

ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE  
MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO OLSZTYNA

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Znak sprawy: SF.271.23.2017

**WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**  
**na realizację zamówienia na opracowanie dokumentu pn. *Kierunki rozwoju***  
***stref parkowania w Olsztynie i jego obszarze funkcjonalnym.***

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z *Regulaminem uruchamiania zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych*

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna – Piotra Grzymowicza:

- NIP 739-384-70-26,
- Regon 510742362,

Postępowanie prowadzi Wydział Strategii i Funduszy Europejskich;

Pl. Jana Pawła II Nr 1; 10-101 Olsztyn:

tel. 89-523 61 20;

fax. 89-521-37-93,

www.bip.olsztyn.eu

e-mail: funduszeuropejskie@olsztyn.eu

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, zgodnie z umową nr DPT/BDG-II/POPT/111/15 z dnia 9 listopada 2015 r. Wartość dofinansowania wynosi 90%.

**3. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

Lp.	Opis warunku	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku
1.	O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują, bądź będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika zespołu badawczego i w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert kierowała minimum dwoma zespołami badawczymi, które opracowały Politykę Parkingową lub Plan Mobilności Miejskiej lub Plan Transportowy lub	Oświadczenie wykonawcy dotyczące osoby – kierownika zespołu, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

**Biuro ZIT:**

Urząd Miasta Olsztyn  
Wydział Strategii i Funduszy Europejskich  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn

tel. 89 523 61 20  
89 527-31-11 wew. 249  
fax 89 534-97-85

e-mail: [funduszeuropejskie@olsztyn.eu](mailto:funduszeuropejskie@olsztyn.eu)

**ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE  
MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO OLSZTYNA**

	Strategię Rozwoju Transportu Zbiorowego dla obszaru liczącego minimum 150 tysięcy mieszkańców	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

**4. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).

1) wymagania podstawowe:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie,
- b) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- e) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2) forma oferty:

- a) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- b) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- c) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- d) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

**Biuro ZIT:**

---

## ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO OLSZTYNA

### 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

a) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

b) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

c) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

d) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

-) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

-) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, jej wykonanie,

c) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, łącznie muszą spełnić postawiony przez Zamawiającego warunki.

## **5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1) Cena – waga 50%

---

### **Biuro ZIT:**

Urząd Miasta Olsztyna  
Wydział Strategii i Funduszy Europejskich  
Plac Jana Pawła II 1  
10-101 Olsztyn

tel. 89 523 61 20  
89 527-31-11 wew. 249  
fax 89 534-97-85

e-mail: [funduszeuropejskie@olsztyn.eu](mailto:funduszeuropejskie@olsztyn.eu)

---

**ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE  
MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO OLSZTYNA**

- 2) Jakość (rozumiana jako kwalifikacja zawodowa i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) – waga 50%

**6. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena (wskaźnik C) – waga: 50 %

Wskaźnik „C” obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \times 50 \%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,

50 % - ranga (znaczenie) kryterium „C”.

2. Jakość – rozumiana jako kwalifikacja zawodowa i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (wskaźnik J) – waga 50 % - Zamawiający przyzna po 10 punktów **za każdą usługę ponad minimalne wymagane 2 usługi**, wykonaną przez osobę wskazaną w ofercie polegającą na pełnieniu funkcji kierownika zespołu badawczego, który opracował Politykę Parkingową lub Plan Mobilności Miejskiej lub Plan Transportowy lub Strategię Rozwoju Transportu Zbiorowego dla obszaru liczącego minimum 150 tysięcy mieszkańców – maksymalna liczba punktów w kryterium J może wynieść 100 pkt. co odpowiada max. 10 usługom w zakresie jw.

Wskaźnik „J” obliczany będzie wg wzoru:

$$J = J \times 50 \%,$$

gdzie:

J - punkty uzyskane przez badaną ofertę nie podlegającą odrzuceniu,

50 % - ranga (znaczenie) kryterium „J”.

- 1) Kryterium "jakość" będzie rozumiane jako doświadczenie kierownika zespołu wyznaczonego do realizacji przedmiotowego zamówienia. Zawodowa zdolność osoby zobowiązanej do realizacji zamówienia mającego charakter intelektualny, na którą składa się przede wszystkim doświadczenie ma bezpośredni wpływ na jakość wykonania zamówienia. Wobec powyższego zdolność osoby realizującej zamówienie jest bezpośrednio związana z przedmiotem zamówienia.
- 2) Jeżeli osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, brała udział w realizacji więcej niż dziesięciu usług w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna tej osobie maksymalnie 100 punktów,
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich rangi. Podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej będzie suma uzyskanych punktów w kryteriach: „Cena” oraz „Jakość”. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu - wg poniższego wzoru:  $P = C + J$ . Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów „P” (maksymalnie 100 punktów).
4. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

---

## ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO OLSZTYNA

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
  6. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
  7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
  8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  9. Zamawiający poprawi błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
    - a) poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 16.00,
    - b) wtorek – piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
  - 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści warunków uczestnictwa w postępowaniu,
    - b) zmiana treści warunków uczestnictwa w postępowaniu,
    - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
    - d) informacja o poprawieniu ofert,
    - e) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
    - f) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
    - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy,
  - 4) adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszych warunków



## ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO OLSZTYNA

- uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres,
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
  - 6) treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, (postępowanie prowadzone w trybie przetargu z ogłoszeniem lub negocjacji),
  - 7) w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść warunków. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki, a jeżeli warunki są udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
  - 8) jeżeli w wyniku zmiany treści warunków nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert,
  - 9) jeżeli zmiana treści warunków prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu z ogłoszeniem lub negocjacji), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP,
  - 10) jeżeli w wyniku zmiany treści warunków udziału w postępowaniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert,
  - 11) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: [www.bip.olsztyn.eu](http://www.bip.olsztyn.eu)

### 8. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 1) w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do warunków uczestnictwa w postępowaniu
- 2) przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Harmonogram realizacji zamówienia.

### 9. Wzór umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszych Warunków uczestnictwa w postępowaniu.

Opracował	Zatwierdził
Maciej Maścianica	Justyna Sarna-Pezowicz
imię, nazwisko i podpis pracownika	Pełnomocnik IP ZIT

Olsztyn, dnia 31.10.2017 r.