

**PREZYDENT OLSZTYNA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu polityki senioralnej**  
**świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyna w roku 2026**

Przedmiotem konkursu jest zlecenie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie w zakresie: **Aktywizacji Seniorów w kwocie: 160.000 zł**

**1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1338), zwana dalej Ustawą,
- 2) Program współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026 (uchwała nr XX/281/25 Rady Miasta Olsztyna z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026”), zwany dalej Programem,
- 3) zawarta z podmiotem umowa dotycząca szczegółowych i ostatecznych terminów oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

**2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.**

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2026 wynosi 160.000 zł.** Wysokość wskazanych środków finansowych na realizację zadania konkursowego może ulec zmianie.

**4. Celem zadania jest aktywizacja Seniorów 60+, mieszkańców Olsztyna.**

**5. Rodzaj działań:** działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - prowadzenie aktywizacji dla seniorów (osób 60+) mieszkańców Olsztyna, odpowiednio dopasowanej do grupy odbiorców.

**6. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl**, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 2) Wersję papierową oferty wraz z załącznikami wydrukowaną z platformy "WITKAC" podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Olsztyna Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ul. Knosaty 3 bud. A, 10-015 w Olsztynie w kopercie opatrzonej nazwą „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Aktywizacja Seniorów” w nieprzekraczalnym terminie 23 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl.** Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - nie jest obowiązkowe.
- 4) Wypełnienie części V.B pkt 3.2 formularza oferty – „z wkładu niefinansowego (w zł)” w tabeli: „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” – nie jest obowiązkowe.
- 5) W ofercie realizacji zadania należy zawrzeć:
  - a) diagnozę potrzeb odbiorców zadania – mieszkańców Olsztyna w wieku 60+,
  - b) opis kadry oraz informacje o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonania zadania,
  - c) opis i ramowy plan zajęć,
- 6) Odpłatność za uczestnictwo w zajęciach:
  - w pierwszej kolejności dofinansowywane są działania bezpłatne dla uczestników,
  - w przypadku konieczności pobierania opłat należy dokonać wszelkich starań, by odpłatność była jak najmniejsza, tak by realnie umożliwić udział w działaniach profilaktycznych jak największej ilości osób oraz osobom o niskim statusie socjoekonomicznym,
  - w przypadku pobierania opłat należy wykazać szczegółowo wpływ dofinansowania na zmniejszenie kosztów ponoszonych przez uczestnika. Niezasadne jest wnioskowanie o dofinansowanie w przypadku

organizacji działań wysokopłatnych, komercyjnych.

- 7) Oferty mogą zawierać dodatkowe wydarzenia dedykowane seniorom, odbywające się w okresie Olsztyńskich Dni Seniora (tj. 14–30.11.2026 r.), które promują aktywność, integrację i rozwój osobisty seniorów.
  - 8) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 9) Termin i warunki realizacji zadania opisanego w ofercie i ściśle określonego w umowie powinien rozpocząć się nie wcześniej niż w od dnia podpisania umowy na realizację zadania konkursowego i kończyć nie później niż w dniu 31.12.2026 r.
- 7. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru.**
- a) Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania. Weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Olsztyna.
  - b) Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
  - c) Opinię złożonych ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa w oparciu o kryteria zawarte w karcie merytorycznej oferty.
  - d) Prezydent Olsztyna, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu powyższej Komisji.
  - e) Decyzja Prezydenta Olsztyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  - f) Decyzja Prezydenta Olsztyna o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
  - g) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  - h) W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
  - i) Po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w wersji elektronicznej za pomocą generatora WITKAC oraz wersję papierową wydrukowaną z ww. platformy podpisaną przez upoważnione osoby lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
- 8. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:**
- 1) oferta realizacji zadania sporządzona na obowiązującym formularzu.
- 9. Za wydatki niekwalifikowane do opłacenia w ramach udzielonej dotacji uznaje się wydatki poniesione na:**
- 1) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
  - 2) prowadzenie działalności gospodarczej;
  - 3) pokrycie deficytu działalności organizacji;
  - 4) poniesione przed dniem podpisania umowy;
  - 5) utrzymanie biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu);
  - 6) wydatki już finansowane z innych źródeł;
  - 7) działalność polityczną i wyznaniową;
  - 8) inne zadania niż zapisane w ofercie;
  - 9) kary, grzywny, odsetki od zadłużenia.
- 10. W roku 2024 Miasto Olsztyn zlecało organizacjom pozarządowym do realizacji zadanie publiczne pn: „Aktywizacja Seniorów” w kwocie 60.000 zł**
- 11. W roku 2025 Miasto Olsztyn zlecało organizacjom pozarządowym do realizacji zadanie publiczne pn: „Aktywizacja Seniorów” w kwocie 160.000 zł**

*Pouczenie:*

*Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

**Prezydent Olsztyna**

**Robert Szewczyk**