

**Projekt**

z dnia 12 lutego 2025 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie Miasta Olsztyna przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 42 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) Rada Miasta Olsztyna uchwala co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, w tym specjalne, inne formy wychowania przedszkolnego, publiczne i niepubliczne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w tym specjalnych, niepubliczne i publiczne szkoły, w tym specjalne i placówki oświatowe, poradnie psychologiczno – pedagogiczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina, dla których gmina jest organem rejestrującym i dotującym;
- 2) uczniu – należy przez to także rozumieć wychowanka, słuchacza, absolwenta, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą na terenie Miasta Olsztyn dotowaną jednostkę;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację dla dotowanych jednostek, udzieloną z budżetu Miasta Olsztyn;
- 5) organie dotującym, gminie - należy przez to rozumieć Miasto Olsztyn.

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji**

**§ 2.** Dotacja udzielana jest dotowanym jednostkom na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja dla dotowanych jednostek obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez organ prowadzący w terminie do 7-go dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do dnia 4 grudnia w roku, w którym udzielana jest dotacja, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, z uwzględnieniem ust. 3.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2 poniżej

- 1) Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
  4. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w miesiącu sprawozdawczym, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  5. Dotowanym jednostkom, miesięczne części dotacji wypłacane są w wysokości określonej iloczynem: 1/12 należnej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia i liczby uczniów w dotowanej jednostce wykazaną w informacji za dany miesiąc.
  6. Dane o uczniach, stanowiące podstawę do sporządzenia informacji miesięcznej, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Miasto Olsztyn, a w szczególności danych o uczniach obejmujące: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania.
  7. W przypadku, gdy do publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Olsztyna, organ prowadzący dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi tego ucznia obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia.
  8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej jednostki wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący dotowaną jednostkę, pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.
  9. Organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżową szkołę II stopnia lub szkołę policealną niebędącą szkołą specjalną, w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, składa informację o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały. Do informacji dołącza się zaświadczenie oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.
  10. Organ prowadzący publiczne szkoły ponadpodstawowe, która jednocześnie prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, składa informację o uczniach, którzy uczestniczą w kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie do 7 dnia roboczego miesiąca, w którym trwa kurs, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 4 dnia grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
  11. Organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe, która prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a lub art. 31 a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, składa informację o uczniach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Uchwały. Do informacji dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
  12. Dane zawarte w zaświadczeniach, o których mowa w ust. 9 - 11, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Miasto Olsztyn, w ciągu 7 dni od daty złożenia tych zaświadczeń.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

**§ 4. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały, w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie roku organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały, w terminie 20 dni od dnia zakończenia działalności, rozliczenie wykorzystania dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres 5 lat budżetowych następujących po roku budżetowym, w którym była ona udzielana.

4. Organ prowadzący, który otrzymał dotacje na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć integracyjnych, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, sporządza i przekazuje roczne rozliczenie dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały, w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

5. Organ prowadzący, który otrzymał z budżetu Miasta dotacje na uczniów realizujących zajęcia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, sporządza i przekazuje roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8, do uchwały w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

6. Organ prowadzący, który otrzymał z budżetu Miasta dotacje, o których mowa w art. 31 ust. 1 i 1a lub art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, sporządza i przekazuje roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały, w terminie nie później niż do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych jednostkom dotowanym.

2. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowanej jednostki;
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Prezydenta Olsztyna.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 określa zakres kontroli oraz imiennie upoważnione do kontroli osoby.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej dotowanej jednostki, w godzinach jej pracy.

6. Kontrole faktycznej liczby uczniów, o których mowa w §3 ust. 4 mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji obowiązkowych zadań edukacyjnych przez dotowaną jednostkę.

7. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 6, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować kontrolujących o miejscach, godzinach i terminach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. O kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 1, organ dotujący powiadamia organ prowadzący dotowaną jednostkę na co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

9. Kontrole doraźne podejmowane są na wniosek Prezydenta Olsztyna lub osoby przez niego upoważnionej.

10. Kontrole przeprowadza się w oparciu o prowadzoną przez dotowaną jednostkę dokumentację organizacyjną, dokumentację przebiegu nauczania, listy obecności, na których uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentację finansową wraz z ewidencją księgową wydatków zrealizowanych z dotacji.

11. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów kontrolowanej jednostki, a także umożliwiającej sprawdzenie przez organ dotujący prawidłowości wykorzystania dotacji.

12. W przypadku dotowanych jednostek, niepodlegających ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, na dowodach księgowych dotyczących wydatków z dotacji, należy zamieścić opis wskazujący ich przeznaczenie oraz adnotację o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Olsztyna w kwocie.....zł dotyczący...(nazwa dotowanej jednostki)”.

13. W przypadku, gdy dokumenty w oparciu, o które ma zostać przeprowadzona kontrola, znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność na czas prowadzenia kontroli w siedzibie dotowanej jednostki, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolujących o udostępnienie tej dokumentacji.

14. Organ prowadzący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień oraz przedkłada niezbędne dokumenty w terminie wskazanym przez kontrolujących.

15. Kontrolujący mają prawo w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania dotowanej jednostki oraz do list obecności, na których uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz ich weryfikacji;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń dotowanej jednostki;
- 3) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów, kopii dokumentów, skanów, zdjęć, we własnym zakresie.

16. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący zwracają się na piśmie do organu prowadzącego kontrolowaną dotowaną jednostkę o potwierdzenie, że do kontroli przekazane zostały wszystkie dokumenty i informacje dotyczące zakresu kontroli.

17. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

18. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego dotowaną jednostkę;
- 2) nazwę i adres dotowanej jednostki;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolujących oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) wykaz załączników do protokołu.

19. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafują kontrolujący.

20. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolujących i organu prowadzącego.

21. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący po uprzednim zaparafowaniu każdej strony protokołu.

22. W przypadku, gdy organ prowadzący nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w treści protokołu, może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, przedstawić na piśmie zastrzeżenia do protokołu.

23. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania pokontrolnego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

24. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących.

25. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 22 przyjmuje się, że organ prowadzący nie kwestionuje ustaleń kontroli.

26. Kontrolujący, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, zawiadamiają organ prowadzący o sposobie ich załatwienia, wskazując które zastrzeżenia zostały uwzględnione.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 6.** W terminie 7 dni od wejścia uchwały w życie, organ prowadzący dotowanej jednostki, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składa organowi dotującemu, z uwzględnieniem § 3 ust. 3 pkt 1 i pkt 2, informację zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały, za okres od 1 stycznia 2025 do 28 lutego 2025 r.

**§ 7.** W terminie 7 dni od wejścia uchwały w życie organ prowadzący dotowanej jednostki składa organowi dotującemu informację miesięczną o której mowa w § 3 ust. 1 dotyczącą miesiąca marca 2025 r.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XII/198/19 Rady Miasta Olsztyna z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie Miasta Olsztyna przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r. poz. 4317).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miasta

Łukasz Łukaszewski

Olsztyn, dnia.....

## WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....

- 1) Dane dotowanej jednostki: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)
  - a) Pełna nazwa:.....
  - b) Adres:.....
- 2) Dane organu prowadzącego:  
(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)
  - a) Nazwa organu prowadzącego:.....
  - b) Adres:.....
- 3) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie):.....
- 4) Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego (ostatnia aktualna decyzja):.....
- 5) Rachunek bankowy dotowanej jednostki, właściwy do przekazania należnej dotacji:
  - a) Nazwa banku:.....
  - b) Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:.....
  - c) Numer rachunku bankowego:.....
- 6) Planowana średnia miesięczna liczba uczniów w:
  - a) Przedszkolu:.....
    - w tym dzieci spoza Miasta:.....
    - Innej formie wychowania przedszkolnego tzn. punkcie przedszkolnym lub zespole przedszkolnym .....
    - w tym dzieci spoza Miasta:.....
  - b) Szkole podstawowej:.....
    - **w tym ogółem w oddziale przedszkolnym** .....
    - w tym dzieci spoza Miasta w oddziale przedszkolnym:.....
    - **w tym ogółem w oddziałach I-III**.....
    - w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:.....
    - w tym w oddziałach sportowych:.....
    - w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
    - w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:.....
    - w tym w oddziałach integracyjnych:.....
    - w tym uczniowie małej szkoły:.....
    - w tym uczniowie małej klasy:.....
    - **w tym ogółem w oddziałach IV-VIII**:.....
    - w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:.....
    - w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....

- w tym w oddziałach sportowych:.....
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:.....
- w tym w oddziałach integracyjnych:.....
- w tym uczniowie małej szkoły: .....
- w tym uczniowie małej klasy:.....
- uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.....

c) Szkole ponadpodstawowej dla młodzieży:

- w tym ogółem w oddziałach:.....
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe:.....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych:.....
- w tym w oddziałach sportowych:.....
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego:.....
- w tym realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:.....
- uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.....
- w tym w zawodach, w których kształci szkoła:.....
- w tym w oddziałach integracyjnych:.....
- w tym uczniowie małej klasy:.....

Lp.	Nazwa zawodu	Liczba uczniów

d) Szkole ponadpodstawowej dla dorosłych (poza szkołami policealnymi i branżowymi II stopnia):  
w tym w podziale na semestry i formy kształcenia:

Semestr	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

planowana liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości:.....

e) Szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

w tym w zawodzie (w przypadku więcej niż jednego zawodu w szkole sporządza się poniższą tabelę oddzielnie dla każdego zawodu):

Semestr	Forma dzienna – Liczba uczniów	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I			
II			
III			
IV			
V			

planowana liczba uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskają dyplom zawodowy:.....

f) Szkole branżowej II stopnia (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych):

w tym w podziale na semestry i formy kształcenia:

Semestr	Forma dzienna – Liczba uczniów	Forma stacjonarna – Liczba uczniów	Forma zaoczna – Liczba uczniów
I			
II			
III			
IV			

planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości:.....  
planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia:.....

- 7) Planowana średnia miesięczna liczba uczniów w:
- Młodzieżowym ośrodku wychowawczym/młodzieżowym ośrodku socjoterapii:.....
  - Ośrodkiem rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawczym.....
  - Szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.....
- 8) Planowana średnia miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe:.....
- 9) Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności, którym przysługują dodatkowe wagi (Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe):

Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	Liczba uczniów
a) niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
b) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
c) niedostosowani społecznie	
d) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
e) niewidomi	
f) słabowidzący	
g) niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja	
h) z zaburzeniami psychicznymi	
i) niesłyszący	
j) słabosłyszący	
k) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
l) niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
m) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera bez względu na liczbę godzin wsparcia w oddziale integracyjnym i specjalnym	
n) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>powyżej 10 godzin wsparcia ucznia</b>	
o) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>od 6 do 10 godzin wsparcia ucznia</b>	

Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	Liczba uczniów
p) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>od 3 do 5 godzin wsparcia ucznia</b>	
q) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>od 1 do 2 godzin wsparcia ucznia</b>	

10) Planowana liczba uczniów kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Planowana liczba słuchaczy

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

## Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest: Gmina Olsztyn z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@olsztyn.eu](mailto:iod@olsztyn.eu), tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

### **Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Olsztyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
- c) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- f) Podanie danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
  - wymogiem umownym, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3c (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy),
  - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

**Uwagi – wypełnia Wdział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna:**

Olsztyn, dnia.....

## INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca..... rok.....)

1. Dane dotowanej jednostki: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)
  - a) Pełna nazwa:.....
  - b) Adres:.....
2. Dane organu prowadzącego:  
(zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki)
  - a) Nazwa organu prowadzącego:.....
  - b) Adres:.....
3. Liczba uczniów w:
  - 1) **Przedszkolu ogółem:**.....
    - w tym liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
    - w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
    - w tym uczniów spoza Miasta:.....
    - w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego: .....
  - 2) Innej formie wychowania przedszkolnego tzn. punkcie przedszkolnym lub zespole przedszkolnym:.....
    - w tym dzieci spoza Miasta:.....
    - w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:.....
  - 3) **Szkole podstawowej ogółem:**.....
    - w tym liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
    - w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
    - a) w tym ogółem w oddziale przedszkolnym: .....
    - w tym uczniów spoza Miasta w oddziale przedszkolnym: .....
    - w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego: .....
    - w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą: .....
    - b) w tym ogółem w oddziałach I-III: .....
    - w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy - Prawo oświatowe:.....
    - w tym w oddziałach dwujęzycznych: .....
    - w tym w oddziałach sportowych: .....

- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego: .....
- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą: .....
- c) w tym ogółem w oddziałach IV-VIII: .....
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust 7 i 9 ustawy - Prawo oświatowe:
- w tym w oddziałach dwujęzycznych: .....
- w tym w oddziałach sportowych: .....
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego: .....
- w tym realizujących obowiązek szkolny poza szkołą: .....
- d) uczniowie małej szkoły: .....
- e) uczniowie małej klasy: .....
- f) uczniowie w oddziałach integracyjnych: .....
- g) Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego .....

**4) Szkole ponadpodstawowej dla młodzieży: .....**

- a) w tym ogółem w oddziałach: .....
- w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....
- w tym liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego .....
- w tym korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy - Prawo oświatowe: .....
- w tym w oddziałach dwujęzycznych: .....
- w tym w oddziałach sportowych: .....
- w tym w oddziałach mistrzostwa sportowego: .....
- w tym realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą: .....
- w tym uczniowie małej klasy: .....
- b) w tym w zawodach w których kształci szkoła:

Lp.	Nazwa zawodu	Liczba uczniów

- c) uczniowie w oddziałach integracyjnych: .....
- d) uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego .....

**5) Szkole ponadpodstawowej dla dorosłych (poza szkołami policealnymi i branżowymi II stopnia):**

- a) w tym w podziale na semestry i formy kształcenia:

Semestr	Forma stacjonarna - Liczba uczniów	Forma zaoczna - Liczba uczniów
I		
II		

III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

6) **Szkole policealnej** (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

a) w tym w podziale na semestry i formy kształcenia:

L.p.	Nazwa zawodu	Semestr	Forma dzienna - Liczba uczniów	Forma stacjonarna - Liczba uczniów	Forma zaoczna - Liczba uczniów
		I			
		II			
		III			
		IV			
		V			

7) **Szkole branżowej II stopnia** (nie dotyczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Semestr	Forma dzienna - Liczba uczniów	Forma stacjonarna - Liczba uczniów	Forma zaoczna - Liczba uczniów
I			
II			
III			
IV			

4. Liczba wychowanków w:

- 1) **Młodzieżowym ośrodku wychowawczym/młodzieżowym ośrodku socjoterapii:**.....
- 2) **Ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym:**.....
- 3) **Poradnią psychologiczno-pedagogiczną:**.....
- 4) **Szkoła Specjalna przysposabiająca do pracy:**.....

5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe:.....

6. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności, którym przysługują dodatkowe wagi (Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

## 1) W przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Rodzaje niepełnosprawności wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:	Liczba uczniów	dzieci, które ukończyły 6 lat	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat
a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim			
b) niewidomi			
c) słabowidzący			
d) niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja			
e) niesłyszący			
f) słabosłyszący			
g) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
h) niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
i) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera bez względu na liczbę godzin			
j) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>powyżej 10 godzin wsparcia ucznia</b>			
k) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>od 6 do 10 godzin wsparcia ucznia</b>			
l) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>od 3 do 5 godzin wsparcia ucznia</b>			
m) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 1 do 2 godzin wsparcia ucznia			

Liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka.....

## 2) W szkole podstawowej

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:	Liczba uczniów	Uczniowie oddziału przedszkolnego		w tym liczba uczniów w oddziałach I- III	w tym liczba uczniów w oddziałach IV-VIII
		dzieci, które ukończyły 6 lat	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat		
a) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim					
b) niedostosowani społecznie					

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:	Liczba uczniów	Uczniowie oddziału przedszkolnego		w tym liczba uczniów w oddziałach I- III	w tym liczba uczniów w oddziałach IV-VIII
		dzieci, które ukończyły 6 lat	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat		
c) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem					
d) niewidomi					
e) słabowidzący					
f) niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, z zaburzeniami psychicznymi					
g) niesłyszący					
h) słabosłyszący					
i) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
j) niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi					
k) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera bez względu na liczbę godzin wsparcia w oddziale integracyjnym i specjalnym					
l) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera powyżej 10 godzin wsparcia ucznia					
m) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 6 do 10 godzin wsparcia ucznia					
n) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 3 do 5 godzin wsparcia ucznia					
o) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera od 1 do 2 godzin wsparcia ucznia					

**3) W szkole ponadpodstawowej dla młodzieży, w ośrodku rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczym**

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:	Liczba uczniów/wychowanków ośrodka rehabilitacyjno-educacyjno-wychowawczego
a) niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	
b) niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
c) niedostosowani społecznie	
d) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem	
e) niewidomi	
f) słabowidzący	
g) niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, z zaburzeniami psychicznymi	
h) niesłyszący	
i) słabosłyszący	
j) niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
k) niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim, objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
l) niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera bez względu na liczbę godzin wsparcia <b>w oddziale integracyjnym i specjalnym</b>	
m) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>powyżej 10 godzin wsparcia ucznia</b>	
n) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>od 6 do 10 godzin wsparcia ucznia</b>	
o) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>od 3 do 5 godzin wsparcia ucznia</b>	
p) Niepełnosprawność sprzężona, autyzm, w tym zespół Aspergera <b>od 1 do 2 godzin wsparcia ucznia</b>	

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

## Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest: Gmina Olsztyn z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@olsztyn.eu](mailto:iod@olsztyn.eu), tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

### **Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Olsztyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
- c) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- f) Podanie danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
  - wymogiem umownym, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3c (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy),
  - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),

g) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

**Uwagi – wypełnia Wdział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna:**

Olsztyn, dnia.....

**INFORMACJA O UCZNIACH, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, DYPLOM ZAWODOWY LUB CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ**

- 1) Dane dotowanej jednostki: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego szkoły)
  - a) Pełna nazwa:.....
  - b) Adres:.....
- 2) Dane organu prowadzącego: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)
  - a) Nazwa organu prowadzącego:.....
  - b) Adres:.....
- 3) Rachunek bankowy dotowanej jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji:  
.....
- 4) Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej:

L.p.	Imię	Nazwisko	Data ukończenia szkoły przez ucznia

.....

(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załączniki do informacji:

zaświadczenie o uzyskaniu odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

**Uwaga:**

**Informację o wypłacie dotacji należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę.**

## Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest: Gmina Olsztyn z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@olsztyn.eu](mailto:iod@olsztyn.eu), tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

### **Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Olsztyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
- c) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- f) Podanie danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
  - wymogiem umownym, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3c (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy),
  - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

**Uwagi – wypełnia Wdział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna:**

Olsztyn, dnia.....

**INFORMACJA O UCZNIACH, KTÓRZY UCZESTNICZĄ W KWALIFIKACYJNYM KURSIE  
ZAWODOWYM W PUBLICZNEJ SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ**

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca ..... roku .....)

- 1) Dane dotowanej jednostki: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)
  - a) Pełna nazwa:.....
  - b) Adres:.....
  
- 2) Dane organu prowadzącego: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)
  - a) Nazwa organu prowadzącego:.....
  - b) Adres:.....
  
- 3) Informacje dotyczące kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w dotowanej jednostce:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Liczba słuchaczy

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

## Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest: Gmina Olsztyn z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@olsztyn.eu](mailto:iod@olsztyn.eu), tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

### **Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Olsztyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
- c) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- f) Podanie danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
  - wymogiem umownym, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3c (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy),
  - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

**Uwagi – wypełnia Wdział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna:**

Olsztyn, dnia.....

## INFORMACJA O UCZNIACH KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN ZAWODOWY W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

- 1) Dane dotowanej jednostki: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego szkoły)
  - a) Pełna nazwa:.....
  - b) Adres:.....
- 2) Dane organu prowadzącego: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji lub decyzją o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły)
  - a) Nazwa organu prowadzącego:.....
  - b) Adres:.....
- 3) Rachunek bankowy dotowanej jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji:  
.....
- 4) Informacja dotycząca kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w szkole:

L.p.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

- 5) Lista uczniów kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w danej kwalifikacji

L.p.	Imię	Nazwisko	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data ogłoszenia wyników egzaminu

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załączniki do informacji:  
zaświadczenie o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez ucznia kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

### **Uwaga:**

**Informację należy złożyć w terminie 30 dni od daty ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

## Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest: Gmina Olsztyn z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@olsztyn.eu](mailto:iod@olsztyn.eu), tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

### **Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Olsztyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
- c) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- f) Podanie danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
  - wymogiem umownym, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3c (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy),
  - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

**Uwagi – wypełnia Wdział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna:**

## Roczne rozliczenie przekazanej dotacji

za rok .....

*Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Olsztyn, prowadzących na terenie Miasta Olsztyna przedszkola, szkoły, inne formy wychowania przedszkolnego, placówki*

**Pieczęć wpływu do Wydziału Edukacji**

**Nr sprawy:**

.....

*(wypełnia Wydział Edukacji)*

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

### DANE O DOTOWANEJ JEDNOSTCE

Nazwa dotowanej jednostki

--

Adres dotowanej jednostki

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

1.	<b>Kwota otrzymanej dotacji ogółem</b> (bez kwoty dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni):	
2.	<b>Wykorzystanie dotacji</b> (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji</b>
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
	a. zakup pomocy dydaktycznych	
	b. zakup usług obcych	
	c. zakup materiałów i wyposażenia	
	d. pozostałe wydatki	
<b>Ogółem (suma wierszy 1) i 2)):</b>		
3)	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1. i 2.):</b>	

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA KWOTY DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ROZLICZENIA ZA ROK POPRZEDNI**

1.	<b>Kwota dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni ogółem:</b>	
2.	<b>Wykorzystanie dotacji</b> (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji</b>
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	

	a.	zakup pomocy dydaktycznych	
	b.	zakup usług obcych	
	c.	zakup materiałów i wyposażenia	
	d.	pozostałe wydatki	
		<b>Ogółem (suma wierszy 1) i 2):</b>	
3.	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1. i 2.):</b>		
<b><u>OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ</u></b>			
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym:			
<p>.....</p> <p>(Czytelny podpis osoby prowadzącej)</p>			
Miejscowość, data .....			

**FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI**

Miesiąc	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
<b>RAZEM</b>	

Oświadczam, że kwota zwróconej dotacji związana jest wyłącznie z faktyczną liczbą uczniów w poszczególnych miesiącach .....roku

.....  
(Czytelny podpis osoby prowadzącej)

**WYSZCZEGÓLNIENIE KWOT NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE WYDATKÓW**

lp.	Rodzaj dokumentu(faktura/rachunek/lista płac....) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
.....					
<b>RAZEM</b>					

lp.	Wyszczególnienie	kwota
1	Kwota dotacji otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(Czytelny podpis organu prowadzącego)

## Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest: Gmina Olsztyn z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@olsztyn.eu](mailto:iod@olsztyn.eu), tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

### **Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Olsztyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
- c) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- f) Podanie danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
  - wymogiem umownym, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3c (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy),
  - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

**Uwagi – wypełnia Wdział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna:**

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

**za rok .....**

*Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Olsztyn, prowadzących na terenie Miasta Olsztyna przedszkola, szkoły, inne formy wychowania przedszkolnego, placówki*

<b>Pieczęć wpływu do Wydziału Edukacji</b>	<b>Nr sprawy:</b>  .....  (wypełnia Wydział Edukacji)
--	---

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

**DANE O ORGANIE PROWADZACYM**

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--------------

**DANE O DOTOWANEJ JEDNOSTCE**

**Nazwa dotowanej jednostki**

--------------

**Adres dotowanej jednostki**

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

1.	<b>Kwota otrzymanej dotacji ogółem</b> (bez kwoty dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni):	
2.	<b>Wykorzystanie dotacji</b> (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji</b>
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
	a. zakup pomocy dydaktycznych	
	b. zakup usług obcych	
	c. zakup materiałów i wyposażenia	
	d. pozostałe wydatki	
<b>Ogółem (suma wierszy 1) i 2)):</b>		
3)	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem</b> (różnica wierszy 1. i 2.):	

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA KWOTY DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ROZLICZENIA ZA ROK POPRZEDNI**

1.	<b>Kwota dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni ogółem:</b>	
2.	<b>Wykorzystanie dotacji</b> (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji</b>
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	

	a.	zakup pomocy dydaktycznych	
	b.	zakup usług obcych	
	c.	zakup materiałów i wyposażenia	
	d.	pozostałe wydatki	
		<b>Ogółem (suma wierszy 1) i 2)):</b>	
3.	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1. i 2.):</b>		
<b><u>OŚWIADCZENIE I PODPIS ORGANU PROWADZĄCEGO</u></b>			
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym:			
<p>.....</p> <p>(Czytelny podpis organu prowadzącego)</p>			
Miejscowość, data .....			

**FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI**

Miesiąc	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenie specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
<b>RAZEM</b>		

Oświadczam, że kwota zwróconej dotacji związana jest wyłącznie z faktyczną liczbą uczniów w poszczególnych miesiącach .....roku.

LP	Rodzaj dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...) opis wydatki	data dokumentu	data zapłaty	kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art.. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkoły)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
.....							
Razem							

**Wysokość kwoty obliczonej na podstawie wzoru z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkół)**

W – wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ufzo, niezależnie od źródła finansowania:.....

Wyliczenie wzoru (suma kolumny 8):  $W_{inne} =$ .....

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6 i 7 w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, suma kolumny 6 i 8 w przypadku szkół)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

.....  
(czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego)

## Kluczula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest: Gmina Olsztyn z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@olsztyn.eu](mailto:iod@olsztyn.eu), tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

### **Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Olsztyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
- c) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- f) Podanie danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
  - wymogiem umownym, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3c (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy),
  - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

### **Uwagi – wypełnia Wdział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna:**

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji na uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka**

**za rok .....**

*Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Olsztyn, prowadzących na terenie Miasta Olsztyna przedszkola, szkoły, inne formy wychowania przedszkolnego, placówki*

<b>Pieczęć wpływu do Wydziału Edukacji</b>	<b>Nr sprawy:</b>  .....  (wypełnia Wydział Edukacji)
--	---

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa organu prowadzącego

------------------

**DANE O DOTOWANEJ JEDNOSTCE**

Nazwa dotowanej jednostki

------------------

Adres dotowanej jednostki

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

1.	<b>Kwota otrzymanej dotacji ogółem</b> (bez kwoty dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni):	
2.	<b>Wykorzystanie dotacji</b> (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji</b>
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
	a. zakup pomocy dydaktycznych	
	b. zakup usług obcych	
	c. zakup materiałów i wyposażenia	
	d. pozostałe wydatki	
<b>Ogółem (suma wierszy 1) i 2)):</b>		
3)	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1. i 2.):</b>	

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA KWOTY DOTACJI OTRZYMANEJ W RAMACH ROZLICZENIA ZA ROK POPRZEDNI**

1.	<b>Kwota dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni ogółem:</b>	
2.	<b>Wykorzystanie dotacji</b> (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji</b>
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
	a. zakup pomocy dydaktycznych	
	b. zakup usług obcych	

	c.	zakup materiałów i wyposażenia	
	d.	pozostałe wydatki	
		<b>Ogółem (suma wierszy 1) i 2):</b>	
3.	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (różnica wierszy 1. i 2.):</b>		
<b><u>OŚWIADCZENIE I PODPIS ORGANU PROWADZĄCEGO</u></b>			
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym:			
<p>.....</p> <p>Czytelny podpis organu prowadzącego</p>			
Miejscowość, data .....			

**FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI**

Miesiąc	Liczba uczniów realizujących zajęcia z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
RAZEM	

Oświadczam, że kwota zwróconej dotacji związana jest wyłącznie z faktyczną liczbą uczniów w poszczególnych miesiącach .....roku

**WYSZCZEGÓLNIENIE KWOT NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE WYDATKÓW**

lp.	Rodzaj dokumentu(faktura/rachunek/lista płac....) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
.....					
<b>RAZEM</b>					

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3	Kwota dotacji niewykorzystanej	

## Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest: Gmina Olsztyn z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@olsztyn.eu](mailto:iod@olsztyn.eu), tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

### **Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Olsztyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
- c) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
  - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - f) Podanie danych osobowych jest:
    - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
    - wymogiem umownym, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3c (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy),
    - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
  - g) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

**Uwagi – wypełnia Wdział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna:**

**Rozliczenie przekazanej dotacji w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego/świadectwa  
dojrzałości, dyplomu zawodowego lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej**

**za rok .....**

*Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Olsztyn,  
prowadzących na terenie Miasta Olsztyna szkoły.*

**Pieczęć wpływu do Wydziału Edukacji**

**Nr sprawy:**

.....

*(wypełnia Wydział Edukacji)*

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa dotowanej jednostki

--

**DANE O DOTOWANEJ JEDNOSTCE**

Nazwa dotowanej jednostki

--

Adres dotowanej jednostki

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1.	<b>Kwota otrzymanej dotacji ogółem</b> (bez kwoty dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni):	
2.	<b>Wykorzystanie dotacji</b> (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):	
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji</b>
1)	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
2)	Wydatki ponoszone na cele dotowanej jednostki w szczególności z tego (suma wierszy a.,b.,c.,d.):	
	a. zakup pomocy dydaktycznych	
	b. zakup usług obcych	
	c. zakup materiałów i wyposażenia	
	d. pozostałe wydatki	
<b>Ogółem (suma wierszy 1) i 2)):</b>		
3)	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem</b> (różnica wierszy 1. i 2.):	

### OŚWIADCZENIE I PODPIS ORGANU PROWADZĄCEGO

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym:

.....  
Czytelny podpis organu prowadzącego

Miejscowość, data .....

**WYSZCZEGÓLNIENIE KWOT NA POSZCZEGÓLNE RODZAJE WYDATKÓW**

lp.	Rodzaj dokumentu(faktura/rachunek/lista płac....) Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji <b>ogólnej</b>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
.....					
<b>RAZEM</b>					

lp.	Wyszczególnienie	kwota
1	Kwota dotacji otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis organu prowadzącego

## Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych... (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest: Gmina Olsztyn z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@olsztyn.eu](mailto:iod@olsztyn.eu), tel. 89 527 31 11 z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

### **Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Gminę Olsztyn wynikających z art.6 ust.1 lit. E RODO w związku z art. 38 ust. 2 oraz w związku z art. 15-21, 25-26, 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- a) podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów lub porozumień z administratorem danych osobowych przetwarzają Pani /Pana dane osobowe,
- c) podmiotom wspomagającym administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków poprzez świadczeniu usług (w tym przypadku administrator zawarł w umowach stosowne zapisy powierzenia przetwarzania danych osobowych). Głównym podmiotem, który przetwarza Pani/Pana dane w tym zakresie jest Centrum Informatyczne Usług Wspólnych Olsztyna.

### **Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przechowywane do momentu zakończenia sprawy, a następnie przez okres 10-ciu lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

- a) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- f) Podanie danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, w przypadkach, o których mowa w pkt. 3a i 3b ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (brak podania danych uniemożliwi realizację obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa),
  - wymogiem umownym, w przypadku, o którym mowa w pkt. 3c (podanie danych ma na celu zawarcie i prawidłową realizację umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy),
  - dobrowolne w przypadku, o którym mowa w pkt. 3d kiedy świadomie i dobrowolnie wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym taką zgodą (brak zgody uniemożliwi przetwarzanie danych w zakresie określonym zgodą),
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Niezależnie od powyższego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO jest realizowany w urzędzie przez właściwe komórki organizacyjne w zależności od poszczególnego celu przetwarzania danych osobowych, podstawy prawnej czy też okresu przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

**Uwagi – wypełnia Wdział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna:**