

UCHWAŁA Nr III/27/98
Rady Miejskiej w Olsztynie
z dnia 16 grudnia 1998 roku

w sprawie określenia regulaminu konkursu oraz powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 14 w Olsztynie.

Na podstawie art.36a ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329, z późn.zm.) w związku z art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.) **Rada Miejska w Olsztynie uchwala**, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 14 z siedzibą w Olsztynie przy ul. Kłosowej 23 zwanego dalej „Przedszkolem”.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) przewodniczący - Joanna Kuryło
 - 2) sekretarz - Halina Bogusz
 - 3) członkowie:
 - a) po dwóch przedstawicieli desygnowanych przez:
 - ◇ Kuratora Oświaty w Olsztynie,
 - ◇ Radę Pedagogiczną Przedszkola
 - ◇ rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola
 - b) po jednym przedstawicielu desygnowanym przez zakładowe organizacje związkowe.
2. Przedstawiciele desygnowani przez organy wymienione w ust.1 pkt 3 uczestniczą w pracach Komisji na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień.

§ 3

Komisja, o której mowa w § 2 ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swej pracy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Olsztyna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Zenon Procyk

**REGULAMIN
KONKURSU
na stanowisko dyrektora
Przedszkola Miejskiego Nr 14 w Olsztynie.**

ROZDZIAŁ I

Wymagania jakim powinny odpowiadać osoby kandydujące na stanowisko dyrektora:

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 1996 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U.Nr 20, poz.91) osoby kandydujące na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 14 powinny posiadać:
 - 1) wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz inne kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w tym przedszkolu lub
wyższe wykształcenie zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym lub
ukończone kolegium nauczycielskie albo studium nauczycielskie oraz inne kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w tym przedszkolu
 - 2) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - 3) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy w szkole (placówce) lub pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo dobrą opinię o pracy na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji rządowej,
 - 4) potwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w tym typie przedszkola.

ROZDZIAŁ II

Niezbędne dokumenty, które powinni przedstawić kandydaci na stanowisko dyrektora:

2. Kandydaci na stanowisko dyrektora powinni złożyć następujące dokumenty:
 - 1) zgłoszenie do konkursu,
 - 2) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje, odbyte kursy, formy doskonalenia zawodowego, staż pracy,
 - 3) dokumenty dotyczące oceny pracy lub opinii o pracy,
 - 4) kwestionariusz osobowy wraz z fotografią,
 - 5) oświadczenie o niekaralności służbowej,
 - 6) aktualne świadectwo lekarskie,
 - 7) koncepcję funkcjonowania przedszkola.

ROZDZIAŁ III

Ogłoszenie konkursu:

3. Konkurs na stanowisko dyrektora ogłasza Zarząd Miasta Olsztyna w prasie lokalnej co najmniej na 2 tygodnie przed upływem terminu składania ofert i dokumentów.
4. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1) warunki wymagane od kandydatów przystępujących do konkursu,
 - 2) wykaz dokumentów, które powinny być złożone przez kandydata,
 - 3) termin i miejsce składania ofert i dokumentów,
 - 4) przewidywany termin przeprowadzenia konkursu.

ROZDZIAŁ IV

Tryb pracy Komisji konkursowej:

5. Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział przewodniczący Komisji, sekretarz oraz co najmniej 5 członków Komisji.
7. Etapy pracy Komisji:
 - 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów,
 - 2) ustalenie na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów, czy spełnione są warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 1996 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U.Nr 20, poz.91),
 - 3) podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia do udziału w konkursie.
O decyzji o dopuszczeniu do udziału w konkursie powiadamia zainteresowanego przewodniczący Komisji.
Kandydaci, którym Komisja odmówiła dopuszczenia do dalszego etapu konkursu, mogą w terminie 3 dni od dnia powiadomienia, złożyć odwołanie do Zarządu Miasta Olsztyna, które jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
W takim przypadku następny etap pracy Komisji konkursowej nie może odbyć się wcześniej niż po rozpatrzeniu odwołania.

4) przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego

Postępowanie egzaminacyjne obejmuje egzamin pisemny, na który składają się odpowiedzi na test zawierający 30 pytań z zakresu prawa oświatowego i budżetowego oraz problematyki zawodowej.

W postępowaniu egzaminacyjnym kandydaci otrzymują jednakowe testy, przekazane w opieczetowanych kopertach przewodniczącemu komisji przez Prezydenta Miasta.

Egzamin przeprowadza w obecności komisji konkursowej przewodniczący Komisji. Czas trwania odpowiedzi na test nie może przekroczyć 40 minut. Sprawdzenia wyników egzaminu dokonuje w obecności komisji konkursowej osoba przeprowadzająca test, która także podsumowuje wyniki.

Do następnego etapu konkursu zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy udzielą co najmniej 20 prawidłowych odpowiedzi. Za każdą prawidłową odpowiedź przyznaje się 1 punkt.

Przewodniczący komisji informuje kandydatów o wynikach testu oraz o zakwalifikowaniu (bądź nie) kandydatów do kolejnego etapu konkursu.

5) ocena przedłożonej przez kandydata koncepcji funkcjonowania przedszkola oraz przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami,

Członkowie komisji dokonują oceny koncepcji funkcjonowania przedszkola oraz odpowiedzi kandydata na pytania związane z tą koncepcją.

Każdy z członków komisji ocenia kandydata (w sposób tajny) w skali od 0 do 20 punktów na ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miasta w Olsztynie kartach oceny. Ostatecznej punktacji dokonuje się w ten sposób, że sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji dzieli się przez ich liczbę.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyłonienia kandydata na dyrektora przedszkola:

8. Obliczenia sumy punktów (z egzaminu pisemnego i ustnego) dokonuje przewodniczący komisji i informuje jej członków o wynikach.
9. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony w przypadku uzyskania przez niego największej ilości punktów liczonych łącznie z postępowaniami określonych w ust.7 pkt 4i5, nie mniej jednak niż 35 punktów.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów (nie mniej jednak niż 35 punktów) Komisja przeprowadza dodatkowe, jednorazowe głosowanie tajne, na opieczetowanych kartach z zapisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów. Wyboru dokonuje się przez zakreślenie kółkiem nazwiska jednego kandydata.
Obliczenia głosów dokonuje przewodniczący Komisji i informuje jej członków o wynikach głosowania.
Kandydatem na dyrektora zostaje osoba, która uzyska największą ilość głosów.
W razie uzyskania równej ilości głosów konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe:

11. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat Komisja odbywa posiedzenie, na którym stwierdza, że oferty nie wpłynęły lub, że mimo ich wpłynięcia - do konkursu nikt nie przystąpił.
12. Z postępowania konkursowego, a także w przypadku określonym w ust. 11 Komisja sporządza szczegółowy protokół, który wraz z pozostałą dokumentacją niezwłocznie przedkłada Zarządowi Miasta Olsztyna.
13. Sprawy proceduralne dotyczące pracy komisji rozstrzyga się w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.