

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/

### ~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

## O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "\*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym\*/właściwą ewidencją\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Olsztyna			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób			
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie na terenie Miasta Olsztyna Środowiskowego Domu Samopomocy typ B i C na 60 miejsc			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-01-01	Data zakończenia	2018-12-31

## II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: <b>Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL"</b> , Numer Krs: <b>0000042049</b> , Kod pocztowy: <b>10-685</b> , poczta: <b>Olsztyn</b> , Miejscowość: <b>Olsztyn</b> , Ulica: <b>Paukszty 57</b> Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	<b>Dane kontaktowe:</b> Adres Email: <b>sdsolsztyn@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>89 542 89 13 w. 640</b> ; Numer faksu: <b>89 542 88 02</b> , Adres strony: <b>pzn.sdsdedal.pl</b> , <b>Dane osób upoważnionych:</b> Imię i nazwisko: <b>Elżbieta Jabłko</b> , Adres Email: <b>sdsolsztyn@wp.pl</b> , Tel. <b>89 542-89-13 w.640</b> ; Imię i nazwisko: <b>Jerzy Stańkowski</b> , Adres Email: <b>sdsolsztyn@wp.pl</b> , Tel. <b>89 542-89-13 w.503</b> ;
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nazwa: <b>Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL"</b> , Kod pocztowy: <b>10-685</b> , Poczta: <b>Olsztyn</b> , Miejscowość: <b>Olsztyn</b> , Ulica: <b>Paukszty 57</b> , Dzielnica: ,	

#### 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

##### a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PZN- prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach - działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny,

- prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych,  
- organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci,

- działania na rzecz wydawania podręczników szkolnych, czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększenia dostępności pomocy dydaktycznych,

- współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych

- prowadzenie , klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia, środowiskowych domów samopomocy, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej.

- działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo oraz pomoc w znajdowaniu zatrudnienia,

- działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji, innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych a także rodziców i opiekunów osób niewidomych,

- inicjowanie i opiniowanie regulacji prawnych dotyczących niewidomych,

- działalność ekspercka oraz inicjowanie i prowadzenie badań i prac rozwojowych z zakresu rehabilitacji, warunków życia i potrzeb niewidomych,

- organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów,

-organizowanie indywidualnej pomocy dla członków w rozwiązywaniu życiowych problemów,

- działania na rzecz profilaktyki uzależnień,

- organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wsparcia,

- prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej na rzecz niewidomych z wykorzystaniem środków masowego przekazu i własnych publikacji oraz popularyzowanie zagadnień z zakresu profilaktyki i ochrony narządu wzroku.

##### b) działalność odpłatna pożytku publicznego

PZN - organizowanie różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji,

- działania na rzecz szkolenia innych osób pracujących na rzecz niewidomych

- prowadzenie domów pomocy społecznej

### III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

Elżbieta Jabłko,

Pełnomocnictwo udzielane zgodnie ze statutem - Prezydium Zarządu Głównego może udzielić pełnomocnictwa innym osobom określając rodzaj czynności, do której zostają upoważnieni. Pełnomocnictwo do swej ważności wymaga podpisu dwóch członków Prezydium Zarządu Głównego.

### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

#### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL" w Olsztynie typ. B (dla osób niepełnosprawnych intelektualnie) i C (dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych) z siedzibą w Olsztynie przy ul. Paukszty 57 jest placówką wsparcia dziennego. Dom funkcjonuje od 01.04.1998r. w wydzielonej części Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Mieszkalno -Rehabilitacyjnego Zakładu Pracy Chronionej w Olsztynie przez 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie w godz. 7.30 - 15.30. W ramach swojej działalności realizuje usługi : trening funkcjonowania w życiu codziennym w tym trening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening budżetowy, trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów trening umiejętności spędzania czasu wolnego, poradnictwo specjalistyczne: pedagogiczne, psychologiczne i logopedyczne, terapię ruchową, pracę socjalną i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. PZN ŚDS "DEDAL" jest niezbędną formą edukacyjno-rehabilitacyjną dla osób niepełnosprawnych. Dzięki stworzeniu komfortowych warunków pobytu, opiece terapeutycznej uczestnicy mają możliwość rozwoju własnych zainteresowań, poprawy jakości funkcjonowania w społeczeństwie i dążenia do usamodzielnienia się.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Nieprawidłowe funkcjonowanie osób z zaburzeniami psychicznymi ma charakter wielowymiarowy. Zaburzenia psychiczne pociągają za sobą daleko idące konsekwencje w sferze medycznej, psychologicznej i społecznej. Jeśli chodzi o sferę medyczną to następuje obniżenie odporności organizmu, zmiana jego wydolności zwiększa ryzyko wystąpienia chorób. W sferze społecznej są przyczyną wykluczenia społecznego i problemów interpersonalnych, co z kolei przedkłada się na zmniejszenie szans funkcjonowania na rynku pracy i ograniczeniu w pełnieniu ról społecznych. W sferze psychologicznej doprowadzają do braku krytycyzmu w stosunku do otaczającej rzeczywistości i , obniżenia poczucia własnej wartości , izolacji społecznej.

Realizując cele statutowe PZN ŚDS "DEDAL" w Olsztynie w oparciu o zajęcia prowadzone w specjalistycznych pracowniach terapeutycznych przeciwdziała skutkom w/w aspektów wśród swoich uczestników.

W ramach szeroko zakrojonej współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz niepełnosprawnych Dom realizuje zadania zgodnie ze strategią rozwiązywania problemów społecznych Olsztyna.

Adresatami zadania są osoby niepełnosprawne intelektualnie w ilości 29 i osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych w ilości - 31, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną -7 osób. Rodzaj stwierdzonych zaburzeń to głównie:

- inne zaburzenia psychiczne spowodowane dysfunkcją mózgu i chorobą somatyczną
- cechy organicznego zaburzenia CUN stosowne do wieku
- zaburzenia nerwicowe
- zespół psychoorganiczny niepsychotyczny
- organiczne zaburzenia nastroju
- zespół otępienny
- organiczne zaburzenia osobowości
- zaburzenia adaptacyjne.

Przedziały wiekowe uczestników:

18-30 lat - 7 osób

31-50 lat - 18 osób

51-70 lat - 14 osób

powyżej 70 lat - 21 osoby

## **3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

*nie dotyczy*

## **4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego**

Ośrodek przeznaczony jest dla 60 osób wymagających wsparcia, częściowej opieki i pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym. Usługi świadczone w ŚDS mają przede wszystkim na celu poprawę jakości życia, funkcjonowania, powstrzymanie postępującej regresji a poprzez to osiągnięcie możliwie jak najpełniejszej samodzielności życiowej uczestników.

Cel główny działalności Domu:

I Osiągnięcie przez uczestników jak najpełniejszej autonomii w ich naturalnym środowisku społecznym przy obustronnej akceptacji (zmniejszeniu poczucia izolacji społecznej)

Cele szczegółowe działalności Domu:

1. Zwiększenie zaradności życiowej, umiejętności życiowych, samodzielności uczestników
2. Poprawa funkcjonowania społecznego uczestników
3. Poprawa, podtrzymanie stanu psychofizycznego uczestników
4. Rozbudzenie, rozwijanie wszechstronnego rozwoju uczestników
5. Rozbudzanie i kształtowanie estetycznego postrzegania świata
6. Wzrost pozytywnych relacji opartych na szacunku, autonomii, trosce, zaufaniu i wsparciu
7. Zwiększanie poziomu aktywności, poprzez kontakt z muzyką i sztuką
8. Uwrażliwienie na piękno środowiska przyrodniczego i kulturowego
9. Budzenie wiary we własne możliwości, odkrywanie potencjalnych zdolności i inspirowanie do ujawniania zainteresowań.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

PZN Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL" w Olsztynie zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy realizuje usługi poprzez które ma osiągnąć założone cele i rezultaty :

1. poprawa funkcjonowania osób upośledzonych umysłowo w życiu codziennym (zaradność w życiu codziennym, samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych),
2. wzrost aktywności psychoruchowej oraz sprawności fizycznej,
3. wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych (nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, umiejętność funkcjonowania w grupie, podejmowanie aktywnych działań, wywiązywanie się z obowiązków),
4. zainteresowanie uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych,
5. poprawa motoryki małej i wielkiej,
6. poprawa samooceny,
7. wzrost zainteresowania sposobami spędzania czasu wolnego
8. umiejętność radzenia sobie z własnymi emocjami,
9. wzrost poczucia własnej wartości.
10. umiejętność załatwiania spraw urzędowych

Korzystanie z oferty środowiskowego domu samopomocy jest uzupełnieniem leczenia farmakologicznego prowadzonego w poradni zdrowia psychicznego.

Umożliwia zmniejszenie liczby i intensywności nawrotów choroby.

Realizację w/w celów ułatwia akceptacja i wsparcie ze strony rodzin osób chorujących, dlatego też współpraca z rodzinami jest jednym z elementów pracy terapeutycznej warunkującym skuteczność.

Rezultat korzystania z oferty środowiskowego domu samopomocy jest w dłuższej perspektywie punktem wyjścia do samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego, podjęcia pracy lub uzupełnienia wykształcenia.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

### **1. Zapewnienie 8 godzinnego pobytu i opieki w ŚDS**

Zapewnienie niezbędnej opieki dla 60-ciu uczestników PZN ŚDS "DEDAL" przez 5 dni w tygodniu w czasie 8 godzin dziennie

### **2. Prowadzenie zajęć wspierająco- aktywizujących w ramach specjalistycznych pracowni**

Trening funkcjonowania w codziennym życiu dla 60-ciu uczestników PZN ŚDS "DEDAL" przez 5 dni w tygodniu po 8 godz. dziennie.

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów dla 60-ciu uczestników PZN ŚDS "DEDAL" przez 5 dni w tygodniu po 8 godz. dziennie..

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego dla 60-ciu uczestników PZN ŚDS "DEDAL" przez 5 dni w tygodniu po 8 godz. dziennie.

### **3. Poradnictwo specjalistyczne**

Poradnictwo psychologiczne w formie zajęć indywidualnych i grupowych dla 60-ciu uczestników PZN ŚDS "DEDAL" przez 5 dni w tygodniu po 4 godz. godzin dziennie.

Poradnictwo pedagogiczne w formie zajęć indywidualnych i grupowych dla 60-ciu uczestników PZN ŚDS "DEDAL" przez 5 dni w tygodniu po 8 godz. dziennie..

Poradnictwo logopedyczne w formie zajęć indywidualnych i grupowych dla 60-ciu uczestników PZN ŚDS "DEDAL" przez 5 dni w tygodniu w czasie 2 godzin dziennie.

### **4. Zapewnienie gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego**

Trening kulinarny dla 60-ciu uczestników przez 5 dni w tygodniu dla 60-ciu uczestników

### **5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, praca socjalna**

Współpraca pracownika socjalnego z środowiskiem rodzinnym i sąsiedzkiem uczestników w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika /współpraca telefoniczna, spotkania w ośrodku, w terenie i w miejscu zamieszkania/ Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych na rzecz 60-ciu uczestników przez 5 dni w tygodniu w czasie 8 godz.

### **6. Współpraca z osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy i z rodzinami**

Współpraca w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, PFRON, Spółdzielnią Mieszkanową JAROTY, Radą Osiedla, Szkołą Nr 34, Przedszkolem Miejskim Nr 24, Parafią Nagórki, stowarzyszeniami, innymi środowiskowymi domami samopomocy, warsztatami terapii zajęciowej, domami pomocy społecznej itp na rzecz 60-ciu uczestników przez 5 dni w tygodniu w czasie 8 godz.

### **7. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych**

Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z opiekunami:

-Pomoc w rejestracji do lekarza pierwszego kontaktu i poradni specjalistycznych

- Wsparcie podczas hospitalizacji

- Pomoc w organizowaniu wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne

- Edukacja i promocja zdrowia

-Kontakt z opiekunami

-Monitorowanie regularnej farmakoterapii i terminów wizyt w PZP oraz innych poradniach specjalistycznych

-Udział w organizowanych akcjach zdrowotnych np. badanie słuchu, wzroku, przeglądy dentystryczne itp.

dla 60-ciu uczestników przez 5 dni w tygodniu w czasie 8 godz.

### **8. Organizacja i udział w imprezach integracyjnych**

Organizacja imprez integracyjnych dla 60-ciu uczestników w tym rocznego festynu dla ok. 11 ŚDS z województwa warmińsko-mazurskiego zgodnie z rocznym harmonogramem imprez.

### **9. Zajęcia ruchowe w tym turystyka i rekreacja**

Zajęcia usprawniania fizycznego:

-Na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne z wykorzystaniem Sali kinezyterapii i Sali gimnastycznej: ping-pong, gra w dwa ognie, zawody sportowe, bilard, ćwiczenia na przyrządach aerobowych itp.

-Zajęcia poza ŚDS: spacer, nordic walking,

-Wyjazdy integracyjne - sportowe

-Zajęcia fitness

-Wyjazdy pięciodniowe z uczestnikami z podziałem na typ B lub C

dla 60-ciu uczestników przez 5 dni w tygodniu po 8 godz. dziennie.

### **10. Zajęcia przygotowujące do uczestnictwa w WTZ i podjęcia zatrudnienie**

Prowadzenie terapii zajęciowej w pracowni plastycznej i krawieckiej oraz aktywizacja zawodowa dla 60-ciu uczestników

przez 5 dni w tygodniu 8 godz. dziennie.

#### **11. Zarządzanie , administracja i organizacja domu**

Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego  
Prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy  
Opracowanie i przekazanie rocznego planu pracy  
Sprawozdawczość  
Dbłość o jak najwyższy poziom usług  
Organizacja szkoleń i doształcanie pracowników w czasie 8 godz. przez 5 dni w tygodniu

#### **12. Prowadzenie zajęć klubowych**

Zajęcia klubowe prowadzone na rzecz osób oczekujących na przyjęcie do ŚDS przez trzy razy w tygodniu po 3 godz.

#### **7. Harmonogram na rok 2018**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b> (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	<b>Planowany termin realizacji</b>	<b>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>5)</sup></b>
1	Zapewnienie 8 godzinnego pobytu i opieki w ŚDS	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
2	Prowadzenie zajęć wspierająco-aktywizujących w ramach specjalistycznych pracowni	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
3	Poradnictwo specjalistyczne	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
4	Zapewnienie gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
5	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, praca socjalna	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
6	Współpraca z osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy i z rodzinami	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
7	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
8	Organizacja i udział w imprezach integracyjnych	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
9	Zajęcia ruchowe w tym turystyka i rekreacja	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
10	Zajęcia przygotowujące do uczestnictwa w WTZ i podjęcia zatrudnienia	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
11	Zarządzanie , administracja i organizacja domu	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy
12	Prowadzenie zajęć klubowych	<b>Od:</b> 2018-01-01 <b>Do:</b> 2018-12-31	nie dotyczy

**8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018**

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8); 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem	
I	Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL" (nazwa oferenta)									
	1.	Pracownicy merytoryczni wynagrodzenie z narzutami	153,6	4 457,50 zł	ilość etatów 12,80 x 12 m-cy	684 672,00 zł	684 672,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
	2.	Środki żywności	15120	5,00 zł	ilość uczestników 60 x 252 dni	75 600,00 zł	75 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4

3.	Opłaty za lokal, energię elektryczną i ciepłą, wodę, odprowadzenie ścieków, wywóz śmieci, podatek od nieruchomości i inne podatki i opłaty (opłata skarbową, abonament RTV)	720	190,50 zł	ilość uczestników 60 x 12 m-cy	137 160,00 zł	137 160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 6, 8, 9
4.	Zużycie materiałów biurowych, w pracowniach terapeutycznych, środki czystości, do drobnych napraw, materiały i środki medyczne, materiały związane z festywnem	720	31,30 zł	ilość uczestników 60 x 12 m-cy	22 536,00 zł	22 536,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 5, 8



	5.	Usługi pozostałe: bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, pralnicze, drobnych napraw, transportowe, usługi kulturalno- oświatowe, rekreacyjno- sportowe, rehabilitacja, deratyzacja, dezynsekcja, obsługa sekretariatu i inne	720	37,70 zł	ilość uczestn ików 60 x 12 m- cy	27 144,00 zł	27 144,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3, 5, 6, 8, 9
	6.	Pozostałe koszty: ubezpieczenie uczestników	720	2,55 zł	ilość uczestn ików 60 x 12 m- cy	1 836,00 zł	1 836,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5, 6, 7, 8, 9
	Razem:						948 948,00 zł	948 948,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>II</b> Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>											
Nr poz.	Koszty po stronie: Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL" (nazwa oferenta)										

	1.	Pracownicy administracyjni	15	5 820,80 zł	ilość etatów 1,25 x 12 m-cy	87 312,00 zł	87 312,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	2.	Remonty łazienki	720	13,90 zł	ilość uczestników 60 x 12 m-cy	10 008,00 zł	10 008,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	3.	Wypożyczenie pracowni	720	4,20 zł	ilość uczestników 60 x 12 m-cy	3 024,00 zł	3 024,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	4.	Koszty pozostałe: ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej	720	0,85 zł	ilość uczestników 60 x 12 m-cy	612,00 zł	612,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Razem:					100 956,00 zł	100 956,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :		Polski Związek Niewidomych Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL": (nazwa oferenta 1)			1 049 904,00 zł	1 049 904,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	<b>Ogółem:</b>					1 049 904,00 zł	1 049 904,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1 049 904,00 zł
2	<b>Inne Środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	0,00 %

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania** (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

PZN Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL" do realizacji zadania posiada wykwalifikowaną kadre:

1. pedagog - ze stażem 10 lat i 9 m-cy zatrudniony na pełnym etacie z wykształceniem wyższym magisterskim- -WSP Wydział Pedagogiczny kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki społecznej - magister 30.09.1997r

-WSliE TWP Studia Podyplomowe, Ekonomia- bankowość i finanse 09.06.2001 r.

- UWM Wydział Nauk Społecznych studia podyplomowe w zakresie edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną 04.08.2014 r.

- Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – trening nawyków celowej aktywności” 14.12.2011 r.

- Szkolenie „Trening umiejętności komunikacyjnych” 19.06.2012

- Szkolenie aktywizacja i wspieranie mieszkańców 18.01.2013

- Szkolenie „Stres w zawodach usług społecznych” 27.06.2013

-Szkolenie „Standardy oddziaływań terapeutycznych skoncentrowane na rozwiązaniach uwzględniające podstawy zdrowia psychicznego 10.12.2013

- Certyfikat ukończenia szkolenia „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – trening nawyków celowej aktywności” 08.01.2014 r.

- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.

2. Aspirant pracy socjalnej- ze stażem 7 lat zatrudniony na pełnym etacie- UWM Wydział Nauk Społecznych i Sztuki kierunek Socjologia - licencjat 2008

UWM Wydział Nauk Ekonomicznych kierunek zarządzanie specjalność zarządzanie zasobami ludzkimi - magister 28.06.2011 r.

- Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – trening nawyków celowej aktywności” 14.12.2011 r.

3. Psycholog - ze stażem 10 lat , zatrudniony na pół etatu- -Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Wydział Pedagogiki i Psychologii kierunek psychologia - magister 30.06.2010

-Certyfikat z uczestnictwa w wykładach z zakresu neuropsychologii, "Dekalog interakcji dorosłych - dziecko" 07.05.2008,

-Warsztat "Psychorysunek" 07.05.2008,

-Warsztaty Felinoterapia, muzykoterapia 26-27.05.2009

-Warsztaty "Dlaczego słabość prowadzi do agresji 26-27.05.2009

-Szkolenie "Racjonalna Terapia Zachowania - RTZ" 11.10.2009

-Szkolenie "Pomoc psychologiczna warunkiem ekstremalnych oraz sytuacyjnych zagrożeń życia/ zdrowia w wykorzystaniu technik negocjacji 14.04.2010 r.

-Szkolenie „Racjonalna Terapia Zachowania” 9-11.12.2011 r.

- Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – trening nawyków celowej aktywności” 14.12.2011 r.

- Certyfikat ukończenia Akademii Mediacji 18.12.2011 r.

- Szkolenie „Racjonalna terapia zachowania” 9-11.12.2011 r.

- Szkolenie – trening umiejętności komunikacyjnych 19.06.2012

- Szkolenie aktywizacja i wspieranie mieszkańców DPS 18.01.2013

- Szkolenie „Nowoczesne formy i metody pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie chorymi psychicznie oraz z osobami starszymi” 16.04.2013 r.

- Szkolenie –stres w zawodach usług społecznych 27.06.2013

- Szkolenie „Wyrównywanie szans na rynku pracy dla osób 50+” 07.07.2013 r.

-Szkolenie „Standardy oddziaływań terapeutycznych skoncentrowane na rozwiązaniach uwzględniające podstawy zdrowia psychicznego 10.12.2013

- Certyfikat ukończenia szkolenia „Seksualność osób niepełnosprawnych intelektualnie” 18.04.2014 r.

- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014

- Szkolenie „Strategia interwencji kryzysowej jako pierwsza pomoc psychologiczna” 05-07.11.2014 r.

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.

4. Opiekun ze stażem 15 lat- pełny etat- Technikum Zawodowe 28.05.1977 r. Przygotowanie do samodzielnej realizacji różnych form filmowych technika video w zakresie profesjonalnym i amatorskim-Centrum "Edukacja 2000" 10.06.1995r, Kurs Fotograficzny ZDZ w Olsztynie

- Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – trening nawyków celowej aktywności” 14.12.2011 r.
- Szkolenie aktywizacja i wspieranie mieszkańców DPS 18.01.2013
- Szkolenie –stres w zawodach usług społecznych 27.06.2013
- Szkolenie „Standardy oddziaływań terapeutycznych skoncentrowane na rozwiązaniach uwzględniające podstawy zdrowia psychicznego 10.12.2013
- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014
- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.
- 5.Fizjoterapeuta - ze stażem 3 lata na pełny etat-- OSW Wydział Fizjoterapii kierunek fizjoterapia – licencjat 14.03.2008 r.
- OSW Wydział Fizjoterapii kierunek fizjoterapia – magister 13.06.2014 r.
- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Trening umiejętności społecznych, kształtowanie nawyków celowej aktywności, kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań” 29.10.2014 r.
- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.
- 6.Instruktor terapii w pracowni multimedialnej ze stażem 13 lat na pełnym etacie- -Technikum Elektryczne przy ZSM-E w Olsztynie 27.05.1993 r.
- Kurs komputerowy/Ośrodek Usług Pedagogicznych i Socjalnych Związku Nauczycielstwa Polskiego w Olsztynie 09.04.1994r,
- Szkolenie w zakresie Pomocy Społecznej S.O.P.S.
- Warsztaty muzykoterapeutyczne „Profilaktyka i Terapia Muzyczna w Edukacji” ZPS w Olsztynie 8-9.02.2008 r.
- Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – trening nawyków celowej aktywności” 14.12.2011 r.
- Szkolenie – trening umiejętności komunikacyjnych 19.06.2012
- Certyfikat Latarnika Polski Cyfrowej
- Szkolenie aktywizacja i wspieranie mieszkańców 18.01.2013
- Szkolenie –stres w zawodach usług społecznych 27.06.2013
- Szkolenie „Standardy oddziaływań terapeutycznych skoncentrowane na rozwiązaniach uwzględniające podstawy zdrowia psychicznego 10.12.2013
- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014
- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.
- 7.Terapeuta w sali gimnastycznej ze stażem 9 lat zatrudniony na 0.6 etatu-AWF w Poznaniu Wydział Turystyki i Rekreacji w zakresie rekreacja ruchowa -magister 29.05.1987
- Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – treningi nawyków celowej aktywności” 14.12.2011
- Szkolenie „Trening umiejętności komunikacyjnych” 19.06.2012
- Szkolenie „Standardy oddziaływań terapeutycznych skoncentrowane na rozwiązaniach uwzględniające podstawy zdrowia psychicznego 10.12.2013
- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014
- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.
- 8.Instruktor terapii w pracowni krawieckiej ze stażem 10 lat zatrudniona na pełny etat- ZSEH w Olsztynie Technik Odzieżowy o specjalności krawiectwo lekkie 1995 r.
- Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – trening nawyków celowej aktywności” 14.12.2011 r
- Szkolenie „Trening umiejętności komunikacyjnych” 19.06.2012
- Szkolenie aktywizacja i wspieranie mieszkańców 18.01.2013
- Szkolenie „Stres w zawodach usług społecznych” 27.06.2013
- Szkolenie „Standardy oddziaływań terapeutycznych skoncentrowane na rozwiązaniach uwzględniające podstawy zdrowia psychicznego 10.12.2013
- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014
- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.
- 9.Terapeuta w pracowni plastycznej ze stażem 9 lat zatrudniony na pełny etat- -WSP w Olsztynie kierunek Wychowanie Plastyczne, magister 05.07.1999 r.
- OSW Studia Podyplomowe – oligofrenopedagogika 2002
- Kurs kwalifikacyjny z pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej 23.06.2007r,
- Akt nadania st. nauczyciela kontraktowego 29.06.2007 r.
- Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – trening nawyków celowej aktywności” 14.12.2011 r.
- Szkolenie „Stres w zawodach usług społecznych” 27.06.2013

-Szkolenie „Standardy oddziaływań terapeutycznych skoncentrowane na rozwiązaniach uwzględniające podstawy zdrowia psychicznego 10.12.2013

- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.

10. Muzykoterapeuta ze stażem 3 lat na pełny etat- - WSP Wydział Pedagogiczny na kierunku wychowanie muzyczne – magister 21.07.1994 r.

- Ogólnopolskie Warsztaty folklorystyczne „Tradycyjna kultura muzyczna z czasów Fryderyka Chopina 4-10.07.2011 r.

- Ogólnopolskie Warsztaty folklorystyczne „Oskar Kolberg w żywej tradycji” 30.06-05.07.2014 r.

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Trening umiejętności społecznych, kształtowanie nawyków celowej aktywności, kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań” 29.10.2014 r.

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych” 20.03.2015 30.04.2015

11. Terapeuta w pracowni kulinarnej- ze stażem 7 lat na pełny etat--UWM w Olsztynie, Technolog żywności 16.02.1978 r.

-DECRA -Szkolenie dla auditorów wewnętrznych systemów zarządzania jakością, 13.06.2007r

- Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – trening nawyków celowej aktywności” 14.12.2011 r.

- Szkolenie „Trening umiejętności komunikacyjnych” 19.06.2012

- Szkolenie aktywizacja i wspieranie mieszkańców 18.01.2013

- Szkolenie „Stres w zawodach usług społecznych” 27.06.2013

-Szkolenie „Standardy oddziaływań terapeutycznych skoncentrowane na rozwiązaniach uwzględniające podstawy zdrowia psychicznego 10.12.2013

- Szkolenie „Praca z osobą z zaburzeniami psychicznymi” 04.06.2014 r.

- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.

12. Instruktor terapii w pracowni kulinarnej ze stażem 9 m-cy -- Technikum Gastronomiczne- technik technologii żywienia 31.01.2000 r.

-UWM Wydział Nauk Społecznych kierunek-pedagogika opiekuńcza-magister 25.06.2009r.

- Uczestnictwo w szkoleniu „Trening umiejętności społecznych, kształtowanie nawyków celowej aktywności 03.04.2017r.

13. Instruktor terapii przy prac. kulinarnej ze stażem 3 lata zatrudniony na 0,20 etatu- -UWM Wydział teologii kierunek nauki o rodzinie specjalność mediacja rodzinna – licencjat 22.06.2013 r.

- UWM Wydział Nauk społecznych kierunek pedagogika, specjalność pedagogika opiekuńcza – magister 24.06.2015 r.

- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014

- Szkolenie „ Trening umiejętności społecznych kształtowania nawyków celowej aktywności, kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań” – 29.10.2014 r.

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.

14. Starszy terapeuta ze stażem 11 lat na 0,25 etatu -- UWM Wydział Nauki o Żywności na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w zakresie żywienia człowieka 19.05.2003 r.

-Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku filia w Ełku Podyplomowe Studia w zakresie Organizacji Pomocy Społecznej 15.09.2012 r.

- Szkolenie „Aspekty psychologiczne i społeczne prowadzenia ŚDS oraz DPS – 20.01.2011

-Szkolenie „Kształtowanie umiejętności życiowych, motywacyjnych i społecznych osób niepełnosprawnych – treningi nawyków celowej aktywności” 14.12.2011

- Szkolenie trening umiejętności komunikacyjnych 19.06.2012

- Szkolenie aktywizacja i wspieranie mieszkańców DPS 18.01.2013

- Szkolenie –stres w zawodach usług społecznych 27.06.2013

-Szkolenie „Standardy oddziaływań terapeutycznych skoncentrowane na rozwiązaniach uwzględniające podstawy zdrowia psychicznego 10.12.2013

- Szkolenie „Autoagresja i agresja wśród podopiecznych instytucji pomocy społecznej” 12.06.2014

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Alternatywne metody, formy i techniki pracy warsztatowej – superwizyjne zarządzanie metodyką zorientowaną na proces terapeutyczny” 11.12.2014 r.

- Certyfikat uczestnictwa w szkoleniu „Kontrola zarządcza w środowiskowych domach samopomocy” 8-9.12.2014 r.

14. Logopeda ze stażem 1 m-c , zatrudniony na 0,25 etatu -- Uniwersytet Warm.Maz.- Wydział humanistyczny, kierunek logopedia licencjat 19.06.2017r.

15. Główny księgowy- zatrudniony od 5-ciu lat na 0,35 etatu-Technikum Handlowe Ministerstwa Handlu Wewnętrznego w Olsztynie, 12.06.1956 r.

SKWP Podstawy Rachunkowości i Finansów 30.10.1991 r.

SKWP Kurs dla kandydatów na głównych księgowych 26.06.1992 r.

16. Z-ca gł. księgowego- Policealne Studium kierunek Ekonomiczny o specjalności finanse i rachunkowość – technik ekonomista 20.06.1976 r.  
Kurs „Rachunkowość jednostek i zakładów budżetowych” 17.01.1992 r  
Kurs rachunkowości podmiotów gospodarczych 26.07.1994 r.  
17.St. księgowy d/s płac DS. Olsztyn Inżynier technologii żywności - magister 1979 r.  
Kurs przygotowujący do prowadzenia księgowości w średnich jednostkach 1996 r.  
Kurs dotyczący świadczeń z zakresu Ubezpieczeń Społecznych  
18.St. księgowy kasjer- Liceum Ogólnokształcące w Olsztynie 28.05.1981 r.  
19. Inspektor d/s kadr-WSIIE TWP w Olsztynie kierunek Ekonomia specjalność- rachunkowość i finanse licencjat 2001  
WSIIE TWP w Olsztynie kierunek Ekonomia specjalność ekonomika i finanse przedsiębiorstw- magister 16.07.2013 r.  
Szkolenie –prawo pracy w podm.ekonomii sp. - 08.04.2014 r.  
Szkolenie-zus i kadry w podmiotach ekonomii sp. 24.04.2014  
Certyfikat-Zmiany w prawie pracy, zasiłkach i składkach 13.11.2015r.  
20.Pokojowa- Liceum Ogólnokształcące 29.05.2002 r.  
Rozpoczęta nauka UWM Wydział Nauk Społecznych Pedagogika Specjalna Edukacja i Rehabilitacja Osób z niepełnosprawnością intelektualną  
21. Kierownik - OSW Wydział Pedagogiczny na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej - licencjat 06.07.2004 r.  
Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP w Warszawie na kierunku pedagogika w specjalności praca socjalna - magister 10.07.2010 r.  
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej – uczelnia i rok ukończenia  
WSP TWP w Warszawie Wydział Nauk Humanistyczno – Społecznych w Olsztynie Zarządzanie Instytucjami Pomocy Społecznej 17.12.2011 r.  
staż pracy w pomocy społecznej 25 lat data rozpoczęcia zatrudnienia na stanowisku kierownika ŚDS 01.07.2013 r.  
- staż pracy na stanowisku, na którym jest bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi 7 lat.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań**

PZN Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL" typ BC w Olsztynie jest placówką typu dziennego. Pomieszczenia domu mieszczą się w obiekcie NZOZ Ośrodka Mieszkalno Rehabilitacyjnego ZPCh w Olsztynie przy ul.Paukszty 57 w Olsztynie. Ośrodek jest usytuowany w dogodnym punkcie miasta Olsztyna na osiedlu Nagórki z dobrym dostępem do środków komunikacji miejskiej oraz punktów handlowo-usługowych.  
Budynek jest przystosowany do funkcjonowania w nim osób niepełnosprawnych. Pozbawiony jest barier architektonicznych na zewnątrz jak i wewnątrz. Ciągi komunikacyjne na każdym poziomie wyposażone są w poręcze. W budynku znajdują się 4 ciągi nowoczesnych wind przystosowane dla osób z dysfunkcją wzroku i narządów ruchu umożliwiające swobodne poruszanie się między kondygnacjami.  
Powierzchnia PZN ŚDS "DEDAL" przeznaczona dla uczestników wynosi- 580,96 m2. Uczestnicy korzystają z 14 pomieszczeń , w których znajdują się pracownie terapeutyczne oraz toalety dostosowane do osób niepełnosprawnych, wyposażone w kabiny prysznicowe, oddzielne dla kobiet i mężczyzn.  
Dom posiada pomieszczenia, w których zlokalizowane są pracownie: plastyczna, kinezyterapii, muzykoterapii, multimedialna, krawiecka, kulinarna, ludoterapii. Ponadto dysponuje pokojami indywidualnego poradnictwa pedagogicznego, psychologicznego, logopedycznego i pracownika socjalnego. Zajęcia organizowane są również w pomieszczeniach wielofunkcyjnych: sala gimnastyczna, świetlica oraz sala choreoterapii - "Piekiełko".  
Kaźda z pracowni posiada odpowiedni sprzęt terapeutyczny, który w ramach poszerzania propozycji programowych jest uzupełniany o nowe elementy.

**Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt**

nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

PZN Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL" w Olsztynie typ BC od ponad 20 lat realizuje zadania na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. Dom posiada odpowiednio wyposażone pracownie terapeutyczne oraz wysokowykwalifikowany personel do realizacji zadania .  
Dom spełnia wszystkie standardy wymagane przepisami prawa , realizuje wytyczne zawarte w ustawie o pomocy społecznej z 12 marca 2004r. oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Przy realizacji powierzonych zadań ściśle współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz podmiotami publicznymi każdego szczebla.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

PZN Środowiskowy Dom Samopomocy "DEDAL" w Olsztynie typ BC od ponad 20 lat realizuje zadania na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. Dom sukcesywnie podnosi standardy poprzez przystosowywanie pomieszczeń do potrzeb uczestników oraz wyposaża w nowoczesny i adekwatny do potrzeb sprzęt do prowadzenia zajęć z uczestnikami.  
Systematycznie podnoszone są kwalifikacje zawodowe zatrudnionej kadry merytorycznej poprzez studia na uczelniach wyższych oraz szkoleniach zwiększających wiedzę i metodykę pracy.

Oświadczam(-my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) .

.....  
.....  
.....

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

.....  
Data

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)\*</sup>.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)\*</sup>.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 1.5. Koncepcja prowadzenia środowiskowego domu samopomocy
- 1.6. Informacja o zadaniach realizowanych z zakresu pomocy społecznej
- 1.7. Kopia umowy lub statutu spółki

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym



konkursie ofert.

- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.