

**Projekt**

z dnia 19 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie skargi I. D. na działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie**

Na podstawie art. 18 b ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) i art. 229 pkt. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Skargę I. D.<sup>1)</sup> na działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie uznaje się za bezzasadną. Skarga jest bezzasadna z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Olsztyna, zobowiązując go do poinformowania Skarżącej o sposobie załatwienia skargi oraz przesłania odpisu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Łukasz Łukaszewski

---

<sup>1)</sup>Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych, na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.). Wyłączenia dokonała Ewa Kowalska Inspektor w Biurze Rady Miasta UM Olsztyna.

## Uzasadnienie

Pani I. D.<sup>1)</sup> zam. ... w dniu 30 stycznia 2026 r. złożyła w Warmińsko – Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie skargę na działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej pismem znak: PS-II.1411.5.2026 zgodnie z art. 229 pkt oraz w trybie art. 231 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.) przekazał Przewodniczącemu Rady Miasta skargę Pani I. D. na działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie.

Mając na uwadze zapis § 1 pkt. 6 Uchwały Nr LIII/1026/18 Rady Miasta Olsztyna z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Olsztyna, Przewodniczący Rady Miasta przekazał do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Olsztyna ww. skargę celem przygotowania projektu rozstrzygnięcia.

Skarżąca wniosła skargę na działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie w imieniu syna B. D. Podniosła zarzuty niewłaściwego zachowania pracownika socjalnego oraz odmowy pomocy przy składaniu wniosku. W dniu 10 grudnia 2025 r. Skarżąca złożyła wniosek na udział w programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością - edycja 2026.” Podczas składania wniosku Pani I. D. zapytała pracownika MOPS w Olsztynie, czy wszystkie warunki formalne są spełnione. Według Skarżącej pracownik oświadczył, iż nie ma możliwości sprawdzenia kompletności dokumentów. W dniu 26 stycznia 2026 r. Skarżąca otrzymała pismo z odmową udziału w programie. Stwierdzono, iż nie zostały spełnione wymagane regulaminem kryteria formalne. Zdaniem Skarżącej nie podpisano oświadczenia o RODO. Podczas osobistego składania dokumentów Pani I. D. nie miała możliwości ustalenia, czy były spełnione wszystkie warunki pozwalające na zakwalifikowanie się do wspomnianego programu wsparcia. Skarżąca nie posiada środków na opłacenie Asystenta osobistego, a syn Skarżącej jest osobą niepełnosprawną, wymagającą wsparcia oraz całodobowej opieki.

Komisja rozpatrywała przedmiotową sprawę na posiedzeniu w dniu 16 marca 2026 r. Uzyskała informację, iż warunki udziału w ww. Programie określa Regulamin rekrutacji uczestników do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 przyjęty Zarządzeniem nr 41/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie z dnia 1 grudnia 2025 r.

Zapisy ww. regulaminu – § 3 Zasady rekrutacji – wskazują, jakie dokumenty zgłoszeniowe należało złożyć i w jaki sposób musiały być podpisane, aby zostały spełnione wymogi formalne. Aby ubiegać się o udział w programie należy złożyć w terminie od 10 grudnia 2025 r. do 17 grudnia 2025 r. dokumenty zgłoszeniowe, tj.: Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu; Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności; Klauzule informacyjne RODO – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu; Kserokopię postanowienia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego osobie z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy). Zaznaczono, iż dokumenty zgłoszeniowe, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały ocenie Komisji rekrutacyjnej. Za niespełnienie wymogów formalnych uważane będą braki takie jak: brak podpisów, w tym brak podpisu elektronicznego na karcie zgłoszenia i każdym z załączników, brak wymaganych załączników, niepodpisanie klauzul RODO, błędnie wypełniona karta zgłoszenia do Programu.

Regulamin rekrutacji był opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MOPS w Olsztynie. W ogłoszeniu był podany kontakt do koordynatora programu (nr telefonu oraz nr pokoju w siedzibie ośrodka). W przypadku pytań czy wątpliwości koordynator – telefonicznie lub osobiście – udzielał informacji dotyczących prawidłowego złożenia kompletnego wniosku. Od dnia ogłoszenia do dnia zakończenia naboru do programu w siedzibie ośrodka u koordynatora programu można było pobrać komplet dokumentów rekrutacyjnych oraz regulamin, więc nawet brak możliwości wydrukowania wniosku we własnym zakresie przez uczestnika programu nie był przeszkodą. Z powodu dużej liczby osób w Centrum Informacji MOPS-u w Olsztynie, gdzie przyjmowane były dokumenty rekrutacyjne, nie było możliwości udzielania szczegółowych informacji ani wypełniania dokumentów wspólnie z klientami. Pracownik

---

<sup>1)</sup>Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych, na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.). Wyłączenia dokonała Ewa Kowalska Inspektor w Biurze Rady Miasta UM Olsztyna.

przyjmujący wniosek proponował Pani I. D., aby sprawdziła kompletność dokumentów przed ich złożeniem. Jeśli wniosek przyjmował pracownik niezajmujący się bezpośrednio realizacją programu, osoby zainteresowane kierował do koordynatora w siedzibie ośrodka, więc klientka miała możliwość zasięgnięcia dodatkowej informacji i upewnienia się, czy jej dokumenty są kompletne. Pani I. D. oświadczyła jednak, że jej wniosek jest wypełniony prawidłowo.

Komisja Rekrutacyjna podczas weryfikacji karty zgłoszeniowej Pani I. D. stwierdziła brak załącznika nr 2 – klauzul informacyjnych RODO, więc nie zostały spełnione wymagane regulaminem kryteria formalne. Decyzją komisji rekrutacyjnej karta nie podlegała ocenie merytorycznej.

Biorąc pod uwagę powyższe pracownicy MOPS działali zgodnie z przyjętym do realizacji programu regulaminem.

W świetle uzyskanych wyjaśnień, przeprowadzonej dyskusji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 16 marca 2026 r. w wyniku głosowania uznała za bezzasadną skargę I. D. na działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie.

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI SKARG  
WNOSKÓW I PETYCJI

Katarzyna Faliszewska

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Łukasz Łukaszewski