

PREZYDENT OLSZTYNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej”

I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491),
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1166),
3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1255)

II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną.

III. Rodzaj działań: realizacja zadania polega na prowadzeniu punktu / punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z uwzględnieniem punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o specjalizacji nieodpłatna mediacja.

Zgodnie z art. 11 ust. 1c ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Prezydent Olsztyna zleci prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną i 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną z uwzględnieniem punktu o specjalizacji nieodpłatna mediacja, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej według poniższego harmonogramu, z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach (art. 8 ust. 6 ustawy) dyżur - na wniosek Prezydenta Olsztyna – może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie, nie powodując zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

Tabela nr 1: Usytuowanie i harmonogram prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Olsztyna

L.p.	Prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Olsztyna	Godziny prowadzenia punktów	Rodzaj punktu	Planowane wydatki w 2026 r.
1.	Punkt przy ul. Wyzwolenia 30 (budynek Urzędu Miasta)	pon. – pt. 8.00 – 12.00	Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej	72 880,50 zł
2.	Punkt przy ul. Wyzwolenia 30 (budynek Urzędu Miasta)	pon. – pt. 12.00 – 16.00		72 880,50 zł
3.	Punkt przy ul. Turowskiego 3 (budynek SP nr 12)	pon. 8.00 – 12.00 wt. – pt. 12.00 – 16.00	Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	72 880,50 zł
4.	Punkt przy ul. Turowskiego 3 (budynek SP nr 12)	pon. 12.00 – 16.00 wt. – pt. 16.00 – 20.00		72 880,50 zł
				291.522 zł

IV. W konkursie na realizację zadań określonych w pkt 1 mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), które zostały wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1166) prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko Mazurskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w ramach dotacji wynosi **291 522 zł** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset dwadzieścia dwa złote). Kwota dotacji na realizację ww. zadania konkursowego może ulec zmianie.

VI: Cele zadania:

1. Zapewnienie profesjonalnych porad prawnych oraz profesjonalnego poradnictwa obywatelskiego osobom, które spełniają kryteria określone w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Dostęp do mediacji w ramach usług świadczonych w punktach nieodpłatnych porad prawnych oraz punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Dostęp do różnych form nieodpłatnej edukacji prawnej, wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VII. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych transzach.
4. W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena będzie mniejsza niż 50 % maksymalnej punktacji możliwej do otrzymania w konkursie.

VIII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie: **od 2 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**
2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być realizowane zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiada umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - e) przedstawi kopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy prawnej (nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja).
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - c) posiada umowę z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej, w zakresie nieodpłatnej mediacji,
 - d) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - f) przedstawi kopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy prawnej (nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja).
- 3) zapewnia, że osoby bezpośrednio realizujące zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- 4) prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, który został wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 334) lub na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego. W zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 8 ustawy nieodpłatną mediację może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji, w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru

nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

5. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, zgodnie z art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w formie asysty pomocniczej dla osób korzystających z pomocy, mających trudności w samodzielnej realizacji otrzymanej porady z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
8. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej na prowadzenie jednego lub większej liczby punktów.
9. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej oraz merytorycznej realizowanego zadania, zgodnie z zawartą umową,
 - 2) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Olsztyna.
10. Miasto zapewni lokal wyposażony w niezbędne meble biurowe zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentacji, sprzęt komputerowy oraz dostęp do sieci telefonicznej i teleinformatycznej. Przy lokalu zostaną zapewnione właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
11. Koszt prowadzenia jednego punktu wynosi **72.880,50 zł** rocznie, z czego **68.905,20 zł** przeznaczone jest na wynagrodzenia, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z tytułu umów, a **3.975,30 zł** na edukację prawną. Kosztorys nie może obejmować wydatków związanych z wyposażeniem punktu (meble, sprzęt oraz podstawowe artykuły biurowe).
12. Zapisów na poradę dokonuje się telefonicznie – pod numerem telefonu wskazanym przez Prezydenta Olsztyna.
13. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem.
14. Dopuszcza się powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1166).
15. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.), dotowany podmiot zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami biorąc pod uwagę wymagania określone w art. 6-7 ww. ustawy.

IX. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl**, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Wersję papierową oferty wraz z załącznikami wydrukowaną z platformy "WITKAC" podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Olsztyna Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ul. Knoszały 3 bud. A, 10-015 w Olsztynie w kopercie opatrzonej nazwą „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**” w nieprzekraczalnym terminie 23 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl.
Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - nie jest obowiązkowe.
4. Wypełnienie części V.B pkt 3.2 formularza oferty – „z wkładu niefinansowego (w zł)” w tabeli: „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” – nie jest obowiązkowe.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Wymagane załączniki do oferty:

1. Wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia potwierdzająca wpis na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 334) lub listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelninę, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Do oferty należy dołączyć wyłącznie załączniki wymagane w ogłoszeniu.

XI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Olsztyna.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Opinię do złożonych ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa, w oparciu o kryteria określone w Regulaminie.
4. Prezydent Olsztyna uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od podpisania protokołu powyższej Komisji.
5. Decyzja Prezydenta Olsztyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Decyzja Prezydenta Olsztyna o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

9. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
10. Oferent jest zobowiązany po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w wersji elektronicznej za pomocą generatora WITKAC oraz wersję papierową wydrukowaną z ww. platformy podpisaną przez upoważnione osoby lub oświadczenie o nie przyjęciu dotacji.

XII. Za wydatki niekwalifikowane do opłacenia w ramach udzielonej dotacji uznaje się wydatki poniesione na:

1. budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
2. prowadzenie działalności gospodarczej;
3. pokrycie deficytu działalności organizacji;
4. poniesione przed dniem podpisania umowy;
5. utrzymanie biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu);
6. wydatki już finansowane z innych źródeł;
7. działalność polityczną i wyznaniową;
8. inne zadania niż zapisane w ofercie;
9. kary, grzywny odsetki od zadłużenia.

XIII. W 2025 r. Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania pn.: „Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie” w kwocie 282.004,80 zł.

XIV. W 2024 r. Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania pn.: „Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie” w kwocie 270.870,60 zł.

Pouczenie:

Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

PREZYDENT OLSZTYNA

Robert Szewczyk