

Instrukcja 1

Przekazywanie jednostkom organizacyjnym informacji niezbędnych do wykonywania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej

1. Wydział Budżetu sporządza i przekazuje jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej budzet.olsztyn.eu (dalej strona internetowa Wydziału Budżetu):
 - 1) informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych, w terminie do 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej (art. 248 ust. 1 ustawy o finansach),
 - 2) informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu, w terminie do 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej (art. 249 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach),
 - 3) zawiadomienia o zmianach w planach finansowych dokonywanych w trakcie roku budżetowego, w terminie do 7 dni od dnia obowiązywania zmiany,
 - 4) informacje o planie finansowym i wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, wraz z ostatecznym terminem ich dokonania w roku następnym, w terminie do 7 dni od dnia obowiązywania uchwały,
 - 5) informacje o przedsięwzięciach bieżących i majątkowych ujętych w wieloletniej prognozie finansowej, jako uszczegółowienie informacji, o których mowa w ppkt 1-2 oraz zawiadomień, o którym mowa w ppkt 3,
 - 6) terminarz przekazywania dokumentów w zakresie budżetu i WPF dotyczącego danego roku budżetowego,
 - 7) informację o przekazanych przez Prezydenta Olsztyna uprawnieniach kierownikom jednostek oraz zakładów budżetowych do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w wieloletniej prognozie finansowej oraz z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.
2. Wydział Budżetu sporządza i przekazuje wydziałom za pośrednictwem elektronicznego systemu obiegu dokumentów Mdok:
 - 1) informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych, w terminie do 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej (art. 248 ust. 1 ustawy o finansach),
 - 2) informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków, w terminie do 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej (art. 249 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach),
 - 3) zawiadomienia o zmianach w planach finansowych dokonywanych w trakcie roku budżetowego, w terminie do 7 dni od dnia obowiązywania zmiany,
 - 4) informacje o planie finansowym i wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, wraz z ostatecznym terminem ich dokonania w roku następnym, w terminie do 7 dni od dnia obowiązywania uchwały,
 - 5) informacje o przedsięwzięciach bieżących i majątkowych ujętych w wieloletniej prognozie finansowej, jako uszczegółowienie informacji, o których mowa w ppkt 1-2 oraz zawiadomień, o którym mowa w ppkt 3,
 - 6) terminarz przekazywania dokumentów w zakresie budżetu i WPF dotyczącego danego roku budżetowego.
3. Za dzień skutecznego przekazania jednostkom budżetowymi zakładom budżetowym informacji i zawiadomień, o których mowa w pkt 1, przyjmuje się datę ich publikacji na stronie internetowej Wydziału Budżetu, widoczną w metryczce do pliku.
4. Za dzień skutecznego przekazania wydziałom informacji i zawiadomień, o których mowa w pkt 2, przyjmuje się dzień przekazania ich w elektronicznym systemie obiegu dokumentów Mdok.
5. Hasło i login do strony internetowej Wydziału Budżetu nadaje administrator strony w Urzędzie Miasta Olsztyna na wniosek kierownika jednostki budżetowej/zakładu budżetowego, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Wydziału Budżetu.
6. Hasło i login do systemu Egeria dla poszczególnych użytkowników nadaje administrator systemu na wniosek kierownika wydziału.

7. Kierownicy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych (lub osoby przez nie wyznaczone) są zobowiązani do bieżącego monitorowania informacji zamieszczanych na stronie internetowej Wydziału Budżetu, przy czym to kierownicy ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie zgodności kwot w projektach planów finansowych, planach finansowych i planach finansowych po zmianach z informacjami, o których mowa w pkt 1, w terminach określonych w instrukcjach.
8. Kierownicy wydziałów (lub osoby przez nie wyznaczone) są zobowiązani do bieżącego monitorowania informacji zamieszczonych w systemie Mdok, przy czym to kierownicy ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie zgodności kwot w projektach planów finansowych, planach finansowych i planach finansowych po zmianach z informacjami, o których mowa w pkt 2, w terminach określonych w instrukcjach.
9. Użytkownicy systemu Egeria w wydziałach posiadają dodatkowo stały podgląd danych ujętych w budżecie, w tym w planach finansowych wydziału i jednostek nadzorowanych, oraz przedsięwzięć ujętych w wieloletniej prognozie finansowej.
10. Wydziały nadzorujące posiadają dodatkowo możliwość dostępu do informacji zamieszczanych dla jednostek nadzorowanych na stronie internetowej Wydziału Budżetu, po uzyskaniu hasła i loginu od administratora strony w Urzędzie Miasta Olsztyna na wniosek kierownika wydziału.
11. Forma papierowa informacji i zawiadomień, o których mowa w pkt 1-2, przechowywana jest w aktach Wydziału Budżetu.