

KR.1710.1.2025

Informacja o przebiegu i wynikach kontroli problemowej przeprowadzonej przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Olsztynie w obszarze zmiany imion i nazwisk.

W dniach 18.02.-02.04.2025 r., pracownicy Warmińsko –Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przeprowadzili w Urzędzie Miasta Olsztyna kontrolę problemową, która obejmowała wykonywanie przez Urząd Stanu Cywilnego w Olsztynie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze zmiany imion i nazwisk.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt. 1 i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie w związku z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska.

Wyniki kontroli zostały przekazane Prezydentowi Olsztyna w wystąpieniu pokontrolnym, znak: SO-III.431.3.2025 z dnia 12.05.2025 . Działalność Urzędu została oceniona pozytywnie z nieprawidłowościami; w związku z ustaleniami kontrolujący wnieśli o:

1. Przyjmowanie wniosków o zmianę imienia lub nazwiska zawierających wszystkie dane wymagane art. 11 ustawy o zmianie imienia i nazwiska, w tym oświadczenie o tym, że wnioskodawca w tej samej sprawie nie złożył wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna.
2. Odnotowywanie w aktach sprawy, w formie notatki, informacji o dokumencie stanowiącym podstawę ustalenia tożsamości wnioskodawcy (dotyczy wniosków składanych osobiście w siedzibie USC w Olsztynie).
3. Każdorazowe weryfikowanie w rejestrze PESEL danych wnioskodawcy, a w przypadku stwierdzenia niezgodności lub braku wymaganych danych kierowanie zleceń do właściwych organów w celu uzupełnienia lub korekty danych w rekordzie.
4. Każdorazowe przyjmowanie od rodziców składających wnioski o zmianę imienia lub nazwiska oświadczeń o posiadaniu pełni praw rodzicielskich.
5. Wydawanie decyzji uwzględniającej wnioski o zmianę imienia lub nazwiska po wyjaśnieniu wszystkich pojawiających się wątpliwości co do zasadności żądania.
6. Prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie zmiany imienia lub nazwiska z uwzględnieniem wszystkich reguł Kodeksu postępowania administracyjnego oraz uwag zawartych w wystąpieniu, m.in.:
 - pouczenie na piśmie o obowiązkach i uprawnieniach wynikających z przepisów k.p.a., przede wszystkim o obowiązku zawiadomienia organu o zmianie adresu

do doręczeń, sposobie i formie wnoszenia pism do organu oraz o możliwości wypowiedzenia się w sprawie przed wydaniem decyzji,

- uwzględnianie w toku postępowania wyłącznie podań (żądań, wyjaśnień), które zostały złożone przez strony z zachowaniem wymogów formalnych oraz pozostawianie pism wniesionych na adres poczty elektronicznej organu bez rozpoznania,
- niezwłoczne doręczanie wydanych decyzji stronom, w przypadku małoletnich obojgu rodzicom,
- terminowe załatwianie spraw, a w przypadku niemożności załatwienia sprawy w ustawowym terminie stosowania art. 36 k.p.a. i zawiadamianie stron o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia sprawy,
- wyjaśnianie wątpliwości w sprawach z konsulatami za pośrednictwem pism doręczanych ePUAPem,
- dopuszczanie jako dowodu w sprawie wyłącznie zeznania świadka złożonego do protokołu po uprzednim pouczeniu o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania,
- wyczerpujące i rzetelne dokumentowanie okoliczności faktycznych oraz gromadzenie dowodów pozwalających na właściwe rozstrzygnięcie sprawy.

Niniejsza informacja o przebiegu i wynikach kontroli została przygotowana na podstawie dokumentów zgromadzonych w sprawie i przechowywanych przez Biuro Kontroli i Audytu w aktach sprawy: KR. 1710.1.2025.