

**UCHWAŁA NR VII/107/19
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Olsztynie

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 928, poz. 2399, z 2019 r. poz. 125) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Olsztynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/617/13 Rady Miasta Olsztyna z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Olsztynie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Robert Szewczyk

Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Olsztynie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych Straży Miejskiej Miasta Olsztyna i Gminy Dywity.

§ 2. Regulamin ustala:

1. Zasady kierowania Strażą Miejską.
2. Organizację wewnętrzną Straży Miejskiej tj. podział na Wydziały, Referaty, Zespoły i samodzielne stanowiska.
3. Zadania poszczególnych komórek i stanowisk.
4. Zadania i obowiązki Komendanta i Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej.
5. Obowiązki i uprawnienia pracowników Straży Miejskiej.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską Miasta Olsztyna i Gminy Dywity.
- 2) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej Miasta Olsztyna i Gminy Dywity.
- 3) Zastępcy Komendanta – należy przez to rozumieć Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej Miasta Olsztyna i Gminy Dywity.
- 4) Naczelniku Wydziału – należy przez to rozumieć naczelnika podległych mu strażników działających na określonym terenie Miasta Olsztyna i Gminy Dywity lub wykonujących zlecone stałe zadania służbowe.
- 5) Zastępcy Naczelnika Wydziału - należy przez to rozumieć zastępcę naczelnika podległych mu strażników, działających na określonym terenie Miasta Olsztyna i Gminy Dywity lub wykonujących zlecone stałe zadania służbowe.
- 6) Kierowniku Referatu – należy przez to rozumieć kierownika podległych mu strażników, działających na określonym terenie Miasta Olsztyna i Gminy Dywity lub wykonujących zlecone stałe zadania służbowe.
- 7) Zastępcy Kierownika Referatu – należy przez to rozumieć zastępcę kierownika podległych mu strażników, działających na określonym terenie Miasta Olsztyna i Gminy Dywity lub wykonujących zlecone stałe zadania służbowe.
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Olsztyna.

§ 4. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz. U. z 2018 poz. 928, 2399) i aktów wykonawczych do ustawy.
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500).
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o Pracownikach Samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260, 1669) i aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

§ 5. 1. Siedzibą Straży i terenem działania jest Miasto Olsztyn i Gmina Dywity.

2. Terytorialny zasięg działania Straży obejmuje obszar administracyjny Miasta Olsztyna i Gminy Dywity.

§ 6. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Prezydent Miasta Olsztyna.

2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie :

- 1) wykonywania uprawnień,
- 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
- 3) ewidencji,

- sprawuje Wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiej Policji, działającego w jego imieniu.

3. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Prezydent, na wniosek Komendanta Głównego Policji może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją, a na obszarze województwa lub gminy z wnioskiem takim występują odpowiednio Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzkiej Policji w Olsztynie lub Komendant Miejski Policji w Olsztynie.

Rozdział 2.

Zadania i formy działania Straży Miejskiej

§ 7. 1. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta i Wójta Gminy w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

3. Zadania straży związane z obsługą administracyjno-gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami, zwani dalej „pracownikami administracyjnymi”.

§ 8. 1. Przedmiotem działania Straży Miejskiej jest:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - a) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art.45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

2. Straż w celu realizacji ustawowych zadań może przetwarzać dane osobowe, z wyłączeniem danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:

- 1) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 2) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.

3. W związku z realizowanymi zadaniami straży przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) ochrony obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej.

4. Zadania, wykonują pracownicy straży, zwani dalej „strażnikami”.

§ 9. Straż, realizując zadania ustawowe i wynikające z aktów prawa miejscowego oraz określane przez Prezydenta:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta,
- 2) współpracuje z:
 - a) Policją, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Prezydenta z Komendantem Miejskim Policji w Olsztynie w zakresie działań prewencyjnych w mieście,
 - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 10. 1. Strażą kieruje Komendant.

2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Olsztyna.

3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników oraz pracowników administracyjnych.

4. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

§ 11. W Straży ustanawia się stanowiska strażnicze:

- 1) aplikanta,
- 2) młodszego strażnika,
- 3) strażnika,
- 4) starszego strażnika,
- 5) młodszego specjalisty,
- 6) specjalisty,
- 7) starszego specjalisty,
- 8) młodszego inspektora,
- 9) inspektora,
- 10) starszego inspektora,
- 11) zastępcy kierownika,
- 12) kierownika,
- 13) zastępcy naczelnika,
- 14) naczelnika,
- 15) zastępcy komendanta,
- 16) komendanta.

§ 12. W Straży stanowiska strażnicze i określające je dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem.

§ 13. 1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się Wydziały, Referaty, Zespoły i samodzielne stanowiska w tym:

- 1) Wydział Służb Dyżurnych, Monitorowania i Ochrony
- 2) Wydział Patrolowo-Interwencyjny,
- 3) Wydział Dzielnicowych
- 4) Referat Gminy Dywity,
- 5) Referat Finansowo-Księgowy,
- 6) Samodzielne stanowisko ds. kadr,
- 7) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
- 8) Inspektor ochrony danych,
- 9) Samodzielne stanowisko ds. ewidencji wyników i statystyki,
- 10) Samodzielne stanowisko ds. informatycznych i BIP,
- 11) Zespół ds. wykroczeń,
- 12) Samodzielne stanowisko ds. profilaktyki i kontaktów z mediami,
- 13) Stanowisko ds. utrzymania czystości.

2. Szczegółową strukturę wewnętrzną Wydziałów, Referatów, Zespołów oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.

3. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 14. 1. Pracą Wydziału kieruje Naczelnik.

2. Referatem Gminy Dywity kieruje Kierownik.

3. Referatem finansowo-księgowym kieruje Główny Księgowy.

4. Naczelnicy kierują podporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki, oraz zgodnie z określonym dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

5. Pracą zespołu kieruje bezpośredni przełożony, praca może być koordynowana przez jednego z członków zespołu, wyznaczonego przez Komendanta lub bezpośredniego przełożonego.

§ 15. Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Komendanta,
- 2) Naczelnik Wydziału Służb Dyżurnych, Monitorowania i Ochrony
- 3) Naczelnik Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego,
- 4) Naczelnik Wydziału Dzielnicowych,
- 5) Główny Księgowy,
- 6) Samodzielne stanowisko ds. kadr,
- 7) Inspektor ochrony danych.

§ 16. Zastępcy Komendanta podlegają:

- 1) Zespół ds. wykroczeń,
- 2) Samodzielne stanowisko ds. profilaktyki i kontaktów z mediami,
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
- 4) Samodzielne stanowisko ds. ewidencji wyników i statystyki,
- 5) Samodzielne stanowisko ds. informatycznych i BIP,
- 6) Stanowisko ds. utrzymania czystości.

§ 17. 1. Komendant może w drodze zarządzenia zmieniać zakres i teren działania poszczególnych komórek organizacyjnych Straży.

2. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć, poza ustaloną strukturą, doraźne zespoły złożone ze strażników i pracowników administracyjnych.

Rozdział 4.

Zakres zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 18. Komendant kieruje pracą Straży poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń, listów okólnych i poleceń mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Straży,
- 2) prowadzenie polityki kadrowej,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) bezpośredni nadzór w zakresie realizacji zadań przez:

Naczelników Wydziałów, Głównego Księgowego, samodzielnego stanowiska ds. kadr i inspektora ochrony danych,

- 5) nadzór nad planowaniem służby i dostosowywaniem jej do występujących potrzeb.

§ 19. W czasie nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Komendanta lub osoba wyznaczona.

§ 20. Do zadań Komendanta należy:

- 1) organizowanie pracy Straży,
- 2) przygotowywanie dla potrzeb Rady Miasta, Prezydenta sprawozdań, analiz i informacji o realizacji zadań,
- 3) ustalenie zadań dla Zastępcy, Naczelników Wydziałów oraz kontrola ich wykonania,
- 4) nadzorowanie opracowania planów finansowych do projektu budżetu oraz wykonania zadań finansowych ze środków pozostających w dyspozycji Straży, reprezentowanie Straży w kontaktach zewnętrznych

§ 21. Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk określa Komendant.

§ 22. 1. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępcy Komendanta, Głównego księgowego, Naczelników Wydziału, Inspektora ochrony danych i samodzielnego stanowiska ds. kadr określa Komendant.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępca Komendanta, Naczelnicy Wydziałów, Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant.

§ 23. Do zadań Referatu Finansowo-Księgowego należy w szczególności obsługa finansowo-księgowa jednostki, ewidencja nałożonych mandatów karnych, prowadzenie ewidencji i wydawanie sortów mundurowych oraz prowadzenie postępowań i dokumentacji odnośnie zamówień publicznych.

§ 24. 1. Do zadań Wydziału Służb Dyżurnych, Monitorowania i Ochrony należy w szczególności przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz koordynacji pracy strażników w terenie.

2. Dyżurny kieruje pracą strażników na terenie miasta poprzez:

- 1) zlecanie i kontrolowanie wykonania doraźnie zgłaszanych próśb o interwencję oraz przekazywanych przez przełożonych poleceń.
- 2) sprawowanie ogólnego nadzoru nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy.

3. Do zadań dyżurnego/operatora należy ponadto:

- 1) przyjmowanie interwencji i wniosków mieszkańców,
- 2) prowadzenie dokumentacji zdarzeń, ewidencji wydanego strażnikom sprzętu i wyposażenia, ewidencji założonych blokad i książki przebiegu służby.

§ 25. Do zadań Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spójność i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw, przewóz osób do izby wytrzeźwień,
- 2) patrolowanie przypisanych rejonów, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy w tym zakresie z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną.

§ 26. Do zadań Wydziału Dzielnicowych należy w szczególności:

- 1) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spójność i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw, przewóz osób do izby wytrzeźwień.
- 2) patrolowanie przypisanych rejonów, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy w tym zakresie z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną,
- 3) współpraca z Radami Osiedli,
- 4) współpraca z Dyrektorami Szkół i Przedszkoli w ramach bezpieczeństwa i porządku na terenie szkolnym,
- 5) stała kontrola czystości i porządku na dzielnicę.

§ 27. Do zadań Referatu Gminy Dywity należy:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - a) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art.45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejscach zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,

- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 28. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. kadr należy w szczególności prowadzenie spraw pracowniczych, kontrola dyscypliny pracy oraz inne sprawy związane ze stosunkiem pracy.

§ 29. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. obsługi sekretariatu należy w szczególności bieżąca obsługa kancelaryjna, obsługa korespondencji, współdziałanie przy koordynowaniu przedsięwzięć.

§ 30. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. ewidencji wyników i statystyki należy w szczególności prowadzenie bazy danych wystawionych i rozliczonych pouczeń, osób osadzonych w ambulatorium dla nietrzeźwych, spraw przekazanych innym instytucjom.

§ 31. Do zadań inspektora danych osobowych należy :

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania ww. Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 ww. Rozporządzenia,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 ww. Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

§ 32. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. informatycznych i BIP należy w szczególności wprowadzanie aktualnych informacji dotyczących jednostki na stronę BIP i nadzoru nad systemami informatycznymi Straży Miejskiej.

§ 33. Do zadań zespołu ds. wykroczeń należy w szczególności prowadzenie czynności wyjaśniających, sporządzanie wniosków o ukaranie, reprezentowanie Straży w postępowaniu sądowym.

§ 34. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. profilaktyki i kontaktów z mediami należy realizacja programów profilaktycznych w szkołach i przedszkolach oraz godne i profesjonalne reprezentowanie Straży w kontaktach z mediami.

§ 35. Do zadań stanowiska ds. utrzymania czystości należy utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach Straży.

Rozdział 5.

Obowiązki i uprawnienia pracowników Straży Miejskiej

§ 36. 1. Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, w przypadku pozostałych pracowników obowiązują wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych bądź określone odrębnymi przepisami.

2. Szczegółowy tryb przeprowadzania procedury rekrutacyjnej określa Regulamin naboru kandydatów oraz Komendant w drodze zarządzenia.

§ 37. Szczegółowy sposób wykonywania obowiązków przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy i Instrukcja w sprawie form i metod wykonywanych zadań przez strażników pełniących służbę patrolową, służbę dyżurną, nadawane przez Komendanta.

§ 38. 1. Szkolenie podstawowe strażników odbywa się według programu zgodnego z założeniami programowymi i metodycznymi określonymi Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2. Zasady prowadzenia szkolenia ustawicznego funkcjonariuszy określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 39. Strażnicy oraz pozostali pracownicy podlegają okresowej ocenie zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 40. Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie miasta Olsztyna.

§ 41. Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§ 42. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalania.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W OLSZTYNIE



KIEROWNIK REFERATU

1. Strażnicy dzielnicowi.

2. Operatorzy monitoringu.

3. Ochrona obiektów komunalnych
i konwojowania.