

 Urząd Miasta Olsztyna	KARTA USŁUGI	KU-KU-04
	<i>Umieszczanie formy upamiętniającej osobę, miejsce wydarzenie na terenie Olsztyna.</i>	
Komórka organizacyjna:	Wydział Kultury	
Tel./e-mail:	89 50-60-928 <i>e-mail wydziałowy: kultura@olsztyn.eu</i>	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
Wniosek o umieszczenie formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie na terenie Olsztyna dostępny na stronie biuletynu informacji publicznej: https://umolsztyn.bip.gov.pl/komorki-organizacyjne-ku-karty-uslug/wydzial-kultury.html		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
<ol style="list-style-type: none"> Przesłanie pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II nr 1, 10-101 Olsztyn Złożenie osobiście w Urzędzie Miasta Olsztyna: Kancelaria Wspomagająca, ul. Knosały 3, 10-015 Olsztyn, pokój 11 Kancelaria Ogólna, Plac Jana Pawła II nr 1, 10-101 Olsztyn, pokój 20 Elektronicznie na adres e-Doręczeń: AE:PL-17230-81823-GHBTS-37 		
III. OPŁATY		
Nie pobiera się.		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA		
W sposób określony w procedurze.		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
Nie przysługuje.		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Art.18, ust. 2, pkt. 13		
VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)		
Procedura przyjmowania i opiniowania wniosków o wyrażenie zgody na umieszczenie formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie na terenie Olsztyna.		
<p>I. Etap planowania – Uzyskanie uzgodnień, opinii lub pozwoleń w zakresie formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie pozostaje w kompetencjach wnioskodawcy, który powinien uzyskać:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zgodę właściciela obiektu/terenu lub zarządcy obiektu/terenu na lokalizację formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie (nie dotyczy, jeśli teren/obiekt jest własnością Gminy Olsztyn lub Skarbu Państwa). Zalecenia konserwatorskie w przypadku obiektu/terenu objętego ochroną konserwatorską (nie dotyczy, jeśli teren/obiekt jest własnością Gminy Olsztyn lub Skarbu Państwa). Pozytywna opinia Instytutu Pamięi Narodowej – Delegatury IPN w Olsztynie (jeśli dotyczy). Projekt formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie. <p>Zakres niezbędnych uzgodnień może wskazać Wydział Kultury Urzędu Miasta Olsztyna po zapoznaniu się z konkretną lokalizacją oraz przedmiotem upamiętnienia. Do dokumentacji wnioskodawca załącza informację o źródle finansowania formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie.</p> <p>II. Etap procedowania - wnioski o umieszczenie na terenie Olsztyna formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie, należy składać w Kancelarii Wspomagającej Urzędu Miasta Olsztyna przy ul. Knosały 3 (pok. 11) lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Olsztyna przy ul. Jana Pawła II 1 (pok. 20) osobiście, pocztą lub elektronicznie.</p> <ol style="list-style-type: none"> Wniosek musi zawierać: <ol style="list-style-type: none"> Dane wnioskodawcy Imię i nazwisko (lub nazwa instytucji, organizacji) 		
Nr Mdok poprzedniej karty usługi	brak	1

- Adres do korespondencji
Telefon i e-mail kontaktowy
- b. Informacje o upamiętnieniu
Forma upamiętnienia (pomnik/tablica) wraz z projektem/wizualizacją oraz użytymi materiałami
Mapa z zaznaczoną lokalizacją (dokładny adres)
Uzasadnienie wnioskodawcy w zakresie celowości upamiętniania osoby, miejsca, wydarzenia
- c. Źródła finansowania
Informacja, kto pokryje koszty realizacji i późniejszego utrzymania pomnika/tablicy
- d. Zgody i opinie
Zgoda właściciela/właścicieli obiektu/terenu na lokalizację
(nie dotyczy, jeśli teren/obiekt jest własnością Gminy Olsztyn lub Skarbu Państwa)
Zalecenia konserwatorskie
(nie dotyczy, jeśli teren/obiekt jest własnością Gminy Olsztyn lub Skarbu Państwa)
Pozytywna Opinia Instytutu Pamięci Narodowej (jeśli dotyczy)
Materiały historyczne, archiwalne dokumenty
lub opinie ekspertów potwierdzające znaczenie upamiętnianej osoby, miejsca lub wydarzenia
- e. Podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy
2. Rozpatrywane są jedynie wnioski kompletne pod względem formalnym.
 3. Wnioski nieuzupełnione w terminie 30 dni od powiadomienia wnioskodawcy pozostają bez rozpatrzenia.
 4. Zespół opiniujący projekty form upamiętniających osoby, miejsca, wydarzenia planowanych na terenie Olsztyna opiniuje wniosek na protokołowanym posiedzeniu. W przypadku konieczności zasięgnięcia specjalistycznej opinii zespół może zaprosić do współpracy przedstawicieli innych komórek organizacyjnych, jednostek UM lub przedstawicieli miejscowych instytucji, środowisk czy organizacji pozarządowych.
 5. W przypadku negatywnej opinii zespołu wniosek nie podlega dalszej procedurze.
 6. W przypadku pozytywnej opinii zespołu Wydział Kultury sporządza projekt uchwały, który podlega kolegialnemu rozstrzygnięciu Prezydenta Olsztyna (jeśli planowana lokalizacja inwestycji znajduje się na terenie Gminy Olsztyn lub Skarbu Państwa oraz wchodzi w skład terenu chronionego konserwatorsko, wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania zaleceń konserwatorskich (WKZ), co wiąże się z koniecznością posiadania przez niego pełnomocnictwa do dysponowania terenem.
 7. W kolejnym kroku projekt uchwały przekazywany jest Komisjom Rady Miasta Olsztyna do rozpatrzenia. Wnioskodawca zobowiązany jest do udziału w posiedzeniach Komisji, celem przedstawienia uzasadnienia oraz udzielenia odpowiedzi na pytania. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje procedowania wniosku, jednak może mieć wpływ na ocenę merytoryczną wniosku.
 8. Projekt uchwały przedkładać jest Radzie Miasta Olsztyna.
- III. Etap realizacji**
1. Po podjęciu przez Radę Miasta Olsztyna uchwały wyrażającej zgodę na umieszczenie formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie wnioskodawca przystępuje do realizacji inwestycji.
 2. Podjęcie uchwały przez Radę Miasta Olsztyna nie zwalnia wnioskodawcy od uzyskania zgody na dysponowanie terenem na cele budowlane (w przypadku terenu/obiektu należącego do Gminy Olsztyn umowa użyczenia-GGN) oraz decyzji administracyjnych i stanowisk organów administracji publicznej wymaganych przepisami prawa.
 3. Wymagane decyzje administracyjne:
 - a. w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, należy uzyskać decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b. w przypadku formy upamiętnienia zlokalizowanej na obiekcie uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy nie jest wymagane,
 - c. w obiekcie/zespole/układzie wpisanym do rejestru zabytków uzyskanie pozwolenia konserwatora zabytków zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; w przypadkach określonych ustawą Prawo budowlane uzyskanie pozwolenia lub zgłoszenie robót,
 - d. w obiekcie/zespole/układzie ujętym w gminnej ewidencji zabytków uzyskanie opinii konserwatora zabytków; w przypadkach określonych ustawą Prawo Budowlane, uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót,
 - e. w pozostałych obiektach/obszarach, w przypadkach określonych ustawą Prawo

- Budowlane, uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za sfinansowanie i wykonanie formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie.
 5. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny formy upamiętniającej osobę, miejsce, wydarzenie po jego wykonaniu.
 6. W przypadku usytuowania na terenie stanowiącym własność Gminy Olsztyn – Gmina jest właścicielem terenu, wnioskodawca jest właścicielem pomnika.

VIII. RODO Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych dostępna jest w BIP pod adresem <https://umolsztyn.bip.gov.pl> zakładka Ochrona danych osobowych

IX. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Imiona, nazwiska i numery telefonów pracowników odpowiedzialnych za merytoryczne udzielanie informacji interesantom wynikających z karty usługi.

Sekretariat, tel. 89 50-60-282

Renata Domżańska, tel. 89 50-60-928

Urząd Miasta Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, CENTRALA tel. 895060000

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
Opracował:	Inspektor ds. Kultury i współpracy	Renata Domżańska
Zaakceptował:	Dyrektor	Sylwia Naruszewicz