

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Olsztyna			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób			
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie na terenie miasta Olsztyna Środowiskowego Domu Samopomocy typ C na 55 miejsc			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-01	Data zakończenia	2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "Tezeusz" , Numer Krs: 0000042049 , Kod pocztowy: 10-685 , poczta: Olsztyn , Miejscowość: Olsztyn , Ulica: Paukszty 57 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: tezeusz108@wp.pl , Numer telefonu: 89-542 89 13 wew. 131 ; Numer faksu: 89-542 88 02 , Adres strony: http://www.tezeusz.olsztyn.pl , Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Jolanta Kamińska , Adres Email: tezeusz108@wp.pl , Tel. 89-542 89 13 wew. 131 ;
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
<i>nie dotyczy</i>	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach - działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny,
- prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych,
- organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci,
- działania na rzecz wydawania podręczników szkolnych, czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększenia dostępności pomocy dydaktycznych,
- współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych
- prowadzenie , klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia, środowiskowych domów samopomocy, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej.
- działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia,
- działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych a także rodziców i opiekunów osób niewidomych,
- inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych,
- działalność ekspercka oraz inicjowanie i prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych,
- organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów,
- organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów,
- działania na rzecz profilaktyki uzależnień,
- organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wsparcia,
- prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji,
- działania na rzecz szkolenia innych osób pracujących na rzecz niewidomych
- prowadzenie domów pomocy społecznej

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Jolanta Kamińska,
Jerzy Stańkowski,
Jolanta Kamińska - pełnomocnictwo Zarządu Głównego Polskiego Związku Niewidomych

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Środowiskowy Dom Samopomocy „Tezeusz” od siedemnastu lat prowadzi działalność, w ramach której świadczy usługi na rzecz osób z innymi przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych.

Podstawą działalności jest terapia zajęciowa, prowadzona w pracowniach terapeutycznych. Za pomocą środków, metod i form dydaktycznych wykwalifikowana kadra prowadzi specjalistyczne zajęcia, dzięki którym osoby niepełnosprawne mają szansę na utrzymanie dobrej formy psychofizycznej a często na jej polepszenie.

Środowiskowy Dom spełnia wymagane przepisami standardy oraz realizuje wytyczne zawarte w art. 51a ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Pomimo szeroko zakrojonych działań uświadamiających, skierowanych do społeczeństwa, osoby niepełnosprawne, a zwłaszcza wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w dalszym ciągu podlegają stygmatyzacji. Pozostając na marginesie życia społecznego, nierzadko również rodzinnego, borykają się podstawowymi problemami, np. mają większą trudność w znalezieniu pracy. Niepełnosprawni zmagający się z problemami w sferze psychologicznej, w zakładach opieki zdrowotnej mogą liczyć na leczenie, jednak pomoc dotyczącą spraw związanych z funkcjonowaniem w życiu codziennym, mogą znaleźć jedynie w przeznaczonych dla nich środowiskowych domach samopomocy. Z roku na rok rośnie liczba ludzi dotkniętych zaburzeniami psychicznymi, co pociąga za sobą daleko idące konsekwencje w sferze medycznej, psychologicznej, społecznej, jak również ekonomicznej. Jednym z najważniejszych rozwiązań tak złożonego problemu, jest funkcjonowanie specjalistycznych placówek terapeutycznych.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. W przeważającej części są to osoby starsze po 65 roku życia. Niewielką grupę stanowią uczestnicy w wieku produkcyjnym.

Rodzaj stwierdzonych zaburzeń (wg zaświadczeń lekarza psychiatry):

Organiczne zmiany osobowości
Zespół psychoorganiczny
Zespół charakteropatyczny
Organiczne zaburzenia osobowości
Cechy nerwicy lękowej
Cechy zespołu psychoorganicznego
Depresja
Zespół otępienia pourazowego
Zaburzenia nerwicowe

Cele stawiane podczas realizacji zadania:

1. Przywracanie zdolności samo-opieki.
2. Rehabilitacja społeczna i zawodowa.
3. Kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu.
4. Kształtowanie umiejętności realizacji potrzeb estetycznych i kulturalnych.

Powyższe cele realizowane będą poprzez:

1. Kształtowanie sprawności niezbędnych w codziennym życiu.
2. Udostępnianie porad i pomocy w sprawach socjalno-bytowych.
3. Kształtowanie postaw wpływających na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w rodzinie i najbliższym otoczeniu.
4. Motywowanie osoby niepełnosprawnej do aktywności w pełnieniu ról społecznych.
5. Pracę socjalną i poradnictwo psychologiczne na rzecz rodziny uczestnika ŚDS.
6. Kształtowanie nawyków w zakresie zdrowego stylu życia.
7. Rekonstrukcję, odkrywanie i pracę nad rozwojem uzdolnień i zainteresowań.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- znaczne ograniczenie kosztów leczenia osób z innymi zaburzeniami czynności psychicznych w zamkniętych zakładach opieki zdrowotnej
- zapewnienie uczestnikom opieki terapeutycznej w zakresie profilaktyki i zniwelowania objawów zaburzeń czynności psychicznych poprzez rehabilitację (psycholog, pedagog, fizjoterapeuta) oraz zajęcia dydaktyczne w pracowniach terapii zajęciowej
- kształtowanie umiejętności w zakresie samoobsługi, życia codziennego, umiejętności spędzania wolnego czasu, zdobywania nowych umiejętności i utrzymania już posiadanych
- integracja osób z innymi przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych ze środowiskiem lokalnym
- wsparcie rodzin osób niepełnosprawnych poprzez edukację indywidualną i zajęcia grupowe
- poprawa jakości życia na skutek terapii zajęciowej osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz najbliższego otoczenia
- samorealizacja i podnoszenie poczucia własnej wartości osób niepełnosprawnych poprzez zdobywanie nowych umiejętności, rozwijanie zainteresowań i eksponowanie osiągnięć na forum środowiska, rodzin oraz ludzi pełnosprawnych

Analiza trwałości rezultatów zadania:

Nasza propozycja programowa wynika z wieloletniej obserwacji, analizy, dogłębnego planowania, stosowania sprawdzonych metod działania, gwarantując trwałość osiągniętych rezultatów wynikających z pracy z uczestnikami. Dzięki uczestnictwu w zajęciach merytorycznych śds, podopieczni nasi nabywają umiejętności przydatne w ich życiu codziennym oraz gdyby zdecydowali, w dowolnym wybranym przez siebie środowiskowym domu samopomocy i innych placówkach pomocowych.

Nabyta przez uczestników wiedza, metodyka pracy nad rozwojem cech własnej osobowości, umiejętność i odwaga sięgania po pomoc oraz wiedza gdzie takiej pomocy szukać a także umiejętność uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym, pozwalają uczestnikom osiągać pewność siebie i poczucie bezpieczeństwa nawet po zakończeniu uczestnictwa w śds.

Nasze działania od początku projektowane były by najlepiej odpowiadać na oczekiwania odbiorców naszych usług by w efekcie osiągnąć pułap standaryzacji pozwalający na dalsze, pełne jakości działania na rzecz podopiecznych naszego Domu.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Zapewnienie uczestnikom

8 godzinny pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy, w ramach zajęć terapeutycznych, m.in. w ramach zajęć: ludoterapeutycznych, multimedialnych, biblioterapeutycznych, socjoterapeutycznych, kinezygerontoprofilaktycznych, zajęć z psychologiem (w tym zajęcia psychoedukacyjne i relaksacji)

Zajęcia będą miały na celu rozwijanie w uczestnikach śds umiejętność spędzania czasu wolnego, kształtowania pozytywnych relacji z osobami bliskimi i innymi osobami w sytuacjach życia codziennego. Pozwolą rozwinąć w uczestnikach umiejętność współdziałania z innymi, pomogą niwelować zachowania bierne, rozwiną umiejętność pozytywnego myślenia oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresujących.

Liczba uczestników ŚDS: 55

Zajęcia prowadzone 52 tygodnie w roku 2018.

2. Zapewnienie uczestnikom przynajmniej 1 gorącego posiłku - w ramach treningu kulinarnego

W ramach treningu kulinarnego uczestnicy rozwiną umiejętności praktyczne w zakresie zdrowego i racjonalnego przygotowywania posiłków. Zdobędą, lub rozwiną wiedzę z zakresu planowania wartościowego i dostosowanego do możliwości finansowych jadłospisu. Utrzymają, lub rozwiną umiejętność: nakrywania i podawania do stołu oraz zachowania się przy stole, zmywania naczyń, umiejętności prawidłowego posługiwania się sztućcami, bezpiecznej obsługi narzędzi i przyrządów kuchennych, zdobędą umiejętności wykonywania wstępnej obróbki produktów żywnościowych. Jeden ciepły posiłek dziennie przygotowany w ramach treningu kulinarnego.

Liczba uczestników ŚDS: 55

251 dni roboczych w roku 2018.

3. Zapewnienie uczestnikom terapii zajęciowej w pracowniach:

- terapii ruchowej
- muzykoterapii
- komputerowej
- plastycznej
- czynności dnia codziennego
- kulinarnej

W ramach terapii zajęciowej uczestnicy rozwiną i pogłębią umiejętności praktyczne w zakresie różnych codziennych aktywności oraz w zakresie umiejętności konstruktywnego wykorzystania czasu wolnego. Treningi rozwiną wiedzę ogólną uczestników, pomogą w rozwoju zainteresowań, zwiększą kreatywność, rozwiną sprawność ogólną oraz kondycję psychofizyczną.

Prowadzenie zajęć terapeutycznych przez min. 6 godzin dziennie.

Liczba uczestników śds: 55

52 tygodnie w roku 2018.

4. Wsparcie w zakresie usług socjalnych

Wsparcie pozwoli uczestnikom rozwiązywać bieżące problemy w załatwianiu spraw urzędowych i w dostępie do świadczeń lekarskich. Rozwinie zdolności uczestników w zakresie: komunikacji i współpracy z urzędami, przygotowania pism i dokumentów urzędowych a także wypełniania różnych formularzy, ankiet, blankietów, interpretacji umów, itp. Rozwinie umiejętności wyszukiwania i korzystania z dostępnych świadczeń socjalnych oraz wsparcia dla osób niepełnosprawnych.

Liczba uczestników: 55 przez 5 dni w tygodniu. 52 tygodnie w roku 2018.

5. Imprezy: integracyjne, krajoznawcze, rekreacyjno-sportowe, edukacyjne, kulturalno-oświatowe

Udział w organizowanych imprezach integracyjnych, okolicznościowych, krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych pozwoli uczestnikom na kontakt z reprezentantami kultury, artystami, twórcami, kontakt z materialnym dziedzictwem kulturalnym kraju. Pozwoli rozwinąć zainteresowania historią, nauką, kulturą. Rozwinie ponadto: umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego, postawę aktywności i współuczestnictwa.

Liczba uczestników: 55 przez 52 tygodnie w roku 2018. Planowanych imprez lokalnych i wyjazdowych ok. 20

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zapewnienie uczestnikom 8 godzinnego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy, w ramach zajęć terapeutycznych, m.in. w ramach zajęć: ludoterapeutycznych, multimedialnych, biblioterapeutycznych, socjoterapeutycznych, kinezygerontoprofilaktycznych, zajęć z psychologiem (w tym zajęcia psychoedukacyjne i relaksacji)	Od: 2018-01-01 Do: 2018-12-31	nie dotyczy
2	Zapewnienie uczestnikom przynajmniej 1 gorącego posiłku - w ramach treningu kulinarnego	Od: 2018-01-01 Do: 2018-12-31	nie dotyczy
3	Zapewnienie uczestnikom terapii zajęciowej w pracowniach: - terapii ruchowej - muzykoterapii - komputerowej - plastycznej - czynności dnia codziennego - kulinarnej	Od: 2018-01-01 Do: 2018-12-31	nie dotyczy

4	Wsparcie w zakresie usług socjalnych	Od: 2018-01-01 Do: 2018-12-31	nie dotyczy
5	Imprezy: integracyjne, krajoznawcze, rekreacyjno-sportowe, edukacyjne, kulturalno-oświatowe	Od: 2018-01-01 Do: 2018-12-31	nie dotyczy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018											
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8); 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "Tezeusz" (nazwa oferenta)									
	1.	Wynagrodzenie z narzutami pracowników merytorycznych	142,2	4 399,79 zł	ilość etatów 11,85 x 12 m-cy	625 650,14 zł	625 650,14 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5
	2.	Środki żywności	13860	5,00 zł	ilość uczestników 55 x 252 dni	69 300,00 zł	69 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 4

3.	Opłaty za lokal, energię elektryczną i ciepłą, wodę, odprowadzenie ścieków, wywóz śmieci, podatek od nieruchomości, opłaty skarbowe, abonament RTV i inne opłaty.	660	177,30 zł	ilość uczestników 55 x 12 m-cy	117 018,00 zł	117 018,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 3
4.	Zużycie materiałów biurowych, materiałów w pracowniach terapeutycznych, środków czystości, do drobnych napraw, leki i materiały medyczne, materiały związane z Festynem	660	28,40 zł	ilość uczestników 55 x 12 m-cy	18 744,00 zł	18 744,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3, 4, 5

	5.	Usługi pozostałe: telekomunikacyjne, bankowe, pocztowe, usługi pralnicze i drobnych napraw, transportowe, obsługa sekretariatu, imprezy kulturalno-oświatowe, rekreacyjne, sportowe, wycieczki, imprezy integracyjne, zajęcia rehabilitacyjne i inne	660	40,30 zł	ilość uczestników 55 x 12 m-cy	26 598,00 zł	26 598,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3, 4, 5
	6.	Pozostałe koszty: ubezpieczenie uczestników od nieszczeniowych wypadków	660	2,55 zł	ilość uczestników 55 x 12 m-cy	1 683,00 zł	1 683,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 3, 4, 5
	Razem:					858 993,14 zł	858 993,14 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
	Nr poz.	Koszty po stronie: Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "Tezeusz" (nazwa oferenta)									

	1.	Wynagrodzenie z narzutami pracowników administracyjnych	21	4 534,05 zł	ilość etatów 1,75 x 12 m-cy	95 215,05 zł	95 215,05 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	2.	Remonty: remont pracowni plastycznej - malowanie	660	3,08 zł	ilość uczestników 55 x 12 m-cy	2 032,80 zł	2 032,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	3.	Wyposażenie pracowni w meble - szafy, zakup bieżni	660	8,50 zł	ilość uczestników 55 x 12 m-cy	5 610,00 zł	5 610,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	4.	Koszty pozostałe: ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej	660	0,85 zł	ilość uczestników 55 x 12 m-cy	561,00 zł	561,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Razem:					103 418,85 zł	103 418,85 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :		Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "Tezeusz": (nazwa oferenta 1)			962 411,99 zł	962 411,99 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Ogółem:					962 411,99 zł	962 411,99 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	962 411,99 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społeczną)

Dyrektor/Kierownik

Wykształcenie wyższe - magister pedagogiki oraz studia w zakresie organizacji pomocy społecznej. Wykształcenie podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania oświatą.

Pracownicy działalności administracyjnej :

- Główny księgowy

Wykształcenie kierunkowe w zakresie prowadzenia księgowości

- Z-ca gł. księgowego

Wykształcenie kierunkowe w zakresie prowadzenia księgowości

- St. księgowy

Wykształcenie wyższe - magister inżynier w zakresie technologii żywności oraz kursy w zakresie kwalifikacji prowadzenia księgowości

- St. księgowy

Wykształcenie średnie

- Inspektor ds. kadr i administracji

Wykształcenie wyższe w zakresie rachunkowości i finansów oraz kursy w zakresie kwalifikacji prawa pracy i kadr

Pracownicy działalności opiekuńczo-terapeutycznej

Terapeuci terapii zajęciowej:

1. Terapeuta prowadzący zajęcia ludoterapii - Wykształcenie wyższe licencjat o specjalności „pedagogika terapeutyczna” oraz wykształcenie podyplomowe w zakresie socjoterapii a także szkolenia w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

2. Terapeuta w pracowni muzykoterapii - Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie edukacji artystycznej i sztuki oraz szkolenia w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

3. Terapeuta w pracowni komputerowej - Wykształcenie wyższe licencjat w zakresie politologii oraz wykształcenie podyplomowe w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu. Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych oraz szkolenia z zakresu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

4. Terapeuta w pracowni czynności dnia codziennego - Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie pedagogiki społecznej oraz szkolenia w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

5. Terapeuta w pracowni plastycznej - Wykształcenie wyższe licencjat w zakresie edukacji artystycznej oraz kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu a także szkolenia w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

6. Terapeuta w pracowni terapii ruchowej - Wykształcenie wyższe licencjat w zakresie fizjoterapii oraz szkolenia w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

- Opiekunowie

1. Wykształcenie policealne oraz szkolenia w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

2. Wykształcenie średnie oraz szkolenie w zakresie treningu umiejętności społecznych.

- Psycholog

Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie psychologii oraz dodatkowe kwalifikacje w zakresie mediacji a także szkolenia podnoszące kwalifikacje w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

- St. terapeuta - pracownik socjalny

Wykształcenie wyższe licencjat w zakresie pomocy społecznej oraz dodatkowe wykształcenie zawodowe w zakresie pracy socjalnej a także szkolenia związane z podnoszeniem kwalifikacji w zakresie usług społecznych.

- Instruktor terapii - kucharz

Wykształcenie średnie zawodowe w zakresie technologii żywienia i żywienia zbiorowego oraz szkolenia w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

- Instruktor terapii - magazynier

Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie pedagogiki opiekuńczej. Wykształcenie dodatkowe w zakresie mediacji rodzinnej oraz szkolenia w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Pracownik gospodarczy i obsługi:

- Pokojowa
Wykształcenie średnie.

Sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań.

1. Organizacja pracy i zarządzanie jednostką - Kierownik PZN ŚDS „Tezeusz”
2. Trening funkcjonowania w życiu codziennym. Rozwijanie zaradności życiowej, zwiększanie samodzielności uczestników ŚDS. - Instruktor terapii, Opiekun w pracowni czynności dnia codziennego
3. Trening kulinarny - Instruktor terapii, Opiekun w pracowni kulinarnej
4. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - Psycholog, Pedagog
5. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu w pracowniach:
muzykoterapii, komputerowej, plastycznej oraz na zajęciach multimedialnych i ludoterapii:
 - ☐ Zwiększanie poziomu aktywności poprzez kontakt ze sztuką - Terapeuta w pracowni muzykoterapii
 - ☐ Rozbudzanie i kształtowanie estetycznego postrzegania świata - Terapeuta w pracowni plastycznej
 - ☐ Nabywanie umiejętności pracy z komputerem, umiejętności korzystania z Internetu - Terapeuta w pracowni komputerowej
 - ☐ Rozwijanie zainteresowania audycjami radiowymi, telewizyjnymi, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych - Starszy terapeuta, Instruktor terapii, Opiekun -podczas zajęć multimedialnych, biblioterapeutycznych, ludoterapii
6. Poradnictwo psychologiczne - Poprawa funkcjonowania społecznego uczestników.- Psycholog
7. Praca socjalna. Działania polegające na wsparciu uczestników w ramach funkcjonowania instytucjonalnego i społecznego - Pracownik socjalny
8. Terapia ruchowa - Poprawa i utrzymanie ogólnej sprawności uczestników ŚDS - Terapeuta w pracowni terapii ruchowej

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
PZN Środowiskowy Dom Samopomocy „Tezeusz” funkcjonuje w budynku Polskiego Związku Niewidomych Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnym.
Zajmuje powierzchnię ponad 480 metrów kw. Budynek pozbawiony jest barier architektonicznych i przystosowany korzystania z niego przez osoby niepełnosprawne.
Uczestnicy korzystają także z otoczenia budynku, które obejmuje tereny rekreacyjne i amfiteatr dla inicjatyw artystyczno-kulturalnych.

Zajęcia terapeutyczne odbywają się w pracowniach wyposażonych w ergonomiczne meble i sprzęt specjalistyczny:

1. Pracownia komputerowa
Meble ergonomiczne umożliwiające pracę dydaktyczną,
Zestawy komputerowe – 5 szt. + laptop, programy komputerowe służące terapii osób niepełnosprawnych: programy edukacyjne, gry logiczne, programy graficzne, urządzenia peryferyjne, urządzenie wielofunkcyjne HP, słuchawki, tablet graficzny, podkładka chłodząca, kierownica multimedialna, joystick
2. Pracownia muzykoterapii
Meble umożliwiające prowadzenie zajęć terapeutycznych, gramofon, gitara klasyczna, akordeon, gitara elektryczna, instrument klawiszowy Yamaha Tyros, mikrofony – 4 szt., mikrofon bezprzewodowy, monitor aktywny, głośniki, wzmacniacz Powermixer, wzmacniacz do gramofonu, laptop, interfejs, słuchawki, program muzyczny Cubase, laptop, mikrofon pojemnościowy, filtry akustyczne.
3. Pracownia plastyczna
Meble umożliwiające pracę dydaktyczną. Podobrazia, zestawy farb do różnych technik plastycznych, pędzle, materiały zdobnicze, piec do wypalania ceramiki, gipsy, kleje, wypalarka do drewna i skóry, laminator, gilotyna do cięcia papieru, wyrzynarka.
- 2 maszyny do szycia wielofunkcyjne, 1 maszyna typu Overlock, żelazka, stół do wykrawania tkanin, deski do prasowania, drobne przedmioty krawieckie.
4. Pokój wyciszeń i pracy psychologa
Meble umożliwiające pracę terapeutyczną, lampa do fototerapii antydepresyjna, koc, poduszka.
5. Pracownia czynności dnia codziennego

Pełne wyposażenie umożliwiające pracę terapeutyczną oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych i treningu czynności dnia codziennego. Zabudowa kuchenna oraz sprzęt kuchenny, tj.: kuchnia elektryczna z piekarnikiem, kuchenka mikrofalowa, zmywarka, lodówka, krajalnica, ekspresy do kawy i młynek, gofrownica, czajnik elektryczny, zestawy kawowe, inny drobny sprzęt kuchenny, pralka, suszarka do włosów. Ponieważ uczestnikami Domu są osoby z zaburzeniami czynności psychicznych, niewidome i słabo widzące, posiadamy również sprzęt brajlowski i głośnomówiący: (waga kuchenna i łazienkowa, zegarki, ciśnieniomierz, przystawka do glukometru, itp.)

6. Pracownia terapii ruchowej

Atlas do ćwiczeń, rower poziomy, wioślarz magnetyczny, stepper mod., stepper trenażer, Air Walker (chodziarz), orbitrek magnetyczny, fotel masujący, maty terapeutyczne, bieżnia, Ugul-kabina do ćwiczeń i zawieszzeń, osprzęt Max do Ugul'a, stół rehabilitacyjny SR-EŁ3 z elektryczną regulacją wysokości, Rotor do ćwiczeń kończyn dolnych i górnych KR DG, waga osobowa, ciśnieniomierz, lampa Mediolight, stół do ćwiczeń manualnych, przyrząd do ćwiczeń manualnych, obciążniki 0,5- 2,5 kg, piłki rehabilitacyjne, taśmy rehabilitacyjne, hantelki 1 – 3 kg.

7. Sala zajęć multimedialnych i biblioterapii

Meble umożliwiające prowadzenie zajęć terapeutycznych, kanapy – 2 szt.,

- DVD Panasonic, ekran wiszący, komputer – laptop, telewizor, radiomagnetofon, tuner do odbioru telewizji cyfrowej, antena, program do nauki języka angielskiego, kino domowe.

8. Pracownia kulinarna

Meble kuchenne (stoły, szafki, krzesła), drobny sprzęt kuchenny umożliwiający terapię osób niepełnosprawnych, garnki, zestawy obiadowe, sztućce, kuchenka z płytą ceramiczną i piekarnikiem, robot kuchenny wielofunkcyjny, obieraczka do ziemniaków, wilk do mięsa, naświetlacz do jaj, miksery, pojemnik termoizolacyjny do przewozu posiłków, wózek, stoły pomocnicze z blatami ze stali nierdzewnej (2 szt.), stoły ze zlewami, taboret grzewczy elektryczny, patelnia elektryczna, piec konwekcyjny, garnki, pojemniki, patelnie, szafa ze stali nierdzewnej do przechowywania naczyń

9. Sala muzykoterapii

Sprzęt odtwarzający płyty CD/DVD wraz z nagłośnieniem, oświetlenie interaktywne

10. Pokój kierownika i pracy pedagoga

Umeblowanie umożliwiające spotkania z uczestnikami ŚDS i interesantami, laptop, kopiarka, niszczarka dokumentów.

11. Pokój pracownika socjalnego

Umeblowanie pozwalające prowadzić spotkania z uczestnikami ŚDS, komputer.

12. Zajęcia ludoterapii

Meble umożliwiające pracę terapeutyczną, książki, gry planszowe, gry stolikowe, projektor multimedialny, radiomagnetofon.

13. Sala spotkań ogólnych

Sprzęt pozwalający na organizację imprez integracyjnych oraz zajęć multimedialnych, tj.: projektor multimedialny, ekran automatyczny, telewizor projekcyjny LCD, krzesła i stoły konferencyjne.

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nadrzędnym celem działalności ŚDS "Tezeusz - Domu dla Osób Wykazujących Inne Przewlekłe Zaburzenia Czynności Psychiczych jest usamodzielnienie uczestników poprzez uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwłaszcza umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności zawodowej, zapewnienie wsparcia psychologicznego oraz integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym.

Ponadto stawiamy sobie za cel:

1. Zwiększenie zaradności życiowej, umiejętności życiowych, samodzielności uczestników,
2. Poprawę funkcjonowania społecznego uczestników,
3. Poprawę, podtrzymanie stanu psychofizycznego uczestników,
4. Rozbudzenie, rozwijanie wszechstronnego rozwoju uczestników,
5. Rozbudzanie i kształtowanie estetycznego postrzegania świata,
6. Wzrost pozytywnych relacji opartych na szacunku, autonomii, trosce, zaufaniu i wsparciu,
7. Zwiększanie poziomu aktywności poprzez kontakt z muzyką i sztuką,
8. Uwrażliwienie na piękno środowiska przyrodniczego i kulturowego,
9. Budzenie wiary we własne możliwości, odkrywanie potencjalnych zdolności i inspirowanie do ujawniania zainteresowań.

ŚDS „Tezeusz” realizuje zadania w oparciu o wyspecjalizowaną kadrę, w wymaganej liczbie etatów merytorycznych: psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, terapeutów i instruktorów terapii, opiekunów a także pracowników administracji oraz personel gospodarczy. Osoby zatrudnione na zajmowanych stanowiskach w Środowiskowym Domu

Samopomocy „Tezeusz” posiadają wymagane kwalifikacje niezbędne do prowadzenia określonego rodzaju zajęć. Stale podejmujemy działania zmierzające do rozszerzenia oferty programowej w zakresie prowadzonych treningów. W tym celu kadra merytoryczna przystępuje systematycznie do szkoleń podnoszących jej kwalifikacje i umiejętności.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Środowiskowy Dom Samopomocy „Tezeusz” od 17 lat realizuje zadania na rzecz rehabilitacji osób z zaburzeniami czynności psychicznych. Podczas kilkunastu lat, z sukcesami odpowiada na potrzebę realizacji tego typu działalności, stale podnosząc standardy działalności. Poszczególne pracownie terapeutyczne stale są wyposażane w nowoczesny i adekwatny dla terapii zajęciowej sprzęt. Merytorycznie podnoszone są kwalifikacje kadry terapeutycznej, systematycznie uczestniczącej w szkoleniach zwiększających wiedzę i poszerzających metodykę pracy z osobami niepełnosprawnymi. Podczas realizacji podjętych działań, PZN ŚDS „Tezeusz” stale współpracuje z podmiotami administracji publicznej. Sumując powyższe - Środowiskowy Dom Samopomocy „Tezeusz” ma duże, kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności rehabilitacyjnej na rzecz osób z innymi przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych. "Tezeusz" spełnia wszelkie wymogi standardów dotyczących usług i opieki nad osobami niepełnosprawnymi. Przy realizacji swoich zadań Dom ściśle współpracuje z podmiotami publicznymi każdego szczebla oraz z innymi organizacjami pozarządowymi o podobnym profilu działalności.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) .

.....
.....

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

.....
Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram^{21)*}.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)*}.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 1.5. Koncepcja prowadzenia środowiskowego domu samopomocy (złożony również elektronicznie)
- 1.6. Informacja o zadaniach realizowanych z zakresu pomocy społecznej (złożony również elektronicznie)
- 1.7. Kopia umowy lub statutu spółki

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym

konkursie ofert.

- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.