz akceptację Regulaminu.
2. Celem strategicznym Programu jest poprawa jakości i poziomu życia osób starszych przez ich aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i edukację.

II. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Zadania

1. Priorytet V Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych ASY na lata 2026-2030, obejmuje działania służące rozwojowi różnych form wsparcia dziennego, w szczególności wsparcie funkcjonowania (utrzymania) i wyposażenia ośrodków wsparcia działających w formie dziennych domów pobytu lub klubów samopomocy, powstałych w ramach Programów „Senior Wigor" i „Senior+".
2. Dzienne Domy „Senior+" i Kluby „Senior+" są ośrodkami wsparcia, o których mowa w art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (Dzienny Dom „Senior+" jest dziennym domem pomocy, Klub „Senior+" jest klubem samopomocy). Zasady funkcjonowania ośrodków wsparcia oraz tryb kwalifikowania osób do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez ośrodki są określone w ustawie o pomocy społecznej.
3. Program umożliwia udzielenie wsparcia osobom starszym nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej, zwanych dalej „seniorami".
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie określa wysokość odpłatności, a także kryteria odpłatności seniorów za korzystanie z usług w ośrodkach wsparcia na podstawie art. 97 ust. 1 i 5 ustawy o pomocy społecznej.
5. Za ogłoszenie informacji o otwarciu ośrodka wsparcia oraz możliwości skorzystania z jego usług przez seniorów odpowiada Oferent.

III. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

1. W ramach Programu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (krajowych, jak i Unii Europejskiej).
2. Koszty ponoszone w związku z Zadaniem realizowanym w ramach Programu są kwalifikowalne jeżeli są:
1) bezpośrednio związane z Zadaniem i niezbędne do jego realizacji;

2) racjonalne i efektywne;
3) faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków,
4) prawidłowo udokumentowane;
5) przewidziane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków zawartej w Ofercie;
6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Za koszty niekwalifikowalne Zadania uznaje się:
1) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na ośrodki wsparcia oraz zakupem nieruchomości;
2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony;
3) leasing;
4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
6) koszty kar i grzywien;
7) koszty procesów sądowych;
8) koszty transportu;
9) nagrody, premie (które nie są stałym składnikiem wynagrodzenia) i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją Zadania;
10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
11) zakup napojów alkoholowych;
12) abonament radiowo-telewizyjny, podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
14) amortyzację.

IV. Warunki działalności Dziennego Domu „Senior+"

1) Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior+" polega na realizacji podstawowych usług, mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego posiłku, w szczególności gorącego, oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów;
2) Dzienny Dom „Senior+" powinien zapewniać co najmniej 8-godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku (40 godzin tygodniowo).
3) Dopuszcza się kwartalny okres rozliczeniowy z uwzględnieniem zajęć i aktywności odbywających się poza siedzibą ośrodka wsparcia.
4) Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior+" obejmuje usługi:
- socjalne, w tym gorący posiłek,
- edukacyjne,
- kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- sportowo-rekreacyjne,
- aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- terapii zajęciowej.
5) Dzienny Dom „Senior+" we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć swoją ofertę o usługi świadczone poza swoją siedzibą.
6) Warunki kadrowe:
- minimalny standard zatrudnienia w Dziennym Domu „Senior+" to co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka, w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka wsparcia;
- dodatkowo, w zależności od potrzeb, w ośrodku wsparcia może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka;
- jednostka samorządu terytorialnego we współpracy z urzędem pracy może zaangażować stażystów.
7) Warunki lokalowe:
- minimalny standard warunków lokalowych dla ośrodka pozbawionego barier funkcjonalnych uwzględnia:
* pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań, jadalni,

* pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
* pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżankę, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.),
* pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów z indywidualnymi szafkami,
* łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzesełkiem, uchwyty pod prysznicem;
- dodatkowo ośrodek wsparcia może posiadać między innymi:
* pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele,
* pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia,
* pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna,
* wydzielone miejsce na pralkę i odpowiednio wyposażone miejsce do prasowania,
* pokój zabiegowo-pielęgniarski,
*strefy i tereny zielone, w tym wyposażone w urządzenia do ćwiczeń i rekreacji.

V. Warunki działalności klubu „Senior+"

1. Działalność bieżąca Klubu „Senior+" polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.
2. Klub „Senior+" powinien zapewniać co najmniej 20-godzinną ofertę usług tygodniowo.
3. Zakres usług świadczonych przez Klub „Senior+" może obejmować usługi:
* socjalne, w tym gorący posiłek,
* edukacyjne,
* kulturalno-oświatowe,
* aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
* sportowo-rekreacyjne,
* aktywizujące społecznie,
* terapii zajęciowej.
4. Klub „Senior+" we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć swoją ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą.
5. W celu dostosowania oferty ośrodka wsparcia do potrzeb lokalnej społeczności, Klub „Senior+" może świadczyć regularne usługi poza siedzibą główną Klubu, w innych lokalizacjach, będących w zasobach Oferenta, w tym na terenach zielonych, z wykorzystaniem zasobów kadrowych i rzeczowych Klubu. Zajęcia w każdej z lokalizacji muszą odbywać się co najmniej raz w tygodniu.
6. Warunki kadrowe:
* minimalny standard zatrudnienia w Klubie „Senior+" to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka,
* dodatkowo w ośrodku mogą być zatrudnieni inni specjaliści w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka;
7. Warunki lokalowe:
- minimalny standard warunków lokalowych dla ośrodka pozbawionego barier funkcjonalnych uwzględnia:
* 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań,
* 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
* 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalkę,
* wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów;
- dodatkowo ośrodek może posiadać między innymi:
* pomieszczenie do zajęć rehabilitacyjno-ruchowych wyposażone w drabinki, materace oraz inne niezbędne wyposażenie stosownie do wieku uczestników,
* pomieszczenie klubowe wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele,
* łazienkę wyposażoną w prysznic z krzesełkiem oraz uchwyty pod prysznicem,
* strefy i tereny zielone, w tym wyposażone w urządzenia do ćwiczeń i rekreacji.

VI. Warunki realizacji zadania

1. Oferta usług świadczonych przez Dzienne Domy „Senior+" oraz Kluby „Senior+" powinna uwzględniać w szczególności różnorodne formy zajęć i aktywności mające na celu profilaktykę chorób otępiennych.

2. Osobom starszym, korzystającym z usług w ośrodkach wsparcia zapewnia się prawo do oceny usług i warunków w ośrodkach wsparcia.
3. Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących ofertę usług w ramach Dziennego Domu „Senior+" oraz Klubu „Senior+" określa ustawa o pomocy społecznej oraz jednostka samorządu, na terenie której działa dany ośrodek wsparcia.
4. Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w ośrodku wsparcia (np. terapeuty zajęciowego).
5. Nie wyklucza się pełnienia funkcji kierownika przez jedną osobę w więcej niż jednym ośrodku wsparcia.
6. Niezachowanie minimalnego standardu lokalowego i kadrowego danego typu ośrodka wsparcia, określonego w Regulaminie, może skutkować niekwalifikowalnością części dotacji, przeznaczonej na zapewnienie funkcjonowania danego ośrodka, za okres niezachowania wskazanego standardu. Dotacja podlega w takiej sytuacji zwrotowi jako pobrana w nadmiernej wysokości wraz z należnymi odsetkami.
7. W przypadku otrzymania dotacji, Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dziennych list obecności, na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja. W przypadku gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 40% mniejsza od dofinansowanej liczby utrzymywanych miejsc w danym ośrodku wsparcia, każde dofinansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół do liczb całkowitych) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany, który podlega zwrotowi jako część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
8. Oferent, realizując Zadanie, powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową o realizację zadania i Ofertą stanowiącą załącznik do tej umowy.
9. Oferent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy.

VII. Sprawozdawczość i rozliczenie dotacji

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest roczne sprawozdanie z realizacji Zadania, przekazywane, w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania Zadania reguluje umowa realizacji Zadania zawarta pomiędzy Prezydentem Olsztyna a Oferentem.
2. Umowa realizacji zadania uwzględnia przepisy art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Oferent, składając Ofertę w Konkursie, oświadcza, że zapoznał się z warunkami Programu.

Załącznik: Program wieloletni na rzecz Osób Starszych ASY na lata 2026-2030 ustanowiony uchwałą nr 176 Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2025 r. (M. P. poz. 1255)