

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:561336-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Usługi w zakresie danych
2018/S 245-561336**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Olsztyn
pl. Jana Pawła II 1
Olsztyn
10-101
Polska

Osoba do kontaktów: Iwona Nowacka, Wydział Zamówień Publicznych

Tel.: +48 895352035

E-mail: przetargi@olsztyn.eu

Faks: +48 895349375

Kod NUTS: PL622

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.olsztyn.eu>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.olsztyn.eu/bip/folder/3190/uslugi/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie e-usług z wyłączeniem usług geodezyjnych – zakup Platformy Usług Oświatowych w trybie SaaS
Numer referencyjny: ZP.271.1.111.2018.a

II.1.2) Główny kod CPV

72300000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie Zamawiającemu w trybie SaaS (Software as a Service) Platformy Usług Oświatowych, obejmującej m.in. następujące funkcjonalności: przeprowadzanie rekrutacji do szkół, tworzenie arkuszy organizacji, ewidencjonowanie czasu pobytu dzieci w przedszkolach, dziennika szkolnego, ewidencji uczniów; obsługę: sekretariatów, świetlic, stołówek, bibliotek szkolnych, dotacji dla szkół, placowo-kadrową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Olsztyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia zostanie podzielony na dwie fazy: fazę wdrożenia oraz fazę udostępnienia.

1) Faza wdrożenia:

a) opracowanie Planu Działania,

b) opracowanie części Projektu Technicznego dla danego Systemu (Etapu wdrażania Platformy),

c) odbiór Planu Działania,

d) odbiór poszczególnych części Projektu Technicznego dla danego Systemu (Etapu wdrażania Platformy),

e) dostawa i instalacja Infrastruktury,

f) dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Systemów oraz oprogramowań składających się na

Platformę, rozumiane jako uzyskanie 100 % jej funkcjonalności użytkowej, w podziale na Etapy wskazane w Harmonogramie

g) odbiór poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na dany Etap wskazany w Harmonogramie,

h) uruchomienie poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na dany Etap wskazany w Harmonogramie,

i) przeprowadzenie szkoleń z obsługi poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę.

j) odbiór całej Platformy,

k) uruchomienie całej Platformy,

l) dostarczenie Dokumentacji poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę,

m) odbiór Dokumentacji poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę

2) Faza udostępnienia:

a) Zapewnienie możliwości korzystania z Platformy w modelu SaaS (od momentu uruchomienia

poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę - dla danego Systemu) wraz z jej aktualizacjami,

b) Okres Stabilizacji poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na dany Etap wskazany w Harmonogramie,

c) Zapewnienie wsparcia konsultantów poszczególnych Systemów w siedzibie Zamawiającego w ilości i terminach zgodnych z harmonogramem,

d) Po zakończeniu Okresu Stabilizacji danego Systemu - objęcie poszczególnych Systemów i oprogramowań składających się na Platformę asystą techniczną na okres trwania fazy udostępniania,

e) zapewnienie monitorowania pracy Platformy oraz Infrastruktury.

2. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której jest mowa w art. 24aa Pzp. Zgodnie z art. 24aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 i 90 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 100 000,00 PLN. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach, w zależności od wyboru Wykonawcy określonych w Rozdz. XVIII SIWZ:

Wadium w pieniądzu, przekazuje się przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO BP SA. Numer konta 81 1020 3541 0000 5602 0290 6683.

4. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przeprowadził dialog techniczny. Dokumentacja dialogu technicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.):

a) miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

c) poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@olsztyn.eu

4. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowe funkcjonalności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt „Cyfrowy Olsztyn”, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku jeżeli nie zostaną przyznane środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344);
2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenia w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ) sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „JEDZ”. Zamawiający informuje, że w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W/w oświadczenie należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w rozdz. I SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wdrożył w jednostkach samorządu terytorialnego każdy z systemów objętych przedmiotowym niniejszego zamówienia. System powinien być wdrożony w co najmniej 30 jednostkach oświatowych w ramach jednego zamówienia. Wykonawca może wykazać, że w ramach jednego zamówienia wdrożył więcej niż jeden system objęty przedmiotem zamówienia, dla co najmniej 30 jednostek oświatowych.
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie posiadali jednocześnie dla każdego z wymienionych poniżej modułów co najmniej 100 aktywnych wdrożeń w jednostkach oświatowych:

- System Arkusz Organizacji
- System Elektroniczna Rekrutacja
- System Obsługa Sekretariatu
- System Dziennik Elektroniczny
- System Ewidencji Dzieci
- System Obsługa Dotacji dla Szkół
- System Płacowo-Kadrowy
- System Ewidencji Czasu Pobytu Dzieci w Przedszkolu
- System Obsługa Stołówki
- System Obsługi Biblioteki

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja α Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (formularz JEDZ). Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α(alfa) w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych w rozdziale V SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia należy złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty sporządzone się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (dot. usług określonych w pkt a) oraz w okresie ostatnich 3 lat (dot. usług określonych w pkt b) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

2) dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie usług, o którym jest mowa w pkt. 1) zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone wymagania, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest zaprezentować oferowane oprogramowanie. Prezentacja będzie odbywała się według przesłanego przez Zamawiającego harmonogramu uwzględniającego niezbędny czas na dojazd Wykonawcy i przygotowanie się do prezentacji. Zamawiający zapewni odpowiednie pomieszczenie do dyspozycji Wykonawcy. Pobyt (nocleg i wyżywienie) Wykonawca zapewnia swoim przedstawicielom we własnym zakresie, Próbką (oprogramowanie) musi zawierać wszystkie elementy pozwalające na jej uruchomienie oraz przeprowadzenie prezentacji próbki. Oprogramowanie musi być dostarczone na dowolnym nośniku lub pobrane on-line oraz zainstalowane przez Wykonawcę na początku prezentacji na stacji roboczej. Prezentacja próbki Oprogramowania odbywać się będzie poprzez sprawdzenie czy próbkę cechują te właściwości które są wymagane zgodnie z zapisami SIWZ. Badaniu nie będzie podlegała integracja między Systemami Platformy

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. Klauzule RODO zawarte są w rozdz XXIII SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/01/2019
Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/01/2019
Czas lokalny: 12:00
Miejsce:

Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miasta Olsztyna, Wydział Zamówień Publicznych, Olsztyn, pl. Jana Pawła II 1, POLSKA) w pok. 402 przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Olsztyna na sprzęcie Zamawiającego z dostępem do sieci teleinformatycznej.

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Elektroniczne otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Olsztyna.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;

2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz w ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1 Wykonawca składa dokumenty określone w Rozdz. VII ust. 4 - 6 SIWZ.

3. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp, powyższe dokumenty i oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpis powinien być sporządzony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r.– o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.), w sposób umożliwiający jego identyfikację,

Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

— dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES,

— dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES,

— Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do Sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp wraz z dowodem uiszczenia wpisu.

4. Terminy na wniesienie odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/12/2018