

U C H W A Ł A Nr XXXVIII/21/94

Rady Miejskiej w Olsztynie  
z dnia 30 marca 1994 r.

w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Olsztyna.

Na podstawie art.18 ust.3a ustawy z dnia 26 lutego 1982 roku o cenach /Dz.U.Nr 27 z 1988r. poz.195 z późn.zm./ Rada Miejska w Olsztynie u c h w a ł a co następuje:

§ 1

Ustala się taryfę opłat za przewozy środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Olsztyna, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się następujące kategorie osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej na wszystkich liniach:

- 1/ do korzystania z bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach uprawnieni są:
  - a/ posłowie na Sejm i senatorowie,
  - b/ honorowi obywatele miasta Olsztyna,
  - c/ radni RM i stali członkowie Komisji RM w Olsztynie,
  - d/ inwalidzi wojenni i wojskowi,
  - e/ przewodnicy inwalidów wojennych i wojskowych zaliczanych do I grupy inwalidztwa,
  - f/ pracownicy i emeryci Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. w Olsztynie oraz członkowie ich rodzin, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - g/ dzieci przed ukończeniem 4 lat,
  - h/ osoby, które ukończyły 70 lat,
  - i/ inwalidzi zaliczani do I grupy inwalidztwa i ich przewodnicy,
  - j/ ociemniaли i ich przewodnicy,
  - k/ uczniowie szkół specjalnych /dzieci upośledzone/ i ich opiekunowie,
  - l/ umundurowani funkcjonariusze policji będący na służbie,
  - ł/ honorowi krwiodawcy, legitymujący się odznaką Zasłużony Honorowy Dawca Krwi I stopnia,

NO. 11111111111111111111

electronic mail system  
in 1991 under the name of

Department of Justice, Washington, D.C.

1. The system is known as the "Justice Mail System".

2. The system is used by the Department of Justice to

transmit electronic mail messages between

employees of the Department of Justice.

3. The system is a part of the Department of Justice's

information system and is used to transmit

electronic mail messages between employees of the

Department of Justice. The system is known as the

"Justice Mail System".

4. The system is used by the Department of Justice to

transmit electronic mail messages between

employees of the Department of Justice.

5. The system is a part of the Department of Justice's

information system and is used to transmit

electronic mail messages between employees of the

Department of Justice. The system is known as the

"Justice Mail System".

6. The system is used by the Department of Justice to

transmit electronic mail messages between

employees of the Department of Justice.

7. The system is a part of the Department of Justice's

information system and is used to transmit

electronic mail messages between employees of the

Department of Justice. The system is known as the

"Justice Mail System".

8. The system is used by the Department of Justice to

transmit electronic mail messages between

employees of the Department of Justice.

4/2/91

- m/ żołnierze odbywający zasadniczą służbę wojskową,
  - n/ inwalidzi ruchu z II i III grupą inwalidztwa.
- 2/ do korzystania z biletów ulgowych na wszystkich liniach uprawnieni są:
- a/ kombatanci,
  - b/ dzieci od 4 do 7 lat,
  - c/ uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych oraz studenci,
  - d/ emeryci i inwalidzi oraz współmałżonkowie, na których emeryci i inwalidzi otrzymują dodatki rodzinne, przed ukończeniem 70 roku życia,
  - e/ dzieci i młodzież w wieku 7 do 18 lat nie objęte obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności.
- 3/ Dokumentami uprawniającymi do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów są:
- a/ dla posłów i senatorów - legitymacja poselska i senatorska,
  - b/ dla inwalidów wojennych i wojskowych - książeczka inwalidy wojennego lub wojskowego, wystawiona przez właściwy organ ZUS,
  - c/ dla pracowników i emerytów Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego oraz członków ich rodzin - bilet wolnej jazdy wydany przez MPK Spółka z o.o. w Olsztynie,
  - d/ dla dzieci - dokumenty rodziców /opiekunów/lub dziecka,
  - e/ dla osób, które ukończyły 70 rok życia - dowód osobisty,
  - f/ dla inwalidów zaliczanych do I grupy inwalidztwa - ważne orzeczenie komisji d/s inwalidztwa i zatrudnienia, legitymacja Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów lub inna legitymacja z ważnym wpisem o zaliczeniu inwalidy do I grupy,
  - g/ dla ociemniałych - ważne orzeczenie komisji d/s inwalidztwa i zatrudnienia, legitymacja Polskiego Związku Niewidomych, Związku Ociemniałych Żołnierzy Rzeczypospolitej Polskiej lub dowód osobisty z odpowiednim wpisem,
  - h/ dla dzieci z upośledzeniem umysłowym - legitymacja szkoły specjalnej,
  - i/ dla żołnierzy służby czynnej - książeczka wojskowa z wpisem o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej,
  - j/ dla funkcjonariuszy policji - ważna legitymacja służbowa,
  - k/ dla kombatantów - zaświadczenie i legitymacja o uprawnieniach kombatanckich wydana przez MPiPS,
  - l/ dla studentów i uczniów szkół - ważna legitymacja studencka lub szkolna,
  - ł/ dla emerytów i rencistów - aktualny odcinek renty lub emerytury

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. These include direct observation, interviews with key personnel, and the use of specialized software tools. Each method has its own strengths and limitations, and they are often used in combination to provide a comprehensive view of the situation.

The third part of the report details the findings of the study. It shows that there are significant discrepancies between the reported figures and the actual data. These differences are primarily due to incomplete reporting and errors in data entry. The author identifies the specific areas where these errors are most common and provides suggestions for how to prevent them in the future.

Finally, the document concludes with a series of recommendations. It suggests that the organization should implement a more rigorous data collection process, including regular audits and training for staff. Additionally, it recommends the use of more advanced data management systems to reduce the risk of human error. The author believes that these changes are essential for ensuring the accuracy and reliability of the organization's financial records.

Hyl

- i dowód osobisty,
- m/ dla współmałżonków emerytów i rencistów - decyzja emerytalna lub rentowa wydana przez jednostkę do spraw rent i emerytur oraz dowód osobisty,
- n/ dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w wieku 6-18 lat nie objętej obowiązkiem szkolnym - zaświadczenie wydane przez organy do spraw oświaty i wychowania,
- o/ dla radnych Rady Miejskiej i członków Komisji RM - legitymacja radnego lub legitymacja członka Komisji Rady Miejskiej,
- p/ dla honorowych dawców krwi - legitymacja Zasłużony Honorowy Dawca Krwi I stopnia,
- r/ dla inwalidów ruchu II i III grupy inwalidztwa - ważne orzeczenie komisji d/s inwalidztwa i zatrudnienia stwierdzające, że inwalidztwo dotyczy narządów ruchu oraz dowód osobisty.

§ 3

Uchwałę wykona Zarząd Miasta Olsztyna.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXVI/168/92 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 30 grudnia 1992 roku w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Olsztyna i Uchwała Nr XXXII/110/93 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 29 września 1993 roku w sprawie zmiany cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Olsztyna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 1994 roku.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej**  
**mgr Roman Kuczyński**



Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/21/94  
 Rady Miejskiej w Olsztynie  
 z dnia 30 marca 1994r.

Taryfa opłat za przewozy osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Olsztyna.

& 1

	Cena biletu	
	normalny	ulgowy
1. Opłata jednorazowa za korzystanie z komunikacji miejskiej		
1/ w granicach administracyjnych miasta:		
a/ na liniach zwykłych	4.000	2.000
b/ na linii pośpiesznej	8.000	4.000
c/ na linii nocnej	8.000	4.000
2/ poza granicami administracyjnymi miasta:		
a/ linie podmiejskie przy odległości do 10 km /Dywity, Kaplityny, Kieźliny, Klewki, Słupy, Wójtowo, Łęgajny/	8.000	4.000
b/ linie podmiejskie przy odległości ponad 10 do 20 km /Wrocikowo, Barczewo/	12.000	6.000
2. Za bilet normalny zakupiony u kierowcy, w autobusie, pasażer płaci dodatkowo, poza ceną wymienioną w p. 1:		
- na liniach miejskich zwykłych	-	1.000
- na liniach: pośpiesznej i nocnej oraz podmiejskich do 10 km	-	1.000
- na linii podmiejskiej od 10 do 20 km	-	1.000
3. Bilety miesięczne:		
	Cena biletu	
	normalny	ulgowy szkolny i socjalny
1/ na liniach w granicach administracyjnych miasta:		
a/ bilet trasowany na 1 linię zwykłą i nocną	130.000	65.000
b/ bilet trasowany na więcej niż 1 linię zwykłą i nocną	210.000	105.000
c/ bilet sieciowy na wszystkie linie; zwykłą, nocną i pośpieszną	230.000	115.000
d/ bilet sieciowy na okaziciela, na wszystkie linie: zwykłą, nocną i pośpieszną	420.000	---

e/ bilety okresowe kwartalne tzw. socjalne dla emerytów i rencistów, którym przysługują ulgowe bilety miesięczne:

- bilet sieciowy ważny na wszystkie linie zwykłe, nocną i pośpieszną	----	300.000
--	------	---------

2/ na liniach podmiejskich poza granicami administracyjnymi miasta:

a/ przy odległości do 10 km	220.000	110.000
b/ przy odległości powyżej 10 do 20km	340.000	170.000

3/ na dojazd do pracowniczych ogrodów działkowych znajdujących się poza granicami administracyjnymi miasta, ważny na trasie:

- granice administracyjne miasta - ogrody	- 70.000
---	----------

4. Bilety okresowe wieloprzejazdowe ważne na okaziciela, na określone kolejne dni, na linie zwykłe, pospieszną i nocną, w granicach administracyjnych miasta:

	normalny	ulgowy
- na 5 kolejnych dni	50.000	25.000
- na 7 kolejnych dni	70.000	35.000
- na 10 kolejnych dni	90.000	45.000
- na 15 kolejnych dni	130.000	65.000

5. Opłata za przejazd bez ważnego biletu oraz za bezbiletowy przewóz bagażu wynosi:

a/ na linii miejskiej 180.000 zł a w przypadku uiszczenia jej bezpośrednio kontrolerowi 120.000 zł,

b/ na liniach podmiejskich 240.000 zł a w przypadku uiszczenia jej bezpośrednio kontrolerowi 180.000 zł.

6. W przypadku konieczności zjazdu autobusu z linii z winy pasażera /np. w celu ustalenia tożsamości / opłata za przejazd bez ważnego biletu jest wyższa o 50.000 zł od opłaty ustalonej w p.5.

7. Opłata za przewozy na liniach: pośpiesznej i nocnej stanowią 200 % ceny biletu jednorazowego.

8. Opłaty za przewóz bagażu przekraczającego wymiary 20 cm x 40cm x 60cm, wózków dzieciennych, plecaków, walizek, itp. lub psa ustala się w wysokości odpowiadającej jednorazowej opłacie normalnej za przewóz 1 osoby na danej linii.



9. Przedmioty stanowiące bagaż ręczny i nie przekraczający rozmiarów ustalonych w ust.8, wózki dzieciinne składane /w stanie złożonym/ także małe zwierzęta np. psy, koty trzymane na rękach nie podlegają opłacie.
10. Przy przewozach do miejscowości Barczewo, obsługiwanych linią podmiejską, strefa miejska w tym mieście obowiązuje od przystanku "Podstawowa Szkoła Zbiorcza" do przystanku "Barczewo - rynek" i odwrotnie.

& 2

1. Stosuje się następujące rodzaje imiennych biletów miesięcznych normalnych i ulgowych o niekontrolowanej liczbie przejazdów:
  - 1/ bilet trasowany, ważny na odcinku pomiędzy miejscem zamieszkania a docelowym miejscem dojazdu /do pracy, nauki, itp./:
    - a/ na jedną linię zwykłą i nocną,
    - b/ na więcej niż jedną linię zwykłą i nocną,
  - 2/ bilet sieciowy, ważny na wszystkie linie zwykłe, pośpieszną i nocną, w granicach administracyjnych miasta.
2. Bilety miesięczne imienne, normalne /wystawione na określoną osobę/ mogą nabywać, bez żadnych ograniczeń wszyscy obywatele Polski oraz obywatele innych państw mieszkający w Polsce.
3. Bilety miesięczne normalne zakupują, na podstawie list zbiorczych, zakłady pracy dla swoich pracowników.
4. Bilety miesięczne imienne ulgowe dla uczniów i studentów nabywają szkoły, na podstawie list zbiorczych.
5. Bilety miesięczne normalne i ulgowe mogą być nabywane indywidualnie w kasach MPK.
6. Bilety miesięczne ważne są we wszystkie dni miesiąca.
7. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne ustala wzór listy będącej zbiorczym zamówieniem biletów.
8. Opłaty za przejazdy na liniach rekreacyjnych, imprezowych i specjalnych ustala Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne we własnym zakresie.
9. Na terenie obsługiwanym przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Olsztynie ważne są tylko bilety z nadrukiem Komunikacja Miejska w Olsztynie.