

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa promocyjna **Olsztyna** jako partnera strategicznego imprezy biegowej (dalej: „Impreza”), obejmującej półmaraton, bieg na 5 km oraz biegi dziecięce, organizowanej na terenie miasta, ze startem i metą w pobliżu **Hali Urania**, polegająca na przeprowadzeniu przez Wykonawcę działań promujących Miasto w związku z organizacją Imprezy w III kwartale 2026 roku.
2. Zamówienie dotyczy zakupu świadczeń promocyjnych.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności świadczenia realizowane:
 - a) na terenie Imprezy (start, meta, trasa biegu, biuro zawodów),
 - b) w materiałach promocyjnych i poligraficznych,
 - c) w kanałach digital (strona internetowa, certyfikaty elektroniczne),
 - d) w działaniach medialnych i PR,
 - e) w przestrzeni ekspozycyjnej oraz działaniach bezpośrednich podczas Imprezy.

Kody CPV

- Główny CPV: 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji.
- Pomocnicze CPV:
 - o 79341000-6 – Usługi reklamowe,
 - o 79340000-9 – Usługi reklamowe i marketingowe,
 - o 79800000-2 – Usługi drukowania i usługi powiązane,
 - o 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez.

II. Definicje

1. „Impreza” – wydarzenie sportowe obejmujące półmaraton, bieg na 5 km oraz biegi dziecięce organizowane na terenie Olsztyna.
2. „Teren Imprezy” – obszar obejmujący start, metę, trasę biegu, biuro zawodów oraz inne przestrzenie wykorzystywane w związku z organizacją Imprezy.
3. „Materiały promocyjne” – wszelkie materiały drukowane i cyfrowe przygotowywane w związku z organizacją Imprezy, w tym w szczególności: plakaty, zaproszenia, programy, certyfikaty, banery, reklamy oraz materiały dla uczestników.
4. „Materiały źródłowe Zamawiającego” – materiały przekazane przez Zamawiającego, w szczególności logotypy, księga identyfikacji wizualnej oraz inne elementy niezbędne do realizacji świadczeń.

III. Szczegółowy zakres świadczeń

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu statusu Partnera Strategicznego Imprezy oraz realizacji świadczeń promocyjnych obejmujących co najmniej:

1. Tytuł i nazewnictwo

- a) przyznanie Zamawiającemu tytułu Partnera Strategicznego Imprezy,
- b) umieszczenie nazwy „Olsztyn” w pełnej nazwie Imprezy.

2. Materiały promocyjne i poligraficzne

- a) umieszczenie logo Miasta Olsztyn w materiałach i publikacjach związanych z Imprezą, w tym: zaproszeniach, programie, plakatach, dyplomach oraz innych materiałach,
- b) umieszczenie materiału reklamowego Miasta w informatorze dla uczestników.

3. Ekspozycja na Terenie Imprezy

- a) umieszczenie logo Miasta na minimum 10 banerach w strefie startu i mety,
- b) montaż i demontaż minimum 2 balonów reklamowych dostarczonych przez Zamawiającego
- c) montaż i demontaż minimum 1 bramy pneumatycznej na trasie biegu (dostarczonej przez zamawiającego)
- d) umieszczenie minimum 1 roll-upa w biurze zawodów,
- e) zapewnienie powierzchni 5 m x 5 m pod stoisko promocyjne Miasta,
- f) umożliwienie ekspozycji materiałów reklamowych i ich dystrybucji podczas Imprezy.
- g) ekspozycji logo Miasta Olsztyn na ściankach konferencyjnych wykorzystywanych w związku z promocją Imprezy, w szczególności podczas konferencji zapowiadającej Imprezę oraz innych wydarzeń medialnych związanych z Imprezą.
- h) ekspozycji logo Miasta Olsztyn na koszulkach osób pracujących przy Imprezie oraz wolontariuszy, zlokalizowanej zarówno na przodzie, jak i na tyle koszulek.

4. Identyfikacja wizualna uczestników i obsługi

- a) umieszczenie logo lub nazwy Olsztyn na koszulkach osób pracujących przy Imprezie,
- b) umieszczenie logo lub nazwy Olsztyn na koszulkach wolontariuszy.

5. Elementy nagród i pamiątek

- a) umieszczenie logo Miasta na elektronicznych certyfikatach uczestników,
- b) umieszczenie logo Miasta na symbolicznych czekach wręczanych zwycięzcom.

6. Ekspozycja medialna i reklamowa

- a) zapewnienie 40% czasu reklamowego spotu Miasta na telebimie na Terenie Imprezy,
- b) umieszczenie logo Miasta w reklamach promujących Imprezę,
- c) umieszczenie logo lub nazwy Miasta w kampaniach banerowych w portalach biegowych,
- d) umieszczenie logo Miasta na stronie internetowej Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.

7. Działania PR i media

- a) informowanie w komunikatach i relacjach medialnych, że Impreza jest wspierana przez Miasto Olsztyn,
- b) przeprowadzenie wywiadu z przedstawicielem Miasta w ramach relacji z Imprezy.

8. Udział przedstawicieli Zamawiającego

- a) zapewnienie możliwości wystąpienia podczas konferencji zapowiadającej Imprezę,
- b) zapewnienie udziału w ceremonii wręczenia nagród.

9. Świadczenia dodatkowe

a) przekazanie pakietów startowych:

- 30 – półmaraton,
- 10 – biegi dziecięce,

b) przekazanie 10 dwuosobowych zaproszeń VIP.

10. Pakiety startowe

Umieszczenie materiałów promocyjnych Zamawiającego w pakietach startowych uczestników.

IV. Klauzula ogólna

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji świadczeń zgodnie z materiałami źródłowymi Zamawiającego oraz jego identyfikacją wizualną.
2. Wszystkie materiały wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości ekspozycji oraz jej ciągłości w trakcie Imprezy.

V. Procedura akceptacji

1. Wykonawca przekazuje projekty materiałów do akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający przekazuje uwagi lub akceptację w terminie do 3 dni roboczych.
3. Wykonawca wprowadza poprawki i przekazuje materiały do ponownej akceptacji.
4. Emisja lub publikacja materiałów możliwa jest wyłącznie po akceptacji Zamawiającego.

VI. Wymogi techniczne i prawa

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność materiałów z wymaganiami technicznymi nośników.
2. Wykonawca odpowiada za legalność wykorzystanych materiałów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania praw do realizacji wszystkich świadczeń.

VII. Wymagania formalno-prawne wobec Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada prawa do realizacji świadczeń promocyjnych.
2. Dokumenty potwierdzające te prawa muszą zostać przekazane Zamawiającemu przed realizacją świadczeń.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia praw osób trzecich.

VIII. Raportowanie i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu końcowego zawierającego dokumentację potwierdzającą realizację świadczeń.
2. Raport powinien zawierać dokumentację fotograficzną, materiały promocyjne oraz inne dowody realizacji.
3. Odbiór zamówienia następuje po potwierdzeniu realizacji wszystkich świadczeń.