

**UCHWAŁA NR VII/108/19  
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) Rada Miasta Olsztyna uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady Miasta Olsztyna;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Olsztyna;
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Olsztyna;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Olsztyna;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Olsztyna wraz z załącznikami;
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) Projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 3. 1.** Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa mieszkańców, licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miasta Olsztyna.

2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną inicjatywę innych podmiotów w szczególności Rady lub Prezydenta.

3. Jeden Komitet może wystąpić z jednym lub większą liczbą Projektów uchwał.

4. Wszczęcie inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 11 przez jeden Komitet nie stoi na przeszkodzie wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej w tej samej sprawie przez inny Komitet.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, podczas której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wnoszenia projektu uchwały.

6. Wydatki związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 4.** Czynności związane z przygotowaniem Projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów pod Projektem uchwały, wykonuje Komitet.

**§ 5.** Projekt uchwały wniesiony do Rady winien odpowiadać wymogom zawartym w niniejszej uchwale oraz nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

**§ 6. 1.** Projekty uchwał składa się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.

2. Projekt uchwały powinien być zredagowany precyzyjnie, sporządzony zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 283) oraz odpowiadać tytułowi Projektu uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść merytoryczną;
- 4) określenie organu lub jednostki odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) w przypadku uchylenia lub zmiany uchwały obowiązującej – numer, datę jej podjęcia i tytuł.

4. Do Projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie dotychczasowego stanu w zakresie objętym uchwałą;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem;

- 4) skutki finansowe i prawne wynikające z podjęcia uchwały;
  - 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu Miasta Olsztyna;
5. Projekt uchwały oraz uzasadnienie powinno być podpisane przez osoby wskazane do reprezentowania Komitetu, a w przypadku ich braku przez co najmniej połowę członków Komitetu.

**§ 7. 1.** Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców.

2. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, składają pisemne oświadczenia o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz daty. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Komitet ma prawo wskazywać osoby, spośród swego składu, uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady.

**§ 8.** Komitet informuje Przewodniczącego o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu
- 2) Projekt uchwały, spełniający wymogi formalne o których mowa w § 5 i 6.

**§ 9. 1.** Przewodniczący przekazuje w terminie 7 dni:

- 1) Projekt uchwały - Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem jego analizy pod względem formalno – prawnym;
- 2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu - Prezydentowi, celem weryfikacji złożonych podpisów. Prezydent dokonuje weryfikacji w terminie 7 dni.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przed weryfikacją pod względem formalno - prawnym projektu uchwały zasięga opinii Komisji Prawa i Bezpieczeństwa oraz opinii Prezydenta w tym względzie. Komisja Prawa i Bezpieczeństwa opiniuje projekt na swoim najbliższym posiedzeniu oraz niezwłocznie przekazuje opinię Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Prezydent przedkłada opinię w terminie 21 dni od zawiadomienia.

**§ 10.** Jeżeli Projekt uchwały nie spełnia wymogów formalno – prawnych, albo oświadczenie o utworzeniu Komitetu zostało podpisane przez mniejszą niż wymagana liczbę osób, Przewodniczący zwraca projekt uchwały lub oświadczenia o utworzeniu Komitetu, pełnomocnikowi Komitetu lub osobie wpisanej jako pierwsza na oświadczeniu o utworzeniu Komitetu – w przypadku braku pełnomocnika Komitetu, celem usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Nieuzupełnienie braków w terminie powoduje pozostawienie inicjatywy uchwałodawczej bez rozpoznania.

**§ 11.** Jeżeli oświadczenie o utworzeniu Komitetu oraz Projekt uchwały spełniają warunki formalno – prawne to Przewodniczący nakazuje zamieszczenie niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o utworzeniu Komitetu, Projektu uchwały wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod Projektem uchwały.

**§ 12.** Komitet zbiera podpisy pod Projektem uchwały przez okres do 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia zamieszczenia w BIP informacji, o której mowa w § 11. W niniejszym terminie Komitet przedkłada listy z podpisami Przewodniczącemu.

**§ 13. 1.** O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet.

2. Mieszkaniec udziela poparcia Projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swoich czytelnych danych, tj.: imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis oraz datę. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł Projektu uchwały, której dotyczy inicjatywa uchwałodawcza. Wzór listy poparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu Projekt uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego Projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 14. 1.** Od dnia zamieszczenia w BIP informacji, o których mowa w § 11 do końca terminu 90 dni przewidzianego na zbieranie podpisów, Komitet jest uprawniony do promowania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja obywatelskiej inicjatywy służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści Projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 15.** Po zebraniu wymaganej liczby podpisów Komitet lub osoba przez niego upoważniona przedkłada listy poparcia Przewodniczącemu, który niezwłocznie przedkłada je Prezydentowi celem weryfikacji złożonych podpisów. Prezydent dokonuje weryfikacji list z poparciem inicjatywy uchwałodawczej w terminie 14 dni od dnia ich przedłożenia Przewodniczącemu.

**§ 16. 1.** W przypadku stwierdzenia, iż pod Projektem uchwały nie zebrano wymaganej liczby podpisów, Przewodniczący odmawia nadania dalszego biegu inicjatywie uchwałodawczej i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika Komitetu lub osobę wpisaną jako pierwsza na oświadczeniu o utworzeniu Komitetu – w przypadku braku pełnomocnika Komitetu.

2. W przypadku gdy listy poparcia inicjatywy uchwałodawczej zawierają wymaganą liczbę podpisów, o której mowa w § 3, Przewodniczący kieruje Projekt uchwały do właściwej komisji celem zaopiniowania. W pracach komisji bierze udział przedstawiciel Komitetu. Przedstawiciel Komitetu lub inna osoba wskazana przez Komitet jest sprawozdawcą projektu podczas sesji Rady i ma prawo zabierania głosu, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie projektu.

**§ 17.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu Projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu określonego w § 12;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego.

**§ 18.** Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Olsztyna, której zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Olsztyna, jest obsługa prac Rady:

- 1) prowadzi „Rejestr obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych”. Rejestr zawiera następujące dane:
  - a) numer wpisu do Rejestru,
  - b) datę złożenia oświadczenia o utworzeniu Komitetu oraz imiona i nazwiska jego członków,
  - c) Projekt uchwały,
  - d) informację o podjęciu, niepodjęciu uchwały bądź informację o odmowie nadania jej dalszego biegu.
- 2) udostępnia treść uchwały w tym formularz oświadczenia o utworzeniu Komitetu, formularz listy poparcia pod projektem uchwały oraz inne przydatne dokumenty w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Robert Szewczyk