

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|--|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Olsztyna | | | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób | | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | Prowadzenie na terenie Miasta Olsztyna Środowiskowego Domu Samopomocy - typ C na 112 miejsc (w tym co najmniej 20 miejsc dla osób z chorobą Alzheimera). | | | |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | 2018-01-01 | Data zakończenia | 2018-12-31 |

II. Dane oferenta (-tów)

| |
|---|
| 1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji |
|---|

| | |
|--|--|
| <p>Nazwa: STOWARZYSZENIE LIDERÓW WSPÓŁDZIAŁANIA POMOCY SPOŁECZNEJ I MEDYCZNEJ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I STARSZYCH POMOST , Numer Krs: 0000381763, Kod pocztowy: 10-687, poczta: Olsztyn, Miejscowość: Olsztyn, Ulica: Fryderyka Leyka 17 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</p> | |
| <p>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</p> | <p>Dane kontaktowe: Adres Email: sds.pomost@wp.pl, Numer telefonu: 89 523 72 39; Numer faksu: 89 523 72 39, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Lidia Soczewka, Adres Email: lidas@vp.pl, Tel. 603 065 848; Imię i nazwisko: Janina Danuta Soczewka, Adres Email: , Tel. 89 542 88 02;</p> |
| <p>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</p> | |
| <p>Nazwa: Stowarzyszenie „Pomost” Środowiskowy Dom Samopomocy „Pomost”, Kod pocztowy: 10-687, Poczta: Olsztyn, Miejscowość: Olsztyn, Ulica: Leyka 17; Barcza 12, Dzielnica: ,</p> | |
| <p>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego</p> | |
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego a) współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niepełnosprawnych i starszych, b) organizowanie pozostałych pozaszkolnych form edukacji, głównie konferencji, sympozjów i konkursów dla osób zrzeszonych w Stowarzyszeniu, c) organizowanie indywidualnej pomocy podopiecznym w rozwiązywaniu życiowych problemów, d) organizacja i promocja wolontariatu oraz innych zinstytucjonalizowanych form wspierania.</p> | |
| <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego a) organizacja różnych form działalności kulturalnej i artystycznej, a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku osób niepełnosprawnych i starszych, b) organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów, c) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy, klubów i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych i starszych, d) organizowanie pomocy społecznej z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych - prowadzenie domów pomocy społecznej i rodzinnych domów pomocy społecznej.</p> | |

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

| |
|--|
| <p>Lidia Soczewka, Janina Danuta Soczewka, Statut Stowarzyszenia "POMOST" : Rozdział V pkt 5 "do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.</p> |
|--|

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach realizacji zadania publicznego prowadzony będzie Środowiskowy Dom Samopomocy „Pomost” TYP C – dla 112 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w tym co najmniej 20 miejsc dla osób z chorobą Alzheimera.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Pomost” mieści się w dwóch lokalizacjach tj. przy ul. Leyka 17 (60 miejsc) i ul. Barcza 12 (52 miejsca) w Olsztynie.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w Środowiskowym Domu Samopomocy „Pomost” świadczone będą usługi z zakresu:

- treningu funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- treningu umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- poradnictwa psychologicznego;
- pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;
- pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- zapewnienia niezbędnej opieki;
- terapii ruchowej w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- zapewnienia jednego gorącego posiłku dla uczestników;
- oraz innych formy postępowania przygotowującego do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Odbiorcami zadania publicznego są osoby dorosłe wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w tym osoby chore na chorobę Alzheimera. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewni opiekę i ochronę w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym dla 112 osób, w tym najmniej niż dla 20 osób chorych na Alzheimera.

Choroba Alzheimera prowadzi do stopniowej utraty tzw. wyższych funkcji umysłowych, takich jak: pamięć, mowa, zdolność rozumienia i oceny sytuacji czy umiejętność liczenia. Chory staje się coraz mniej samodzielny, a w rezultacie staje się całkowicie zależny od wsparcia rodziny/opiekunów. Skutki choroby Alzheimera dotyczą więc całych rodzin, bo to na nie przenoszone są nie tylko finansowe, ale także społeczne i psychologiczne koszty opieki.

Obecnie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy „Pomost” przy ul. Leyka 17 i Barcza 12 korzysta 112 osób, co nie zabezpiecza w pełni stale rosnących potrzeb. Zauważalny jest wzrost liczby osób zainteresowanych korzystaniem z oferty Domu. Brak wystarczającej ilości placówek, czy miejsc w jednostkach już istniejących, skierowanych do osób z innymi przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych, w tym dla osób cierpiących na chorobę Alzheimera powoduje, że chorzy są pozostawieni sami sobie.

Choroba Alzheimera nie jest uleczalna, ale można zrobić wiele, by złagodzić jej przebieg. Wszelkie działania na rzecz uczestników, w tym zaspokojenie ich potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i społecznych mają na celu podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w miarę możliwości przy udziale najbliższej rodziny.

Obserwując dynamikę rosnących potrzeb społecznych wynikających ze wzrostu liczby osób cierpiących na demencję i Chorobę Alzheimera (źródło: <http://www.rp.pl/Zdrowie/305169948-NIK-chorzy-na-Alzheimera-i-ich-rodziny-bez-pomocy-i-opieki.html>) pragniemy kontynuować działanie w zakresie profesjonalnej opieki i wsparcia poprzez świadczenie usług w ramach środowiskowego domu samopomocy TYP C – dla osób z innymi zaburzeniami czynności psychicznych, w tym chorych na chorobę Alzheimera.

Mając na uwadze potrzeby ludzi z innymi zaburzeniami czynności psychicznych, w tym osoby cierpiące na chorobę Alzheimera chcemy stworzyć możliwości rozwoju i poprawić jakość życia uczestników w ich własnym otoczeniu oraz przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Głównym celem Domu jest zapewnienie Uczestnikom możliwości aktywnego i autentycznego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, dającego im zadowolenie z życia z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucia bliskich więzi z ludźmi oraz środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.

Poprzez realizację zadania pragniemy:

- Stworzyć odpowiednie warunki do nabycia czy podtrzymania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, umiejętności samoobsługi, umiejętności społecznych i interpersonalnych, umiejętności spędzania czasu wolnego.
- Organizować oparcie społeczne.
- Przeciwdziałać izolacji społecznej poprzez utrzymanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami oraz społecznością lokalną.
- Kształtować właściwe postawy społeczne poprzez integrację ze środowiskiem lokalnym.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Działalność Domu ukierunkowana jest na usamodzielnienie osoby korzystającej ze wsparcia w jej naturalnym środowisku społecznym przy obustronnej akceptacji. Ze względu na wielość zaburzeń psychicznych i ich głębokości nie we wszystkich przypadkach uda się doprowadzić do pełnego sukcesu. Trzeba jednak dążyć do tego, aby każdy uczestnik ŚDS poczuł się akceptowany przez najbliższe otoczenie.

Zakłada się, że rezultatem realizacji zadania publicznego będzie:

- Integracja osób z innymi zaburzeniami czynności psychicznych oraz osób z chorobą Alzheimera ze środowiskowym lokalnym i tym samym przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz autowykluczeniu.
- Wspieranie rodzin uczestników poprzez przejęcie opieki nad uczestnikiem w czasie pobytu w placówce.
- Kształtowanie umiejętności w zakresie samoobsługi w życiu codziennym, umiejętności spędzania czasu wolnego, zdobywania nowych umiejętności i utrzymanie już posiadanych.
- Zapewnienie opieki oraz aktywnego uczestnictwa w treningach.
- Samorealizacja i podnoszenie poczucia własnej wartości uczestników poprzez zdobywanie nowych umiejętności, rozwijanie zainteresowań i eksponowanie osiągnięć.
- Poprawa jakości życia – jako skutek korzystania z usług oferowanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Pomost” zgodnie z §14 Rozporządzenia.
- Zapewnienie udziału w życiu społeczno-kulturowym.
- Utworzenie naturalnej grupy wsparcia i ukształtowanie umiejętności współżycia w grupie.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

| Zakładane rezultaty zadania publicznego | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| nie dotyczy | nie dotyczy | nie dotyczy |

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy „Pomost”- TYP C.

Liczba odbiorców zadania: - 112 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w tym nie mniej niż 20 osób chorych na Chorobę Alzheimera.

ŚDS „Pomost” świadczyć będzie usługi w dwóch lokalizacjach tj. przy ul. Leyka 17 (60 miejsc) oraz ul. Barcza 12 (52 miejsca)

251 dni roboczych x 8 godzin = 2008 godzin

2. Zapewnienie uczestnikom bezpiecznego i aktywnego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy "Pomost".

Liczba odbiorców zadania: - 112 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w tym nie mniej niż 20 osób chorych na Chorobę Alzheimera.

ŚDS „Pomost” czynny 5 dni w tygodniu (dni robocze) od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30.

Wszystkie osoby motywowane będą do aktywnego udziału w zajęciach w odpowiednio przygotowanych pracowniach terapeutycznych

251 dni roboczych x 8 godzin = 2008 godzin

3. Zgodnie z § 6.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 9.12.2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewnienie co najmniej 6 godzin zajęć/treningów. Usługi świadczone na rzecz uczestników obejmą:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi,

- telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
4) poradnictwo psychologiczne;
5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
7) niezbędną opiekę;
8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

Liczba odbiorców zadania: - 112 osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, w tym nie mniej niż 20 osób chorych na Chorobę Alzheimera.

Wszystkie treningi realizowane będą w oparciu o Indywidualny Plan Wspierająca-Aktywizujący przygotowany dla każdego uczestnika z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i predyspozycji, zatwierdzony własnoręcznym podpisem.

251 dni x 6 godzin = 1506 godzin

4. Zapewnienie przynajmniej jednego gorącego posiłku w ramach zajęć w pracowni kulinarnej.

ŚDS „Pomost” zapewni jeden gorący posiłek dziennie dla 112 osób, będących odbiorcami zadania. Ponadto zapewniona zostanie możliwość wypicia kawy czy herbaty, spożycia II śniadania przyniesionego przez uczestnika.

251 dni roboczych x 112 osób = 28 112 posiłków

5. Zapewnienie uczestnikom udziału w różnego rodzaju form aktywności o charakterze integracyjnym (wyjazdy, wyjścia, imprezy okolicznościowe itp.).

Liczba odbiorców działania głównej mierze wynikać będzie od indywidualnych możliwości, predyspozycji oraz potrzeb uczestników.

Realizacja zgodnie z kalendarzem imprez na dany rok.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

| Lp. | Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾ |
|-----|--|--|---|
| 1 | Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy „Pomost”- TYP C. | Od: 2018-01-01 Do: 2018-12-31 | nie dotyczy |
| 2 | Zapewnienie uczestnikom bezpiecznego i aktywnego pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy "Pomost". | Od: 2018-01-01 Do: 2018-12-31 | nie dotyczy |
| 3 | Zgodnie z § 6.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 9.12.2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewnienie co najmniej 6 godzin zajęć/treningów. Usługi świadczone na rzecz uczestników obejmują: 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi; 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury; 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami | Od: 2018-01-01 Do: 2018-12-31 | nie dotyczy |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| | <p>radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;</p> <p>4) poradnictwo psychologiczne;</p> <p>5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;</p> <p>6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;</p> <p>7) niezbędną opiekę;</p> <p>8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;</p> <p>9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.</p> | | |
| 4 | Zapewnienie przynajmniej jednego gorącego posiłku w ramach zajęć w pracowni kulinarnej. | <p>Od: 2018-01-01</p> <p>Do: 2018-12-31</p> | nie dotyczy |
| 5 | Zapewnienie uczestnikom udziału w różnego rodzaju form aktywności o charakterze integracyjnym (wyjazdy, wyjścia, imprezy okolicznościowe itp.). | <p>Od: 2018-01-01</p> <p>Do: 2018-12-31</p> | nie dotyczy |

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

| Kategoria kosztów | Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z wnioskowanej dotacji (w zł) | z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł) | z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł) | z wkładu rzeczowego ^{8); 9)} (w zł) | Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem | |
|------------------------------------|--|---|--------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------------------|---|---|--|---|---------------|
| I | | | | | | | | | | | |
| Koszty merytoryczne ¹⁰⁾ | | | | | | | | | | | |
| | Nr poz. | Koszty po stronie: STOWARZYSZENIE LIDERÓW WSPÓŁDZIAŁANIA POMOCY SPOŁECZNEJ I MEDYCZNEJ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I STARSZYCH POMOST (nazwa oferenta) | | | | | | | | | |
| | 1. | Koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę | 292,2 | 3 361,94 zł | Ilość etatów: 24,35x 12 m-cy | 982 358,87 zł | 982 358,87 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 1, 2, 3, 4, 5 |
| | 2. | Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenie | 12 | 800,00 zł | Ilość umów: 1x12 m-cy | 9 600,00 zł | 9 600,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 2, 3, 5 |
| | 3. | Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych | 292,2 | 0,00 zł | Ilość etatów: 24,35x 12 m-cy | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------|-------------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------|---------|---------|---------|
| 4. | Świadczenia na rzecz pracowników | 28 | 140,00 zł | Osoby | 3 920,00 zł | 3 920,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 1 |
| 5. | Składki na ubezpieczenia społeczne | 292,2 | 599,10 zł | Ilość etatów: 24,35x 12 m-cy | 175 057,02 zł | 175 057,02 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 1 |
| 6. | SKładki na Fundusz Pracy | 207 | 73,71 zł | Ilość etatów: 17,25x 12 m-cy | 15 257,97 zł | 15 257,97 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 1 |
| 7. | Inne dodatkowe świadczenia na rzecz pracowników (ZFŚS lub świadczenie urlopowe) | 24,35 | 1 185,66 zł | Etaty | 28 870,82 zł | 28 870,82 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 1 |
| 8. | Wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych | 12 | 600,00 zł | Ilość umów: 1x12 m-cy | 7 200,00 zł | 7 200,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 1, 3 |
| 9. | Środki żywności | 28112 | 4,00 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 112 448,00 zł | 112 448,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 4 |
| 10. | Żużycie materiałów w pracowniach | 1344 | 7,38 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 9 918,72 zł | 9 918,72 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 2, 3, 5 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|------|-------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|------|
| | 11. | Leki i materiały medyczne | 1344 | 0,11 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 147,84 zł | 147,84 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 2, 3 |
| | 12. | Transport podobiecznych | 1344 | 4,24 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 5 698,56 zł | 5 698,56 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 5 |
| | 13. | Organizacja imprez | 1344 | 22,62 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 30 401,28 zł | 30 401,28 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 3, 5 |
| | Razem: | | | | | 1 380 879,08 zł | 1 380 879,08 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | |
| II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾ | | | | | | | | | | | |
| | Nr poz. | Koszty po stronie: STOWARZYSZENIE LIDERÓW WSPÓŁDZIAŁANIA POMOCY SPOŁECZNEJ I MEDYCZNEJ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I STARSZYCH POMOST (nazwa oferenta) | | | | | | | | | |
| | 1. | koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę | 54,6 | 3 649,98 zł | Ilość etatów: 4,55x12 m-cy | 199 288,91 zł | 199 288,91 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-------|-------------|--|---------------|---------------|---------|---------|---------|
| 2. | Wynagrodzenia z tyt. umów zleceń i umów o dzieło | 0 | 0,00 zł | Ilość umów: 0x12 m-cy | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 3. | Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych | 54,6 | 0,00 zł | Ilość etatów: 4,55x12 m-cy | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4. | Składki na ubezpieczenia społeczne | 54,6 | 650,42 zł | Ilość etatów: 4,55x12 m-cy | 35 512,93 zł | 35 512,93 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 5. | Składki inna Fundusz Pracy | 38,4 | 103,32 zł | Ilość etatów: 3,20x12 m-cy | 3 967,49 zł | 3 967,49 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6. | Inne dodatkowe świadczenia na rzecz pracowników (ZFŚS lub świadczenie urlopowe) | 4,55 | 1 185,66 zł | Etaty | 5 394,75 zł | 5 394,75 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 7. | Świadczenia na rzecz pracowników | 7 | 100,00 zł | Osoby | 700,00 zł | 700,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 8. | Koszty lokalowe - czynsz najmu, energia woda i ścieki, CO, gaz, nieczystości | 11310 | 20,52 zł | Powierzchnia: 942,50 m2x12 m-cy | 232 081,20 zł | 232 081,20 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|------|---------|------------------------------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|
| 9. | Usługi telekomunikacyjne | 1344 | 2,55 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 3 427,20 zł | 3 427,20 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 10. | Zużycie materiałów biurowych | 1344 | 3,36 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 4 515,84 zł | 4 515,84 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 11. | Zużycie środków czystości | 1344 | 5,91 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 7 943,04 zł | 7 943,04 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 12. | Zużycie pozostałych materiałów | 1344 | 0,88 zł | Ilość uczestników: 112 x12 m-cy | 1 182,72 zł | 1 182,72 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 13. | Ubezpieczenia majątkowe | 1344 | 1,82 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 2 446,08 zł | 2 446,08 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 14. | Pozostałe koszty (opłaty) | 1344 | 5,44 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 7 311,36 zł | 7 311,36 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 15. | Pozostałe usługi obce | 1344 | 6,97 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 9 367,68 zł | 9 367,68 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------------------|---|------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|--|
| | 16. | Wydatki inwestycyjne | 0 | 0,00 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | |
| | 17. | Wydatki remontowe | 1344 | 19,4949 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 26 201,09 zł | 26 201,09 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | |
| | 18. | Wydatki na wyposażenie | 1344 | 29,4655 zł | Ilość uczestników: 112x12 m-cy | 39 601,63 zł | 39 601,63 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | |
| | Razem: | | | | | 578 941,92 zł | 578 941,92 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | |
| III | Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ : | | STOWARZYSZENIE LIDERÓW WSPÓŁDZIAŁANIA POMOCY SPOŁECZNEJ I MEDYCZNEJ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I STARSZYCH POMOST : (nazwa oferenta 1) | | | 1 959 821,00 zł | 1 959 821,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | |
| | Ogółem: | | | | | 1 959 821,00 zł | 1 959 821,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | |

| 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego | | |
|---|---|-----------------|
| Lp. | Nazwa źródła | Wartość |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1 959 821,00 zł |
| 2 | Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4) | 0,00 zł |
| 2.1 | Środki finansowe własne ¹³⁾ | 0,00 zł |
| 2.2 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾ | 0,00 zł |
| 2.3 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-zą) środki finansowe): nie dotyczy | 0,00 zł |
| 2.4 | Pozostałe ¹³⁾ | 0,00 zł |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | 0,00 zł |
| 3.1 | Wkład osobowy | 0,00 zł |
| 3.2 | Wkład rzeczowy ¹⁵⁾ | 0,00 zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾ | 100,00 % |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾ | 0,00 % |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾ | 0,00 % |

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społeczną)

Środowiskowy Dom Samopomocy „Pomost” zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań programowych uwzględniając efektywność udzielanego wsparcia i bezpieczeństwa uczestników. Wszystkie osoby zatrudnione posiadają kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9.12.2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Dyrektor – studia wyższe i specjalizacja w zakresie organizacji pomocy społecznej.
Lekarz Psychiatra - umowa zlecenie w zakresie opieki psychiatrycznej.

1. Placówka przy ul. Leyka 17:

Z-ca dyrektora, psycholog – Studia wyższe Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, kierunek: psychologia ogólna; WSP Olsztyn, kierunek: pedagogika ogólna; licencja trenerska Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Psychologicznego – Rada Trenerów i Superwizorów, Certyfikat: kształtowanie umiejętności życiowych motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – treningów nawyków celowej aktywności, UWM w Olsztynie specjalizacja w zakresie organizacji pomocy społecznej.

Instruktor terapii, psycholog – studia magisterskie na Wydziale Nauk o Wychowaniu, kierunek: pedagogika; terapia zajęciowa w Olsztyńskiej Szkole Wyższej; studia podyplomowe na wydziale Informatyki i Ekonomii, kierunek: organizacja i zarządzanie w zakładzie opieki zdrowotnej, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z kształcenia umiejętności motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych, trening nawyków celowej aktywności, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych, UWM w Olsztynie specjalizacja w zakresie organizacji pomocy społecznej.

Pedagog pracy socjalnej – studia magisterskie, kierunek: Pedagogika, specjalność: Pedagogika Pracy Socjalnej UWM Olsztyn; studia licencjackie, kierunek: Socjologia UWM Olsztyn, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z kształcenia umiejętności motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych, trening nawyków celowej aktywności, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych, Grupa OSB w Olsztynie specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Instruktor terapii, fizjoterapeuta – studia magisterskie na wydziale Fizjoterapii w Olsztyńskiej Szkole Wyższej, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z kształcenia umiejętności motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych, trening nawyków celowej aktywności, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych.

Instruktor terapii, informatyk – studia magisterskie, kierunek: Informatyka i Ekonometria WSliiE TWP w Olsztynie, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z kształcenia umiejętności motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych, trening nawyków celowej aktywności, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych.

Instruktor terapii w pracowni kulinarnej – studia inżynierskie na wydziale Technologii Żywności na Akademii Rolniczo-Technicznej w Olsztynie, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z kształcenia umiejętności motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych, trening nawyków celowej aktywności, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych.

Instruktor terapii, technolog żywienia – Studia na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka, tytuł zawodowy magister inżynier, Wydział Nauki o Żywności w UWM w Olsztynie; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie umiejętności życiowych, społecznych i motywacyjnych osób niepełnosprawnych – treningi nawyków celowej aktywności.

Instruktor terapii w pracowni gier i biblioterapii (ludoterapii) – studia magisterskie, kierunek: Administracja UWM Olsztyn, certyfikat: aspekty psychologiczne i społeczne prowadzenia Środowiskowych Domów Samopomocy oraz Domów Pomocy Społecznej, Studia Podyplomowe w zakresie socjoterapii UWM Olsztyn, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z kształcenia umiejętności motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych, trening nawyków celowej aktywności, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych.

Instruktor terapii, muzykoterapeuta – Studia podyplomowe w zakresie Podyplomowych Studiów Muzyki Filmowej, Komputerowej i Twórczości Audiowizualnej na Wydziale Kompozycji, Teorii Muzyki, Rytmiki i Edukacji Artystycznej w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi; Studia magisterskie w zakresie wychowania muzycznego na Wydziale Pedagogicznym w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Olsztynie; Studia licencjackie, kierunek jazz i muzyka estradowa, w zakresie kompozycji i aranżacji w Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych

– treningi nawyków celowej aktywności. Kształtowanie umiejętności konstruktywnego reagowania na stres; zachowania manipulacji, kłamstwa oraz ingracji.

Pielęgniarka – Studia magisterskie, kierunek zdrowie publiczne w zakresie organizacji i zarządzania w ochronie zdrowia na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu; Studia licencjackie, kierunek zdrowie publiczne w zakresie zarządzania zdrowiem publicznym i rodzinnym na Wydziale Zdrowia Publicznego Olsztyńska Szkoła Wyższa im. Józefa Rusieckiego w Olsztynie; Zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Trening umiejętności społecznych”.

Opiekun, masażysta – Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie Technik masażysta; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – treningi nawyków celowej aktywności. Kształtowanie umiejętności konstruktywnego reagowania na stres; zachowania manipulacji, kłamstwa oraz ingracji.

Opiekun, kelner – Technikum Gastronomiczne w Olsztynie, w zawodzie technik technologii żywienia, o specjalności żywnie zbiorowe; ukończony kurs: Empatia i skuteczność profesjonalnego działania Kadry Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Domu Pomocy Społecznej, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z kształcenia umiejętności motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych, trening nawyków celowej aktywności, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych .

Opiekun 1 – wykształcenie średnie ogólnokształcące, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych.

Opiekun 2 – Policealne Studium Zawodowe „Cogito” z zakresie kwalifikacji Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Trening umiejętności społecznych”.

2. Placówka przy ul. Barcza 12:

Z-ca dyrektora, pielęgniarka – Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Olsztynie: studia magisterskie w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej (magister pedagogiki na Wydziale Pedagogicznym); Studia Podyplomowe w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Olsztynie (Wydział Pedagogiczny) w zakresie Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji; Studia Podyplomowe w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Olsztynie (Wydział Humanistyczny – Instytut Prawa i Samorządu Terytorialnego) w zakresie Samorządu Terytorialnego i Administracji Publicznej; Zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki; 25 lat pracy W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynie na stanowisku Dyrektora; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych”.

Psycholog – mgr psychologii KUL Lublin, studia podyplomowe: psychologia sportu Uniwersytet Gdański, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z kształcenia umiejętności motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych, trening nawyków celowej aktywności, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych.

Instruktor terapii, technolog żywienia – studia magisterskie, kierunek: technologia żywności i żywienie człowieka w zakresie biotechnologii żywności UWM Olsztyn, studia podyplomowe w zakresie: żywienie człowieka i dietetyki UWM Olsztyn, certyfikat: trening umiejętności komunikacyjnych.

Instruktor terapii, technolog żywienia – Studia na kierunku towaroznawstwo, w zakresie kontroli i sterowania jakością w gospodarce żywnościowej, tytuł zawodowy magister inżynier w Wydziale Nauk o Żywności w UWM w Olsztynie; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Trening umiejętności społecznych”.

Instruktor terapii, muzykoterapeuta – Studia magisterskie, kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, Wydział Sztuki w UWM w Olsztynie; Studia licencjackie, kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, Wydział Sztuki w UWM w Olsztynie; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Instruktor terapii, plastyk 1 – Studia magisterskie, kierunek pedagogika w zakresie wczesnoszkolnej edukacji zintegrowanej i sztuk, Wyższą Szkołą Pedagogiczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie; Studia licencjackie, kierunek pedagogika w zakresie wczesnoszkolnej edukacji zintegrowanej i wychowania artystycznego, Wyższą Szkołą Pedagogiczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Instruktor terapii, plastyk 2 – Studia magisterskie na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych UWM w

Olsztynie, tytuł zawodowy: magister sztuki; Studia licencjackie na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych UWM w Olsztynie; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Instruktor terapii, fizjoterapeuta – Studia magisterskie, kierunek fizjoterapia w obszarze kształcenia nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Instruktor terapii, informatyk – Studia magisterskie, kierunek: edukacja techniczno-informatyczna, w zakresie specjalności nauczycielskiej w Wydziale Nauk Technicznych w UWM w Olsztynie; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Pracownik socjalny, opiekun – Studia licencjackie na kierunku praca socjalna, Wydział Nauk Społecznych w UWM w Olsztynie; Szkoła policealna w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej w Policealnym Studium Zawodowym „FAMA” w Olsztynie; Szkoła policealna w zawodzie opiekun w domu pomocy społecznej w Policealnym Studium Zawodowym „FAMA” w Olsztynie; Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „Treningi Umiejętności Społecznych”, którego celem było przygotowanie uczestników do prowadzenia treningów umiejętności społecznych; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Opiekun 1 – Wykształcenie Technik technologii żywienia o specjalności żywienie zbiorowe. Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Opiekun 2 – Wykształcenie średnie ogólne i zawodowe w zawodzie technik ochrony środowiska, specjalność: uzdatnianie wody i oczyszczanie ścieków; Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Opiekun 3 – Wykształcenie średnie ogólnokształcące, Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do: akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Instruktor terapii w zakresie logopedii i choreoterapii - umowa zlecenie.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Środowiskowy Dom Samopomocy „Pomost” zlokalizowany jest w dwóch placówkach.

Placówka przy ul. Leyka 17 w Olsztynie (613,37 m²) składa się z trzech kondygnacji: piwnica, pater i I piętro i jest budynkiem samodzielnym. Od momentu rozpoczęcia działalności ŚDS (od 01.11.2011r.), w budynku dokonano wielu prac mających na celu adaptację i modernizację obiektu niwelując bariery architektoniczne, dostosowując do wymogów przeciwpożarowych oraz do standardów zawartych w Rozporządzeniu.

W trakcie działalności placówkę wyposażono w liczny sprzęt i meble. Wykonano niezbędne prace remontowe dla zapewnienia bezpieczeństwa pobytu uczestników. Treningi odbywają się w pracowniach: komputerowej, aktywizacji ruchowej, gier i biblioterapii (ludoterapii), muzykoterapii (sala spotkań ogólnych), plastycznej oraz kulinarnej. Każda z wymienionych pracowni wyposażona jest w sprzęt niezbędny do realizacji treningów i systematycznie wyposażana w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby uczestników.

Na wyposażeniu placówki znajdują się m.in.:

Pracownia komputerowa: zastawy komputerowe, drukarki, słuchawki, meble.

Pracownia aktywizacji ruchowej: stół rehabilitacyjny, stepper, rower treningowy, aquavibron, kabina UGUL z osprzętem, wioślarz, atlas do ćwiczeń, orbitrek, ciśnieniomierz, drabinki gimnastyczne, zestaw kina domowego z TV i Xbox, bieżnia,

meble i inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia treningów.

Pracownia gier i biblioterapii (ludoterapii): gry stolikowe, świetlicowe, zestaw komputerowy, meble oraz inne wyposażenie drobne i materiały niezbędne do prowadzenia treningów.

Pracownia muzykoterapii (sala spotkań ogólnych):TV, zestaw nagłaśniający, sprzęt muzyczny Yamaha, aparat fotograficzny, mikrofon z mikserem, gitara, instrumenty perkusyjne, meble, zestaw komputerowy.

Pracownia plastyczna: pistole natryskowy, wyrzynarka wkrętarka, lutownica, laminarka, maszyna do embosingu, ploter tnący, pistolety do kraju, drukarka, zestaw komputerowy, meble oraz inne wyposażenie drobne i materiały niezbędne do prowadzenia treningów.

Pracownia kulinarna: stoły chłodnicze, kuchenka indukcyjna, kuchnia gazowo-elektryczna, szatkownica do warzyw, młynek, piec konfekcyjny, patelnia elektryczna, maszyna do mielenia mięsa, taboret gazowy, czajniki elektryczne, kuchenka mikrofalowa, okap, wózki kelnerskie, laptop, meble i inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia treningów.

Pokój poradnictwa, wyciszeń/pielęgniarka edukacyjna: meble.

Pokój czynności dnia codziennego: pralka, żelazko, deska do prasowania, suszarka do prania, kosz na bieliznę, suszarka do włosów.

Placówka przy ul. Barcza 12 w Olsztynie (471.59 m2) składa się z dwóch kondygnacji: piwnica i parter. Treningi odbywają się w pracowniach: komputerowej, usprawnień ruchowych, muzykoterapii, plastycznej, witraży, dnia codziennego oraz kulinarnej. Każda z wymienionych pracowni wyposażona jest w sprzęt niezbędny do realizacji treningów i systematycznie doposażana w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby uczestników.

Na wyposażeniu placówki znajdują się m.in.:

Pracownia komputerowa: zastawy komputerowe, laptop, drukarka, tablice multimedialna, oprogramowanie terapeutyczne, głośniki, słuchawki, projektor multimedialny, myszka i klawiatura terapeutyczna, meble.

Pracownia usprawnień ruchowych: bieżnia, rower magnetyczny, orbitrek magnetyczny, wioślarz, treningowy, stepper, mata do ćwiczeń, UGUL, leżanka do masażu, ciśnieniomierz, laptop, meble i inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia treningów.

Pracownia muzykoterapii: pianino, gitara, TV, laptop, Xbox, kierownica Xbox, nagłośnienie, dzwonki chromatyczne, drukarka, meble.

Pracownia plastyczna: maszyna do szycia, ploter, tablet graficzny, maszyna do laminowania, elektronarzędzia, laptop, drukarka, meble.

Pracownia kulinarna: piec konfekcyjny, kuchnia elektryczna, taboret elektryczny, ekspres do kawy, laptop, meble, inny sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć terapeutycznych.

Pokój poradnictwa, wyciszeń/pracownik socjalny: laptop, drukarka, telefon stacjonarna, fotel masujący, meble.

Pracownia witraży: zestaw do witraży, zestaw kluczy oczkowych, meble.

Pracownia gospodarstwa domowego: żelazko, wiertarko-wkrętarka, wiertarka, zestaw wiertel, renowator, deska do prasowania, pralka, w tym wyposażenie pracownik kulinarnej.

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt
nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Stowarzyszenie posiada długoletnie doświadczenie w prowadzeniu Środowiskowych Domów Samopomocy na terenie miasta Olsztyna. Zatrudnia doświadczoną i profesjonalną kadrę pracowniczą świadczącą usługi na rzecz uczestników. Ponadto Stowarzyszenie dysponuje doskonałą bazą lokalową spełniającą wszelkie wymagania i standardy zawarte w Rozporządzeniu MPlPS z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Kalkulacja przewidywanych kosztów prowadzenia ŚDS przewiduje konieczność drobnych remontów i zakup - wymianę wyposażenia do pracowni terapeutycznych i innych pomieszczeń. Środowiskowy Dom Samopomocy "Pomost" przy ul. Leyka 17 i Barcza 12 posiada Plan Pracy na 2018r, który dnia..... został sprawdzony pod względem merytorycznym i uzgodniony z i przekazany do Urzędu Miasta Olsztyna, Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Organizacji Pozarządowych w celu zatwierdzenia do realizacji.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie „Pomost” powstało w marcu 2011r. i już w listopadzie 2011r. Utworzyło i zaczęło prowadzić Środowiskowy Dom Samopomocy „Pomost” przy ul. Leyka 17 w Olsztynie. Dom przeznaczony jest dla osób z innymi zaburzeniami czynności psychicznych, w tym osób z chorobą Alzheimera – TYP C i aktualnie posiada 60 miejsc. Placówka została utworzona i prowadzona jako realizacja zadania publicznego zleconego przez Prezydenta Miasta Olsztyna. Również we współpracy z Prezydentem Miasta Olsztyna, w wyniku rozwoju działalności, w lutym 2015r. uruchomiono placówkę Środowiskowego Domu Samopomocy „Pomost” przy ul. Barcza 12 – TYP C, która obecnie posiada 52 miejsca. Od stycznia 2016 r. Stowarzyszenie uruchomiło kolejną placówkę, tj. Środowiskowy Dom Samopomocy „Pomost II” przy ul. Profesorskiej 15 – TYP C, 50 miejsc. Wszystkie w/w placówki świadczą usługi na rzecz uczestników na możliwie najwyższym poziomie. Zatrudniona w placówkach kadra posiada odpowiednie wykształcenie oraz wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i starszymi oraz w organizowaniu pomocy społecznej. W 2012 r. Stowarzyszenie „Pomost” wygrało konkurs ogłoszony przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej na finansowe wsparcie realizacji projektów będących operacjonalizacją programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi”. Dzięki temu w okresie od 01.07.2012r. do 31.12.2012r. działał Ośrodek Oparcia Społecznego, który spełniał cel integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) .

.....
.....
.....

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

.....
Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej

nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:

1.5. Koncepcja prowadzenia środowiskowego domu samopomocy (złożony również elektronicznie)

1.6. Informacja o zadaniach realizowanych z zakresu pomocy społecznej (złożony również elektronicznie)

1.7. Kopia umowy lub statutu spółki (złożony również elektronicznie)

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.