

**Projekt**

z dnia 11 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Olsztynie**

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Olsztynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXII/534/21 Rady Miasta Olsztyna z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Olsztynie.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA**

Łukasz Łukaszewski

## **Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Olsztynie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych Straży Miejskiej Miasta Olsztyna i Gminy Dywity.

#### **§ 2**

Regulamin ustala:

- 1) Zasady kierowania Strażą Miejską,
- 2) Organizację wewnętrzną Straży Miejskiej tj. podział na Referaty i samodzielne stanowiska,
- 3) Zadania poszczególnych komórek i stanowisk,
- 4) Zadania i obowiązki Komendanta i Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej,
- 5) Obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej.

#### **§ 3**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską Miasta Olsztyna i Gminy Dywity,
- 2) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej Miasta Olsztyna i Gminy Dywity,
- 3) Zastępcy Komendanta – należy przez to rozumieć Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej Miasta Olsztyna i Gminy Dywity,
- 4) Kierownika Referatu – należy przez to rozumieć kierownika podległych mu strażników, działających na określonym terenie Miasta Olsztyna i Gminy Dywity lub wykonujących zleczone stałe zadania służbowe,
- 5) Zastępcy Kierownika Referatu – należy przez to rozumieć zastępcę kierownika podległych mu strażników, działających na określonym terenie Miasta Olsztyna i Gminy Dywity lub wykonujących zleczone stałe zadania służbowe,
- 6) Prezydencie – Prezydenta Olsztyna.

#### **§ 4**

Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1763 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o Pracownikach Samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

#### **§ 5**

1. Siedzibą Straży i terenem działania jest Miasto Olsztyn i Gmina Dywity.
2. Terytorialny zasięg działania Straży obejmuje obszar administracyjny Miasta Olsztyna i Gminy Dywity.

#### **§ 6**

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Prezydent Olsztyna.

### **Rozdział 2. Zadania i formy działania Straży Miejskiej**

#### **§ 7**

1. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta i Wójta Gminy w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
3. Zadania straży związane z obsługą administracyjno-gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami, zwani dalej „pracownikami administracyjnymi”.

#### **§ 8**

1. Przedmiotem działania Straży Miejskiej jest:
  - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
  - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,

- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

2. Straż w celu realizacji ustawowych zadań może przetwarzać dane osobowe, z wyłączeniem danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:

- 1) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 2) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.

3. W związku z realizowanymi zadaniami straży przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

## **§ 9**

Straż, realizując zadania ustawowe i wynikające z aktów prawa miejscowego oraz określone przez Prezydenta:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta,
- 2) współpracuje z:
  - a) Policją, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Prezydenta z Komendantem Miejskim Policji w Olsztynie w zakresie działań prewencyjnych w mieście,
  - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

## **Rozdział 3 Struktura organizacyjna**

### **§ 10**

1. Strażą kieruje Komendant.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Olsztyna.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników oraz pracowników administracyjnych.
4. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

### **§ 11**

W Straży ustanawia się stanowiska strażnicze:

- 1) aplikanta,
- 2) młodszego strażnika,
- 3) strażnika,
- 4) starszego strażnika,
- 5) młodszego specjalisty,
- 6) specjalisty,
- 7) starszego specjalisty,

- 8) młodszego inspektora,
- 9) inspektora,
- 10) starszego inspektora,
- 11) zastępcy kierownika,
- 12) kierownika,
- 13) zastępcy komendanta,
- 14) komendanta.

## **§ 12**

W Straży stanowiska strażnicze i określające je dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem.

## **§ 13**

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się Referaty i samodzielne stanowiska, w tym:

- 1) Referat Finansowo-Księgowo-Kadrowy,
- 2) Referat Dzielnicowych,
- 3) Referat Interwencyjny,
- 4) Referat ds. Zwierząt,
- 5) Referat ds. Wykroczeń,
- 6) Referat Dowodzenia i Monitoringu Wizyjnego,
- 7) Referat Gminy Dywity,
- 8) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
- 9) Inspektor Ochrony Danych,
- 10) Radca prawny (umowa o świadczenie usług).

2. Szczegółową strukturę wewnętrzną Referatów oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.

3. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **§ 14**

1. Pracą Referatu kieruje Kierownik.
2. Pracą Referatu Finansowo-Księgowo-Kadrowego kieruje Główny Księgowy.
3. Kierownicy kierują podporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki oraz zgodnie z określonym dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

## **§ 15**

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Komendanta,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Kierownik Referatu Dowodzenia i Monitoringu Wizyjnego
- 4) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
- 5) Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
- 6) Radca Prawny.

#### **§ 16**

Zastępcy Komendanta podlegają:

- 1) Kierownik Referatu Interwencyjnego,
- 2) Kierownik Referatu Dzielnicowych,
- 3) Kierownik Referatu ds. Zwierząt,
- 4) Kierownik Referatu ds. Wykroczeń,
- 5) Kierownik Referatu Gminy Dywity.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.**

#### **§ 17**

Komendant kieruje pracą Straży poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń, listów okólnych i poleceń mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Straży,
- 2) prowadzenie polityki kadrowej,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) bezpośredni nadzór w zakresie realizacji zadań przez Zastępcę Komendanta, Kierowników Referatów, Głównego Księgowego, samodzielnych stanowisk, inspektora ochrony danych, radcę prawnego,
- 5) nadzór nad planowaniem służby i dostosowywaniem jej do występujących potrzeb.

#### **§ 18**

W czasie nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Komendanta lub osoba wyznaczona.

#### **§ 19**

Do zadań Komendanta należy:

- 1) organizowanie pracy Straży,

- 2) przygotowywanie dla potrzeb Rady Miasta lub Prezydenta sprawozdań, analiz i informacji o realizacji zadań,
- 3) ustalenie zadań Zastępcy, Głównego Księgowego, Kierowników Referatów oraz kontrola ich wykonania,
- 4) nadzorowanie opracowania planów finansowych do projektu budżetu oraz wykonania zadań finansowych ze środków pozostających w dyspozycji Straży,
- 5) reprezentowanie Straży w kontaktach zewnętrznych.

## **§ 20**

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk określa Komendant.

## **§ 21**

1. Szczegółowe zakresy obowiązków Zastępcy Komendanta, Głównego Księgowego, Kierowników Referatu, Inspektora ochrony danych, Rady prawnej i samodzielnych stanowisk określa Komendant.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępca Komendanta, Kierownicy Referatów, Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant.

## **§ 22**

Do zadań Referatu Finansowo-Księgowo-Kadrowego należy w szczególności:

- 1) obsługa finansowo-księgowa jednostki,
- 2) prowadzenie spraw kadrowych, kontrola dyscypliny pracy i sprawy socjalne,
- 3) ewidencja nałożonych mandatów karnych,
- 4) prowadzenie ewidencji i wydawanie sortów mundurowych,
- 5) prowadzenie postępowań i dokumentacji odnośnie zamówień publicznych,
- 6) stały nadzór nad sprzętem informatycznym.

## **§ 23**

Do zadań Referatu Dowodzenia i Monitoringu Wizyjnego należy w szczególności:

- 1) Nadzór nad monitoringiem miejskim oraz operatorami monitoringu, w tym:
  - a) przyjmowanie i zlecenie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:
    - utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
    - przekazywania uprawnionym podmiotom nagrań monitoringu miejskiego,

- przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz koordynacja pracy strażników wyznaczonych do ochrony.
- 3) Nadzór nad Dyżurnymi Straży Miejskiej.
- 4) Dyżurny kieruje pracą strażników na terenie miasta poprzez:
  - a) zlecenie i kontrolowanie wykonania doraźnie zgłaszanych próśb o interwencję oraz przekazywanych przez przełożonych poleceń.
  - b) sprawowanie ogólnego nadzoru nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy.
- 5) Do zadań dyżurnego/operatora należy ponadto:
  - a) przyjmowanie interwencji i wniosków mieszkańców,
  - b) prowadzenie dokumentacji zdarzeń, ewidencji wydanego strażnikom sprzętu i wyposażenia, ewidencji założonych blokad i książki przebiegu służby.
- 6) Nadzór nad środkami transportu, w tym:
  - a) prowadzenie dokumentacji i ewidencji użytkowania w Straży Miejskiej środków transportu,
  - b) prowadzenie ewidencji ubezpieczeń pojazdów,
  - c) nadzór nad terminowością przeprowadzania przeglądów technicznych i rejestracji,
  - d) kwalifikowanie pojazdów do naprawy oraz kontrolowanie ich przebiegu,
  - e) wydawanie płynów eksploatacyjnych i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania środków transportu,
  - f) prowadzenie analizy i kontroli zużycia paliwa,
- 7) Nadzór nad magazynem broni, w tym prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 8) Nadzór nad sprzętem łączności,
- 9) Prowadzenie ewidencji, przyjmowanie i wydawanie środków przymusu bezpośredniego,
- 10) Nadzór nad korzystaniem z systemów informatycznych „CEPIK” i „PESELNET” przez upoważnionych strażników,
- 11) Nadzór nad utrzymaniem stanu technicznego obiektu,
- 12) Nadzór nad utrzymaniem czystości na terenie obiektu.

## **§ 24**

Do zadań Referatu Interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spójność i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw, przewóz osób do izby wytrzeźwień, kontrola ruchu drogowego,

2) patrolowanie przypisanych rejonów, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy w tym zakresie z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną.

### **§ 25**

Do zadań Referatu Dzielnicowych należy w szczególności:

- 1) stała kontrola czystości i porządku w mieście oraz kontrola czystości powietrza,
- 2) współpraca z Radami Osiedli,
- 3) współpraca z Dyrektorami Szkół i Przedszkoli w ramach bezpieczeństwa i porządku na terenie placówek.

### **§ 26**

Do zadań Referatu ds. Zwierząt należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia zwierząt,
- 2) podejmowanie działań mających na celu ochronę ludzi przed zagrożeniami ze strony zwierząt,
- 3) monitorowanie i przeciwdziałanie zagrożeniom związanym ze zwierzętami,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie edukacji i podnoszenia świadomości ekologicznej.
- 5) utrzymywanie stałej współpracy z innymi służbami, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi zajmującymi się ochroną zwierząt.

### **§ 27**

Do zadań Referatu ds. Wykroczeń należy w szczególności prowadzenie czynności wyjaśniających, sporządzanie wniosków o ukaranie, reprezentowanie Straży w postępowaniu przed sądem.

### **§ 28**

Do zadań Referatu Gminy Dywity należy:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejscach zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

## **§ 29**

Do zadań stanowiska obsługi sekretariatu należy w szczególności:

- 1) bieżąca obsługa kancelaryjna, obsługa korespondencji,
- 2) współdziałanie przy koordynowaniu przedsięwzięć,
- 3) prowadzenie bazy danych wystawionych i rozliczonych pouczeń,
- 4) prowadzenie bazy danych osób osadzonych w izbie wytrzeźwień,
- 5) prowadzenie bazy danych spraw przekazanych innym instytucjom.

## **§ 30**

Do zadań inspektora danych (działającego na podstawie umowy cywilno–prawnej) należy:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,

- 2) monitorowanie przestrzegania ww. Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 ww. Rozporządzenia,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 ww. Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

### **§ 31**

Do zadań Radcy Prawnego należy stała i kompleksowa obsługa prawna Straży Miejskiej w Olsztynie na warunkach określonych ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499). Radca prawny działa w oparciu o umowę cywilno-prawną.

## **Rozdział 5 Obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej**

### **§ 32**

1. Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, w przypadku pozostałych pracowników obowiązują wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych bądź określone odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania procedury rekrutacyjnej określa Regulamin naboru kandydatów oraz Komendant w drodze zarządzenia.

### **§ 33**

Szczegółowy sposób wykonywania obowiązków przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy i Instrukcja w sprawie form i metod wykonywanych zadań przez strażników pełniących służbę patrolową, służbę dyżurną, nadawane przez Komendanta.

#### **§ 34**

1. Szkolenie podstawowe strażników odbywa się według programu zgodnego z założeniami programowymi i metodycznymi określonymi Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
2. Zasady prowadzenia szkolenia ustawicznego funkcjonariuszy określa Komendant w drodze zarządzenia.

#### **§ 35**

Strażnicy oraz pozostali pracownicy podlegają okresowej ocenie zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

#### **§ 36**

Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie miasta Olsztyna.

#### **§ 37**

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

#### **§ 38**

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalania.

### Schemat Organizacyjny Straży Miejskiej w Olsztynie.

