

## **PREZYDENT OLSZTYNA**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu polityki społecznej świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyna w roku 2026**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie w zakresie:

#### **Organizowania i prowadzenia usług w domu pomocy społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych na terenie Miasta Olsztyna**

**w kwocie: 4.560.000 zł**

zgodnie ze standardem podstawowych usług świadczonych przez domy określonym  
w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy  
społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 51 z późn. zm.)

#### **2. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), zwana dalej ustawą,
- 2) zawarta z podmiotem umowa dotycząca szczegółowych i ostatecznych terminów oraz warunków realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

#### **4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania konkursowego:**

- 1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania **w roku 2026 wynosi 4.560.000 zł.**
- 2) Wysokość wskazanych środków finansowych na realizację zadania konkursowego może ulec zmianie m.in. w wyniku weryfikacji finansowej dokonanej na podstawie ogłoszonych średnich miesięcznych kosztów utrzymania w domu pomocy społecznej z liczbą osób skierowanych do domu pomocy społecznej z terenu Miasta Olsztyna oraz wysokością opłat za pobyt mieszkańców w domu pomocy społecznej, ustalonych decyzją administracyjną dla każdego z mieszkańców skierowanych z terenu Olsztyna.
- 3) Wysokość dotacji może ulec zmianie także w przypadku udzielenia dotacji z budżetu państwa m.in. z przeznaczeniem na pokrycie potrzeb domu pomocy społecznej w zakresie utrzymania standardów i zapewnienia bezpieczeństwa w placówce, w tym na remonty i zakup wyposażenia, dofinansowanie wynagrodzeń pracowników oraz udzielenia dotacji z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadań związanych z działalnością domu pomocy społecznej.

5. **Celem zadania** jest zapewnienie usług w domu pomocy społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych.

**5a. Rodzaj zadania:** zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### **6. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl**, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

- 2) Wersję papierową oferty wraz z załącznikami wydrukowaną z platformy "WITKAC" podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Olsztyna Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. Knosały 3, bud. A, 10-015 Olsztyn, w kopercie opatrzonej nazwą: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizowania i prowadzenia usług w domu pomocy społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych na terenie Miasta Olsztyna**” w **nieprzekraczalnym terminie 23 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl.**  
Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” - nie jest obowiązkowe.
- 4) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie i ściśle określonego w umowie powinien rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu 01.01.2026 r. i kończyć nie później niż w dniu 31.12.2026 r.
- 6) Przewiduje się możliwość podpisania z wybranym oferentem umowy wieloletniej zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy.

#### **6a. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru:**

- 1) Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania i spełniające wymogi formalne. Weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Olsztyna.
- 2) Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- 3) Opinie złożonych ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa w oparciu o kryteria zawarte w karcie merytorycznej oferty.
- 4) Prezydent Olsztyna, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu powyższej Komisji.
- 5) Decyzja Prezydenta Olsztyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 6) Decyzja Prezydenta Olsztyna o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 8) W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
- 9) Po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w wersji elektronicznej za pomocą generatora WITKAC oraz wersję papierową wydrukowaną z ww. platformy podpisaną przez upoważnione osoby lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.

#### **6b. Warunki jakie musi spełnić oferent w celu prawidłowego zrealizowania zadania:**

- 1) Wymagania określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.),
- 2) Warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 51 z późn. zm.),
- 3) Wymagania zawarte w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 917 z późn. zm.),
- 4) W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.), dotowany podmiot

zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami biorąc pod uwagę wymagania określone w art. 6-7 ww. ustawy.

**6c. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:**

- 1) oferta realizacji zadania publicznego sporządzona na obowiązującym formularzu.

**7. Za wydatki niekwalifikowane do opłacenia w ramach udzielonej dotacji uznaje się wydatki poniesione na:**

- 1) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- 4) poniesione przed dniem podpisania umowy;
- 5) utrzymanie biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu);
- 6) wydatki już finansowane z innych źródeł;
- 7) działalność polityczną i wyznaniową;
- 8) inne zadania niż zapisane w ofercie;
- 9) kary, grzywny, odsetki od zadłużenia.

**8.** W 2024 r. Prezydent Olsztyna zlecił organizacjom pozarządowym realizację konkursowego zadania publicznego w kwocie: 3.827.000 zł.

**9.** W 2025 r. Prezydent Olsztyna zlecił organizacjom pozarządowym realizację konkursowego zadania publicznego w kwocie: 4.135.557 zł.

*Pouczenie:*

*Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

**Prezydent Olsztyna**

**Robert Szewczyk**