

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ

Rozdział I

Nazwa i rodzaj placówki

§ 1

1. Placówka nosi nazwę Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie – Szkoła Policealna i mieści się w Olsztynie przy ulicy Bałtyckiej 37a.
2. Szkoła Policealna w Olsztynie zwane dalej „Szkołą” jest publiczną, samorządową placówką umożliwiającą zdobycie kwalifikacji zawodowych.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
4. Szkoła realizuje zadania edukacyjne na rzecz młodzieży z terenu miasta Olsztyna a także z terenu innych jednostek samorządu terytorialnego.
5. Organem prowadzącym jest Miasto Olsztyn.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Szkoła może kształcić w zawodach;
 - 1) technik elektronik,
 - 2) technik elektryk,
 - 3) technik telekomunikacji.
2. Cykl kształcenia w Szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa do 2 lat.
3. O ile wynika to z potrzeb rynku pracy możliwe jest wprowadzenie nowych kierunków kształcenia w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty i Miejskiej Rady Zatrudnienia.
4. Szkoła kształci w formach szkolnych na podstawie ramowych planów nauczania dopuszczonych do realizowania w szkołach zawodowych odpowiednich zawodów i specjalności.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły.

§ 3.

1. Szkoła realizując zadania działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz.329 z późn. zm.)
- 2) niniejszego statutu.

§4.

1. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) umożliwienie zdobycia wykształcenia zawodowego na poziomie technika w zawodach wymienionych w §2 ust. 1,
 - 2) umożliwienie rozwoju osobowości oraz zainteresowań zawodowych uczniów,
 - 3) troska o bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy.
2. Szkoła może umożliwić uczniowi, który spełnia określone warunki, realizację indywidualnego toku nauki.

§5

Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe warunki bezpieczeństwa uczniów w trakcie zajęć ponoszą nauczyciele.

§6

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi zwanemu dalej „opiekunem”, który powinien sprawować swą funkcję przez cały tok nauczania.
2. W uzasadnionych przypadkach decyzję o zmianie opiekuna oddziału podejmuje dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej, opiekuna lub Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III

Organy Szkoły

§7

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski.
2. W Szkole może być utworzona rada rodziców oraz rada szkoły.

§8

Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
- 2) stwarza warunki do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego przyjętego w Szkole,
- 3) stwarza warunki do realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w bezpiecznych warunkach,
- 4) wykonuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) organizuje obsługę administracyjną pracowników i uczniów Szkoły,
- 6) współpracuje z organami Szkoły w celu realizacji zadań statutowych.

§9

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie kierunków doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy studium a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły oraz jego realizację,
 - 3) wnioski dyrektora w sprawie przyznawania nagród,
 - 4) propozycje dyrektora przydziału nauczycielom ilości godzin dydaktycznych i innych zajęć,
3. Do czasu utworzenia Rady Szkoły Rada Pedagogiczna wykonuje jej kompetencje, w tym może dokonać zmian w statucie Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności.

§11

1. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd może przedstawiać innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo w szczególności do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i uzasadnionej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do udziału w organizacji życia szkolnego w tym możliwości zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami Szkoły i po uzgodnieniu form działalności z dyrektorem Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§12

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w Szkole określają ogólne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§13

Szczegółowa organizacja pracy Szkoły wynika z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji na rok szkolny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę godzin dydaktycznych na realizację programu nauczania poszczególnych przedmiotów nauczanych w Szkole,
- 2) liczbę etatów pedagogicznych,
- 3) liczbę etatów pracowników nie będących nauczycielami.

§14

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych planem nauczania aktualnie realizowanym w Szkole.

§15

Organizację stałych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład lekcji ustalony przez dyrektora Szkoły z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej.

§16

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§17

W celu realizacji zadań statutowych Szkoła dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami w obiekcie Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych, które spełniają właściwe wymagania wynikające z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§18

1. Szkoła organizuje praktyki uczniów zgodnie z planem i programem nauczania.
2. Uczniowie mogą wskazać zakład pracy, w którym chcą odbyć praktyki, o ile wskazany zakład może zapewnić właściwe warunki realizacji programu praktyk.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§19

W Szkole zatrudniani są pracownicy pedagogiczni o właściwych kwalifikacjach merytorycznych i pedagogicznych oraz pracownicy administracyjni i obsługowi o właściwym do zajmowanego stanowiska przygotowaniu zawodowym.

§20

Zasady zatrudniania określa odpowiednio Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.

§21

Obowiązki nauczycieli wynikają z art. 6 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i są oni zobowiązani w szczególności:

- 1) w możliwie najlepszy sposób organizować proces dydaktyczny w zakresie nauczanych przedmiotów,
- 2) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 3) bezstronnie oceniać osiągnięcia uczniów w nauce według przekazanych do ich wiadomości kryteriów,
- 4) udzielać pomocy uczniom w przewyżnianiu przez nich trudności w nauce,
- 5) doskonalić własne umiejętności zawodowe.

§22

W Szkole mogą funkcjonować zespoły przedmiotowe, które organizują współpracę nauczycieli przede wszystkim w uzgadnianiu sposobów realizacji programów nauczania, ustalaniu zasad oceniania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz w doskonaleniu zawodowym.

§23

Obowiązki pracowników Szkoły określa dyrektor w zakresach czynności pracowników.

Rozdział VI

Zasady naboru

§24

1. Do Szkoły są przyjmowani absolwenci szkół średnich, zgodnie z podbudową określoną w realizowanych programach i planach nauczania.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów wynikają z obowiązującego w tym zakresie rozporządzenia wydanego przez właściwego do spraw oświaty ministra.
3. Terminy egzaminów lub w przypadku mniejszej liczby ubiegających się o przyjęcie niż przyznany limit naboru, rozmów klasyfikacyjnych oraz ewentualnie przyjęte dodatkowe kryteria określa rokrocznie dyrektor Szkoły.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną do zadań, której należy w szczególności:
 - 1) ustalenie listy kandydatów zwolnionych z egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie zaświadczenia o uzyskaniu statusu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego szczebla wojewódzkiego lub orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów.

§25

Uczniowie Szkoły mają w szczególności prawo do;

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

§21

Obowiązki nauczycieli wynikają z art. 6 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i są oni zobowiązani w szczególności:

- 1) w możliwie najlepszy sposób organizować proces dydaktyczny w zakresie nauczanych przedmiotów,
- 2) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 3) bezstronnie oceniać osiągnięcia uczniów w nauce według przekazanych do ich wiadomości kryteriów,
- 4) udzielać pomocy uczniom w przewyżnianiu przez nich trudności w nauce,
- 5) doskonalić własne umiejętności zawodowe.

§22

W Szkole mogą funkcjonować zespoły przedmiotowe, które organizują współpracę nauczycieli przede wszystkim w uzgadnianiu sposobów realizacji programów nauczania, ustalaniu zasad oceniania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz w doskonaleniu zawodowym.

§23

Obowiązki pracowników Szkoły określa dyrektor w zakresach czynności pracowników.

Rozdział VI

Zasady naboru

§24

1. Do Szkoły są przyjmowani absolwenci szkół średnich, zgodnie z podbudową określoną w realizowanych programach i planach nauczania.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów wynikają z obowiązującego w tym zakresie rozporządzenia wydanego przez właściwego do spraw oświaty ministra.
3. Terminy egzaminów lub w przypadku mniejszej liczby ubiegających się o przyjęcie niż przyznany limit naboru, rozmów klasyfikacyjnych oraz ewentualnie przyjęte dodatkowe kryteria określa rokrocznie dyrektor Szkoły.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną do zadań, której należy w szczególności:
 - 1) ustalenie listy kandydatów zwolnionych z egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie zaświadczenia o uzyskaniu statusu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego szczebla wojewódzkiego lub orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 3) prowadzenie dokumentacji swojej pracy w formie protokołów.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów.

§25

Uczniowie Szkoły mają w szczególności prawo do;

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- 2) poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 3) życzliwego i partnerskiego traktowania w sprawach związanych z kształceniem i sprawami bytowymi uczniów,
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają tym dóbr osobistych innych osób,
- 5) obiektywnej a w razie potrzeby uzasadnionej oceny postępów w nauce,
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce i indywidualizacji metod nauczania,
- 7) korzystania z pomieszczeń Szkoły oraz rozwijania na ich bazie zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
- 9) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

§26

Uczniowie Szkoły mają w szczególności następujące obowiązki:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu Szkoły,
- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Szkoły,
- 3) dbałości o mienie Szkoły oraz o ład i porządek na jej terenie,
- 4) troski o własne życie i zdrowie,

§27

Uczniowie mają obowiązek przedstawić opiekunowi oddziału w ciągu tygodnia przyczyny nieobecności na zajęciach.

Rozdział VIII

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

§28

1. Uczeń Szkoły może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą,
 - 2) nagrodą rzeczową,
2. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły na wniosek opiekuna oddziału lub innego nauczyciela.

§29

1. Uczeń Szkoły może być ukarany
 - 1) upomnieniem,
 - 2) naganą ustną,
 - 3) naganą pisemną,
 - 4) skreśleniem z listy uczniów.
2. Kary z zastrzeżeniem §30 udziela dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela lub opiekuna oddziału.

§30

Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§31

Uczeń może być skreślony z listy uczniów za następujące wykroczenia:

- 1) przebywanie na terenie Szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- 2) przebywanie w stanie wskazującym na zażycie narkotyków lub rozprowadzanie ich na terenie Szkoły,
- 3) użycie przemocy fizycznej w stosunku do kolegów i koleżanek lub wobec pracownika Szkoły,
- 4) używanie słów uznanych powszechnie za obelżywe wobec kolegów i koleżanek lub wobec pracownika Szkoły,
- 5) celowe niszczenie mienia Szkoły lub mienia osobistego innych uczniów lub pracowników Szkoły bądź też zaboru mienia,
- 6) notoryczne opuszczanie zajęć lekcyjnych mimo zwracanych uwag ze strony opiekuna semestru lub dyrektora Szkoły.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§32

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§33

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację poświadczającą tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§34

Niniejszy statut może być zmieniony na wniosek dyrektora Szkoły lub grupy nauczycieli stanowiących, co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Rady Pedagogicznej w drodze uchwały ilością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Rady Pedagogicznej.