

## §WZÓR

UMOWA NR .....

(wzór)

Dnia ..... 2017r. w Olsztynie

pomiędzy Gminą Olsztyn, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olszyn, NIP 739-384-70-26 reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza Prezydenta Olsztyna zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego działa Pan Rafał Ruchlewicz- Dyrektor Wydziału Informatyki

a .....

(NIP: .....; Regon ....., KRS.....)

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez: .....

w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnie z Zarządzeniem nr 285 Prezydenta Miasta Olsztyna z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Olsztyna Regulaminu uruchamiania zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu z ogłoszeniem, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia serwisowego producenta dla stanowiącego własność Zamawiającego klastra urządzeń Palo Alto PA-3020, SN 001801007737 oraz SN 001801026285 na następujących warunkach:
  - a. **Wsparcie świadczone przez 1 rok począwszy od dnia 13.11.2017r.**
  - b. **Wsparcie obejmuje:**
    - 2 usługi opisane na stornie internetowej producenta pod numerem: PAN-PA-3020-TP-HA2-R - Przedłużenie subskrypcji zapobiegania zagrożeniom dla pary urządzeń HA (Threat prevention subscription renewal for devices in HA pair)
    - 2 usługi opisane na stornie internetowej producenta pod numerem: PAN-PA-3020-URL4-HA2-R - Przedłużenie subskrypcji filtrowania adresów www dla pary urządzeń HA PANDB URL filtering subscription renewal for devices in HA pair
    - 2 usługi opisane na stornie internetowej producenta pod numerem: PAN-SVC-BKLN-3020-R – odnowienie usługi partnerskiej wsparcia premium (Partner enabled premium support renewal).
2. Wsparcie serwisowe, o którym mowa w ust. 1, będzie świadczone na zasadach opisanych w załączniku nr 1 do umowy.

## § 2

### Odbiór

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (także w postaci elektronicznych wpisów na koncie Zamawiającego na stronie internetowej producenta) potwierdzające, zgodnie z zasadami świadczenia usług wsparcia stosowanymi przez danego producenta, fakt uzyskania przez Zamawiającego stosownych uprawnień do usługi wsparcia producenta objętych przedmiotem umowy (pozytywne zweryfikowanie przez Zamawiającego aktywacji wsparcia w urzędzeniu).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny zostać udostępnione w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający potwierdzi zgodność z treścią umowy oraz prawidłowość dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, w formie protokołu odbioru. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedmiotu odbioru. Ewentualne uwagi Zamawiającego do przekazanych winny zostać przez Wykonawcę usunięte w terminie 3 dni od ich zgłoszenia.

## § 3

### Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... **PLN** (słownie: ..... ) netto PLN. Powyższa kwota zostanie powiększona o należny podatek VAT w wysokości ..... (słownie:.....) i wyniesie łącznie brutto ..... **PLN** (słownie: ..... ).
2. Wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1 płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty wystawienia. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest pozytywne zweryfikowanie przez Zamawiającego aktywacji wsparcia w urzędzeniu i podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Faktura będzie wystawiona na: Gmina Olsztyn, 10-101 Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, (NIP 739-384-70-26 ).
4. Za dokonanie płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym 23 % podatek od towarów i usług (VAT).



#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność Stron**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub producent;
  - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 (decyduje termin odbioru wskazany w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2);
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
4. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawstwo**

1. Jeżeli przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, zgodnie z przedłożoną ofertą, wówczas Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **§ 6**

##### **Komunikacja Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia uwag.
2. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - a) po stronie Zamawiającego:



.....mail: ....., tel.: .....

.....mail: ....., tel.: .....

b) po stronie Wykonawcy:

..... mail: ....., tel.: .....

..... mail: ....., tel.: .....

3. Osoby wskazane w ust. 2 są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron wszelkich czynności określonych w niniejszej umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od niej.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Dyrektor Wydziału Informatyki Urzędu Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
6. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
7. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki.

## § 7

### Obowiązanie umowy

1. Umowa zawarta jest na okres jednego roku liczony od dnia 13 listopada 2017 r.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie w wypadku wystąpienia ważnych powodów uzasadniających to wypowiedzenie. Przez ważne powody Strony rozumieją m.in. niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez drugą ze Stron zobowiązań umownych. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku gdy opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wypowiedzenie uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało doręczone do siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego listem poleconym za pisemnym potwierdzeniem odbioru.



## § 8

### Postanowienia końcowe

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

=

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

  
dr Wojciech Kaliński  
RADCA PRAWNY  
Kr 947