

REGULAMIN KONKURSU

NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY
HALI WIDOWISKOWO – SPORTOWEJ „URANIA” W OLSZTYNIE

Zamawiający:
Gmina Olsztyn

Organizator Konkursu:
Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział w Olsztynie

konkurs **SARP nr 964**
konkurs posiada rekomendację
Warmińsko – Mazurskiej Izby Architektów

grudzień 2015r.

SPIS TREŚCI:

1	ROZDZIAŁ – POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1.1	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
1.2	NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU	4
1.3	ZASADY PROWADZENIA KORESPONDENCJI.....	4
1.4	RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	4
1.5	TERMINY.....	5
1.6	SĄD KONKURSOWY	5
1.7	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ	6
1.8	KLASYFIKACJA WG CPV.....	6
2	ROZDZIAŁ – OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	7
2.1	PRZEDMIOT KONKURSU	7
2.2	OPIS OBECNYCH OBIEKTÓW	7
2.3	DANE POWIERZCHNIOWE OBECNYCH OBIEKTÓW	8
2.4	CEL KONKURSU	8
2.5	OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	9
2.6	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	10
2.7	MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE REALIZACYJNEJ CZĘŚCI PRACY KONKURSOWEJ	13
3	ROZDZIAŁ – WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	14
3.1	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	14
3.2	WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU.....	14
3.3	DOKUMENTY, KTÓRE UCZESTNIK KONKURSU ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	15
3.4	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	16
3.5	KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU	16
4	ROZDZIAŁ – OPRACOWANIE KONKURSOWE.....	16
4.1	INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA KONKURSOWEGO	16
4.2	ZAWARTOŚĆ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA KONKURSOWEGO.....	17
4.3	SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH.....	18
5	ROZDZIAŁ – OCENA OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH	19
5.1	TRYB OCENY OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH	19
5.2	KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH.....	19
6	ROZDZIAŁ – NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	19
6.1	NAGRODY.....	19
6.2	OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	20
7	ROZDZIAŁ – PRAWA AUTORSKIE	20
7.1	PRAWA AUTORSKIE.....	20
8	ROZDZIAŁ – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	20

8.1	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ UCZESTNIKOM KONKURSU.....	20
9	ROZDZIAŁ – INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	21
9.1	ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, ORGANIZATORA KONKURSU I ZAMAWIAJĄCEGO.....	21
9.2	ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZLECONEJ W WYNIKU NEGOCJACJI Z AUTOREM NAGRODZONEJ PRACY W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	21
9.3	DOKUMENTY DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI 22	
9.4	WZÓR UMOWY.....	23
10	ROZDZIAŁ – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	34
10.1	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU	34

1 ROZDZIAŁ – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II nr 1, 10-101 Olsztyn
NIP: 739-384-70-26, Regon: 510742362
www.bip.olsztyn.eu

1.2 NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Organizatorem Konkursu, działającym na zlecenie Zamawiającego, jest:

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14
10-034 Olsztyn
www.olsztyn.sarp.org.pl
e-mail: olsztyn@sarp.org.pl
godziny urzędowania:
poniedziałki, czwartki w godz. 17-20, wtorki, środy, piątki w godz. 13-15.

Sekretarzem Konkursu jest Ewa Rombalska (architekt SARP O/Olsztyn)
Asystentem sekretarza Konkursu jest Anna Kulińska (architekt SARP O/Olsztyn)

1.3 ZASADY PROWADZENIA KORESPONDENCJI

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, należy kierować na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14
10-034 Olsztyn
e-mail: olsztyn@sarp.org.pl

wraz z oznaczeniem:

„Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej przebudowy i rozbudowy hali widowiskowo-sportowej „Urania” w Olsztynie”

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Sekretarz konkursu - Ewa Rombalska (architekt SARP O/Olsztyn).

1.4 RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 1.4.1 Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą oraz niniejszego Regulaminu.
- 1.4.2 Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, w którym uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania opracowań konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.
- 1.4.3 Uczestnicy konkursu niespełniający istotnych wymagań określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu na podstawie decyzji Sądu Konkursowego.
- 1.4.4 Autor zwycięskiej pracy konkursowej zaproszony zostanie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej.

- 1.4.5 Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, zapytania składane przez Uczestników konkursu, prace konkursowe oraz inne dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem całości na język polski.

1.5 TERMINY

- 1.5.1 Przekazanie przez Zamawiającego ogłoszenia o konkursie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – **17.12.2015r.**
- 1.5.2 Termin nadsyłania pytań w zakresie formalnym dotyczącym składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – **28.12.2015r.**
- 1.5.3 Termin udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – **04.01.2016r.**
- 1.5.4 Termin składania wniosku (również zmiany, uzupełnienia lub wycofania) o dopuszczenie do udziału w konkursie – **12.01.2016r. do godz. 15:00** (liczy się data doręczenia) pod adresem:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14, 10-034 Olsztyn

- 1.5.5 Termin zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w konkursie - do dnia **19.01.2016r.**
- 1.5.6 Termin składania pytań w zakresie merytorycznym dotyczącym konkursowych - do dnia **02.02.2016r.**
- 1.5.7 Termin udzielenia odpowiedzi na pytania - do dnia **08.02.2016r.**
- 1.5.8 Termin składania prac konkursowych - do dnia **15.03.2016r. do godz. 17:00** (liczy się data doręczenia) pod adresem:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14, 10-034 Olsztyn

- 1.5.9 Oficjalne publiczne ogłoszenie wyników II etapu konkursu - w dniu **24.03.2016r.** – Urząd Miasta Olsztyna, pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.
- 1.5.10 Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki - w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyników konkursu, lecz nie mniej niż 15 dni.
- 1.5.11 Terminy określone w punkcie 1.5 Regulaminu konkursu mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: www.olsztyn.sarp.org.pl
Powyższa informacja zamieszczona zostanie również na stronie Zamawiającego: www.bip.olsztyn.eu w zakładce „zamówienia publiczne”.

1.6 SĄD KONKURSOWY

- 1.6.1 Skład Sądu konkursowego. Sąd konkursowy liczy 8 osób.
W skład sądu konkursowego wchodzi:
- przewodniczący Sądu konkursowego: arch. **Zbigniew Maćków** (architekt SARP / Wrocław)
 - sędzia referent: arch. **Anna Dąbrowska – Sosak** (architekt SARP / Olsztyn)
 - Halina Zaborowska-Boruch** zastępca prezydenta Olsztyna (z ramienia Zamawiającego)
 - arch. **Magdalena Rafalska** dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta i Budownictwa Urzędu Miasta Olsztyna (z ramienia Zamawiającego)
 - Jerzy Litwiński** dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olsztynie (z ramienia Zamawiającego)
 - Krzysztof Śmieciński** dyrektor Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Olsztyna (z ramienia Zamawiającego)
 - arch. **Piotr Łabowicz** (architekt SARP / Kraków)
 - arch. **Małgorzata Zyskowska** (architekt SARP / Olsztyn)
- 1.6.2 Zastępcy sędziów konkursowych:
- arch. Magdalena Orlik z-ca dyrektora Wydziału Rozwoju Miasta i Budownictwa Urzędu Miasta Olsztyna (z ramienia Zamawiającego)
 - arch. Stanisław Sosak (architekt SARP / Olsztyn)
- 1.6.3 Konsultant Sądu Konkursowego.
- W obradach Sądu konkursowego może uczestniczyć bez prawa głosu konsultant – rzeczoznawca budowlany mgr inż. Wiesław Nowak.

- b) W obradach Sądu konkursowego może uczestniczyć bez prawa głosu konsultant – inż. Karol Więckowski - pełnomocnik prezydenta ds. infrastruktury i gospodarki elektroenergetycznej.
- 1.6.4 Sekretarz konkursu i zastępca:
 - a) Sekretarz konkursu: Ewa Rombalska (architekt SARP O/Olsztyn)
 - b) Asystent sekretarza konkursu: Anna Kulińska (architekt SARP O/Olsztyn)
- 1.6.5 Zadania Sądu konkursowego:
 - a) ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu; kwalifikacja lub wykluczenie prac konkursowych z oceny Sądu konkursowego
 - b) ocena prac konkursowych
 - c) opracowanie informacji o pracach konkursowych
 - d) wyłonienie najlepszej pracy konkursowej (lub prac konkursowych)
 - e) przeprowadzenie publicznego ogłoszenia wyników konkursu
 - f) dokonanie identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu
 - g) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu
 - h) pracami sądu konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu konkursowego.
- 1.6.6 Obrady Sądu konkursowego są tajne. Decyzje Sąd konkursowy podejmuje zwykłą większością głosów, przy równej liczbie głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Sądu konkursowego.
- 1.6.7 Sekretarz konkursu jest członkiem Sądu konkursowego bez prawa głosu.

1.7 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

- 1.7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje organizator i uczestnik konkursu przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 1.7.3.
- 1.7.2 Organizator dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści Regulaminu,
 - b) zmiana treści Regulaminu,
 - c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - e) wezwanie kierowane do uczestników konkursu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) informacja o poprawieniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) oświadczenie uczestnika konkursu w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności wniosku z regulaminem, niepowodujących istotnych zmian w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - h) informacje i zawiadomienia kierowane do uczestników konkursu na podstawie art. 181 i 185 ustawy,
- 1.7.3 Jeżeli pytania wpłyną po terminie składania pytań określonym w punkcie 1.5, Organizator konkursu może pozostawić takie pytania bez odpowiedzi.
- 1.7.4 Treść pytań oraz odpowiedzi bez podawania źródła zapytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.olsztyn.eu w zakładce „zamówienia publiczne.”
- 1.7.5 Organizator konkursu przekaze uczestnikom konkursu zapytania do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie drogą elektroniczną.
- 1.7.6 Udzielenie odpowiedzi na powyższe zapytania dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przekazać drogą elektroniczną w terminie wyznaczonym przez organizatora.

1.8 KLASYFIKACJA WG CPV

- 1.8.1 Przedmiot konkursu, według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) zakwalifikowany został jako:
 - a) 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego
 - b) 71220000-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.

2 ROZDZIAŁ – OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1 PRZEDMIOT KONKURSU

- 2.1.1 Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej przebudowy i rozbudowy hali widowiskowo – sportowej „Urania” wraz z jej otoczeniem i obsługą komunikacyjną. Hala zlokalizowana jest na działkach nr 75-4/1 i 75-4/2 przy ulicy Piłsudskiego 44 w Olsztynie. Należy utrzymać obecny charakter kształtu budynku tj. dach hali o kształcie kopuły stanowiącej przykrycie głównej części budynku z areną. Obecny kształt budynku hali stanowi jeden z symboli miasta Olsztyna.
- 2.1.2 W obszarze opracowania konkursu należy ująć:
- halę widowiskowo – sportową zlokalizowaną na działkach nr 75-4/1 i 75-4/2
 - Drogę dojazdową do hali zlokalizowaną na działkach nr 75-13 i 75-50
 - Ogólnodostępny parking wzdłuż ulicy Piłsudskiego (około 120 miejsc postojowych) zlokalizowany na działce nr 75-3
 - Dostosowanie zagospodarowania terenu na styku z ulicą Obiegową na działce nr 75-2
 - Dostosowanie zagospodarowania terenu na styku z ulicą Piłsudskiego na działce nr 75-1
- 2.1.3 Wg dokumentu Informacji z rejestru gruntów z dnia 23.06.2015 – własności poszczególnych działek są następujące:
- Działki nr 1, 3, 50 obręb 75 stanowią własność Gminy Olsztyn i trwały zarząd Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie
 - Działka nr 4/2 obręb 75 stanowią własność Gminy Olsztyn i trwały zarząd Ośrodka Sportu i Rekreacji
 - Działki nr 2, 4/1, 13, 14 obręb 75 stanowią własność Gminy Olsztyn
- 2.1.4 Obowiązujący minimalny zakres opracowania pracy konkursowej (oznaczony na warstwie zakres konkursu) należy wykonać wg mapy stanowiącej **załącznik nr 11**.

2.2 OPIS OBECNYCH OBIEKTÓW

- 2.2.1 Budowę hali widowiskowo – sportowej rozpoczęto w 1972r i została ona oddana do użytkowania w 1978r.
- 2.2.2 Obecny obiekt hali widowiskowo – sportowej „Urania” składa się z trzech części funkcjonalnych:
- Część „A” - zbudowana na planie koła o średnicy 70 metrów, przykryta kopułą o konstrukcji stalowej na planie koła o średnicy 70 metrów, wspartą na 32 prefabrykowanych słupach żelbetowych zwieńczonych wieńcem żelbetowym; część mieści funkcje:
 - parkiet o pow. 1832 m² z boiskiem do gier zespołowych o wymiarach 24 x 42 m,
 - dwie trybuny na 1909 miejsc łącznie,
 - przestrzeń pod trybunami stanowiąca funkcję komunikacji i węzłów sanitarnych
 - Część „B” – obiekt administracyjno – socjalny z salą judo i zapleczem sanitarno – szatniowym, obiekt parterowy, częściowo podpiwniczony; funkcje:
 - Sala judo o wymiarach 18 x 9 m
 - Zespół sześciu szatni z natryskami i węzłami sanitarnymi
 - pokoje trenerów, siłownia
 - Biura administracji obiektu
 - ogólnodostępne węzły sanitarne
 - szatnie na poziomie piwnicy
 - Węzeł szatniowy na poziomie piwnicy
 - Pomieszczenia gospodarcze na poziomie piwnicy
 - Część „C” – obiekt techniczny parterowy, całkowicie podpiwniczony
- 2.2.3 Wg dokumentu „Ekspertyzy stanu technicznego, stopnia skorodowania i stanu powłok na konstrukcji hali oraz stanu technicznego wieńca żelbetowego Hali widowiskowo – sportowej „Urania” opracowanej przez rzeczoznawcę dr inż. Jacka Bordziłowskiego z 30.07.2010 stanowiącej **załącznik nr 17**, określa się m.in. następujące wnioski i zalecenia:
- Konstrukcja stalowa kopuły hali jest w dobrym stanie technicznym i może być użytkowana zgodnie z przeznaczeniem pod warunkiem okresowej kontroli i sukcesywnej renowacji zabezpieczeń.
 - Powłoki farb węzłów wykratowania są w dobrym stanie i nie wymagają renowacji.

- c) Powłoki prętów wykratowania, preparatu zabezpieczającego Akorin, liny stalowe i ich zaczepy są w dobrym stanie z niewielkimi uszkodzeniami.
- d) Stan wieńca żelbetowego jest bardzo dobry.
- e) Przecieki wody przez poszycie dachowe zostały zahamowane.
- 2.2.4 Wg dokumentu „Decyzji Komendanta Miejskiego PSP w Olsztynie” stanowiącej **załącznik nr 12** oraz „Instrukcji Zabezpieczenia Pożarowego” stanowiącej **załącznik nr 13** konstrukcja stalowa kopuły dachu powinna zostać w całości zabezpieczona systemem powłok ognioochronnych co w praktyce wymaga m.in. wymiany w całości poszycia dachowego.
- 2.2.5 Do poniższego regulaminu zostało wykonane opracowanie pt. „Uwagi do regulaminu konkursu na przebudowę i rozbudowę hali widowiskowo – sportowej „Urania” w Olsztynie”, którego autorem jest rzeczoznawca budowlany mgr inż. Wiesław Nowak. Opracowanie to stanowi **załącznik nr 14**.
- 2.2.6 Głównym projektantem hali był arch. Wiesław Piątkowski. Na podstawie Porozumienia nr 237/18/11/2015 z dnia 03.12.2015 Zamawiający uzyskał zgodę na przeprowadzenie niniejszego konkursu architektonicznego, akceptację decyzji Sądu Konkursowego i realizację planowanej inwestycji. Zgoda ta została uzyskana od pani Barbary Wróblewskiej - spadkobierczyni autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej Hali Widowiskowo-Sportowej „Urania” w Olsztynie.

2.3 DANE POWIERZCHNIOWE OBECNYCH OBIEKTÓW

2.3.1	Powierzchnia zabudowy:	7 096,40 m ²
2.3.2	Powierzchnia użytkowa:	11 175,50 m ²
2.3.3	Kubatura:	101 560,00 m ³
2.3.4	Powierzchnia działek 4/1 i 4/2 obręb 75:	3,0184 ha

2.4 CEL KONKURSU

- 2.4.1 Rozstrzygnięcie konkursu wyłoni najlepszą koncepcję urbanistyczno-architektoniczną, która będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej przez autora (autorów) najlepszej pracy w wyniku zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 2.4.2 Działki nr 3, 4/1, 4/2 obręb 75 oraz zachodnia część działki nr 50 i 13 obręb 75 leżą na terenie, który nie jest objęty obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego. Zatem przed sporządzeniem dokumentacji projektowej należy wystąpić do Wydziału Rozwoju Miasta i Budownictwa Urzędu Miasta w Olsztynie o sporządzenie decyzji o warunkach lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej.
- 2.4.3 Wschodnie części działek nr 50 i 13 obręb 75 leżą w liniach rozgraniczających drogę dojazdową wewnętrzną „D” i są objęte obowiązującą „Zmianą miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna dla terenu położonego przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego, między halą sportową „Urania” a Pl. Inwalidów Wojennych” uchwalonego Uchwałą Rady Miasta Olsztyn nr LXIII/925/02 z dnia 22.05.2002r. stanowiącą **załącznik nr 15**.
- 2.4.4 Hala „Urania” po przebudowie i rozbudowie przewidziana będzie do organizowania imprez sportowych krajowych i międzynarodowych rangi mistrzostw Polski, mistrzostw Europy i Ligi Światowej (np. siatkówka) w trzech podstawowych dyscyplinach sportowych: piłce siatkowej, piłce ręcznej i koszykówce oraz innych wymagających areny o podobnej wielkości: tenis ziemny, tenis stołowy, badminton, futsal, boks, zapasy, judo, taekwondo i inne sporty walki. Sala treningowo – rozgrzewkowa służyć będzie również do niezależnego organizowania imprez sportowych o mniejszej randze i wymaganiach (np. rozgrywki ligowe).
- 2.4.5 Poza imprezami sportowymi w hali widowiskowo – sportowej „Urania” możliwe będzie organizowanie widowisk i imprez takich jak: przedstawienia teatralne, widowiska operowe, seanse filmowe, koncerty rockowe i klasyczne oraz przeprowadzanie kongresów, zjazdów plenarnych, wystaw i targów. Jako uzupełnienie podstawowych funkcji należy przewidzieć również funkcje uzupełniające, podnoszące atrakcyjność obiektu.
- 2.4.6 Planowana inwestycja modernizacji hali musi stanowić obiekt maksymalnie energooszczędny. Obecny obiekt pod względem energetycznym jest w grupie energetycznej B.

2.5 OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 2.5.1 Podstawowym przedmiotem konkursu jest przebudowa z rozbudową obiektów hali mająca na celu zwiększenie ilości miejsc siedzących na widowni z obecnej liczby 1909 do maksymalnej liczby lecz nie mniejszej niż 2600 miejsc. Jednakże należy dążyć do maksymalnie dużej widowni gdyż zgodnie ze stanowiskiem organizatora dużych imprez sportowych i estradowych, funkcja hali będzie bardziej dochodowa przy obłożeniu 3500 – 4000 miejsc siedzących na trybunach.
- 2.5.2 Należy zachować kształt dachu z przykryciem kopułą nad główną salą z areną. Zaleca się przeprowadzenie analizy możliwości pozostawienia obecnej konstrukcji kopuły wraz z 32 żelbetowymi słupami.
- 2.5.3 Dopuszcza się przebudowę i rozbudowę obecnych budynków hali oraz obecnej konstrukcji hali.
- 2.5.4 Dopuszcza się dowolność w zaproponowaniu lokalizacji poszczególnych funkcji z zachowaniem powiązań funkcjonalnych i komunikacyjnych opisanych w poniższym Regulaminie.
- 2.5.5 Planuje się przebudowę obiektu administracyjno – socjalnego (część „B”) z maksymalizacją powierzchni przeznaczonych na funkcję sportowo – rekreacyjną i uzyskaniem spełniającego obecne standardy zaplecza szatniowo – sanitarnego i technicznego.
- 2.5.6 Dopuszcza się całkowitą rozbiórkę części „C” i zaproponowaniem nowej bryły mieszczącej opisane dla tej części funkcje z wiodącą jako sportowo – rekreacyjną. Planowane jest w tym obiekcie m.in. stworzenie pełnowymiarowej Sali treningowo – rozgrzewkowej z widownią na około 500 miejsc (\pm 20 miejsc) o wysokości do spodu konstrukcji min. 12,5m i połączeniem bezpośrednim dla zawodników z główną salą w części „A” wraz z uzyskaniem zaplecza szatniowo – sanitarnego i technicznego.
- 2.5.7 Uzyskanie budynku o bardzo dobrej efektywności energetycznej wraz ze zmniejszeniem kosztów eksploatacji i zwiększeniem komfortu użytkownika obiektu.
- 2.5.8 Zapewnienie odpowiednich izolacji cieplnych, przeciwwodnych i przeciwwilgociowych, spełnienia wszystkich wymogów ochrony przeciwpożarowej, przepisów bhp i higieniczno – sanitarnych.
- 2.5.9 Wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, ciepłej wody użytkowej, instalacji wodnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, elektrycznej w tym instalacji energooszczędnej instalacji oświetleniowej oraz instalacji ochrony przeciwpożarowej.
- 2.5.10 Przebudowa zagospodarowania terenu wokół obiektu z uwzględnieniem istotnej funkcji miastotwórczej pod względem położenia hali przy Al. Piłsudskiego będącej w przyszłości reprezentacyjną ulicą obszaru Śródmieścia.
- 2.5.11 Stworzenie przestrzeni publicznej o wysokim standardzie pod względem urbanistycznym i architektonicznym.
- 2.5.12 Wykonanie ciągów pieszych i jezdnych, dojazdów technicznych, z zapewnieniem właściwej ewakuacji obiektu i dojazdu do obiektu.
- 2.5.13 Uzyskanie odpowiedniej ilości miejsc parkingowych. Sugerowane jest wykorzystanie dużych różnic w poziomach terenu na otwarty parking dwupoziomowy z naturalnym przewietrzaniem.
- 2.5.14 Zgodnie ze stanowiskiem Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu przy Urzędzie Miasta Olsztyna komunikacja projektowanej przebudowy hali „Urania” powinna być dostosowana do układu drogowego ulicy Obiegowej oraz skrzyżowania ulicy Obiegowej i Al. Piłsudskiego. Ponadto konieczne jest odsunięcie wlotu wyjazdu z parkingu przy hali (dz. Nr 4/2 obręb 75) do drogi wewnętrznej (dz. Nr 13 obręb 75) maksymalnie w kierunku południowym – **załącznik nr 16.**

2.6 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 2.6.1 Oczekuje się aby po przebudowie i rozbudowie uzyskać obiekt maksymalnie energooszczędny, o zapotrzebowaniu na energię znacznie niższym niż określone w obowiązujących warunkach technicznych. W opracowanej koncepcji sugeruje się uwzględniać instalację wytwarzającą energię ze źródeł odnawialnych, w tym instalację ogniw fotowoltaicznych (sugeruje się wykorzystanie w tym celu powierzchni dachu). Izolacyjność wszystkich przegród zalecana wyższa od minimalnej wymaganej warunkami technicznymi, zastosowanie instalacji zalecane o wyższej sprawności niż wymagane przepisami technicznymi oraz pozwalające na maksymalnie płynne sterowanie ich wydajnością w oparciu o system zarządzania budynkiem (BMS). W systemie wentylacji mechanicznej jako zalecany należy uwzględnić wymiennik ciepła (rekuperator). Należy stosować materiały wykończeniowe trwałe i łatwe do utrzymania czystości.
- 2.6.2 W całym obiekcie należy zapewnić dostęp dla osób niepełnosprawnych (widzów, zawodników i pracowników obiektu) na każdy poziom obiektu. Zastosować należy windy o kabinach nie mniejszych niż 110x200cm i drzwiach szerokości 100cm, drzwi bezprogowe, wydzielone kabiny toalet o odpowiedniej powierzchni i wyposażeniu oraz odpowiednie oznakowanie obiektu (np. dla osób niedowidzących, niesłyszących, dzieci itp.).
- 2.6.3 Obiekt należy dostosować dla potrzeb rodziców z małymi dziećmi, m.in. zapewnić dostępność zaplecza sanitarnego dla rodziców z dziećmi (np. jako odpowiednie wyposażenie toalet dla niepełnosprawnych), składane przewijaki dla niemowląt itp.
- 2.6.4 Dla hali widowiskowo – sportowej należy przewidzieć rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami, m.in.:**
- Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych.
 - Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej.
 - ustawa Prawo Budowlane oraz wszelkie rozporządzenia wynikające z zapisów tej ustawy.
- 2.6.5 Sala główna – arena:**
- W Sali głównej (bryła „A”) będą rozgrywane zawody dyscyplin halowych: siatkówki, koszykówki i piłki ręcznej, halowej piłki nożnej badmintonu oraz boks, zapasów, sztuk walk i innych. Wymiary areny muszą spełniać wymagania dla rozgrywek międzynarodowych (FIVB – Federation Internationale de Volleyball, FIBA – Federation Internationale de Basketball, IHF – International Handball Federation) lecz nie mniej niż:
 - 24 m szerokości
 - 44 m długości
 - 14,5 m wysokości do spodu konstrukcji (w tym instalacji, lamp itp.)
 - Arena musi być dostępna z zewnątrz z możliwością bezpośredniego wjazdu.
 - Do rozgrywania imprez sportowych należy przewidzieć odpowiednią podłogę sportową powierzchniowo – sprężystą.
 - Należy przewidzieć miejsce na demontowalną scenę modułową o rozmiarach minimum 10x10m (należy przewidzieć, że duże koncerty wymagają sceny o większych rozmiarach – nawet 12x12m i 14x14m). Scena powinna umożliwiać elastyczną aranżację przestrzeni scenicznej, połączoną z systemami oświetlenia i nagłośnienia hali.
 - Należy przewidzieć system przesłaniania zewnętrznych przeszkleń drzwi i okien, odcinający skutecznie dopływ światła zewnętrznego na arenę, gdyż zawody sportowe i imprezy estradowe będą się odbywały wyłącznie przy świetle sztucznym. Należy też uwzględnić sterowanie tymi przesłonami z miejsca załączania oświetlenia.
- 2.6.6 Widownia:**
- Wymaga się zwiększenia ilości miejsc siedzących na widowni do maksymalnej liczby lecz nie mniejszej niż 2600 miejsc na trybunach stałych.
 - Część miejsc siedzących należy przewidzieć na trybunach mobilnych (teleskopowych).
 - Należy przewidzieć strefę VIP – minimum 4 łóże na 6-10 miejsc każda wraz z dostępem do sali konferencyjnej (pow. sali konferencyjnej zalecana około 300m²) z gastronomią cateringową. Należy również przewidzieć trybunę VIP na minimum 100 miejsc.
 - Należy przewidzieć łóże dla komentatorów sportowych oraz miejsca dla prasy (siedziska z pulpitemi).
 - Należy przewidzieć stałe lub rozbieralne stanowiska (np. podesty) dla kamer telewizyjnych.

- f) Siedziska dla widzów sugerowane jako tapicerowane ze względu na akustykę obiektu. Siedziska składane, specjalistyczne dla obiektów widowiskowo – sportowych.

2.6.7 Hall, komunikacja ogólnodostępna.

- a) Wejścia do hali z poziomu terenu, dostępne dla osób niepełnosprawnych. Wielkości hallu wejściowego (halli wejściowych) i wejścia na widownię – spełniające wymogi dla przewidzianej pojemności widowni.
- b) Należy przewidzieć małe szatnie (np. dwie) dla widzów i kasy mobilne.
- c) Należy przewidzieć miejsce dla gastronomii – jeden stały punkt z zapleczem i dwa punkty tymczasowe działające podczas imprez.
- d) Należy przewidzieć miejsce dla Muzeum Sportu oraz funkcji komercyjnych (m.in. sklep z pamiątkami z Muzeum Sportu, stałe i tymczasowe punkty ofertujące produkty związane z odbywającymi się imprezami lub gotowe produkty spożywcze).
- e) Zaplecze szatniowe i sanitarne dla widzów należy przewidzieć dla maksymalnej pojemności zaprojektowanej widowni.
- f) Szatnie z zapleczem sanitarnym dla zawodników należy przewidzieć w pobliżu Sali treningowo – rozgrzewkowej w bryle „C”. Należy zapewnić dostępność szatni z zapleczem sanitarnym dla osób niepełnosprawnych.

2.6.8 Przestrzeń magazynowa.

Należy przewidzieć przestrzeń magazynową m. in. do składowania elementów wyposażenia areny sportowej, przykładowo:

- a) Zalecane około 300 m² - magazyn sprzętu sportowego.
- b) Zalecane około 180 m² - magazyn ogólny (m.in. na przechowanie sceny z wyposażeniem).
- c) Zalecane około 20 m² – magazyn dla wózka widłowego, dostępny bezpośrednio z hali, z podłączeniem do instalacji elektrycznej celem ładowania akumulatorów.
- d) Pozostałe zalecane przestrzenie: podręczny warsztat, Śluza połączona funkcjonalnie z przestrzenią magazynową i główną areną – przeznaczona do rozładunku samochodów z dostawami wyposażenia na potrzeby imprez (samochody dostawcze, ciężarowe, ciągniki siodłowe TIR), pomieszczenie gospodarcze na środki czystości i sprzęt do sprzątania.
- e) Oczekuje się aby elementy konstrukcyjne budynku i dach miały zapewnioną trwałość nie mniejszą niż 50 lat. Sieci uzbrojenia terenu i instalacje w zakresie orurowania i przewodowania powinny zapewnić użytkowanie w okresie nie krótszym niż 30 lat a osprzęt i przybory instalacyjne powinny zapewnić sprawne funkcjonowanie w okresie co najmniej 15 lat.

2.6.9 Część „B”:

- a) Należy maksymalizować powierzchnię przeznaczoną na funkcję sportowo – rekreacyjną i uzyskać spełniające obecne standardy zaplecze szatniowo – sanitarne i techniczne.
- b) Funkcję biurową należy zaprojektować tak aby zapewnić prawidłowe zarządzanie budynkiem. Należy zapewnić możliwość sprawnego niezależnego funkcjonowania części „B” podczas imprez widowiskowych lub zawodów sportowych odbywających się w częściach „A” i „C” obiektu.
- c) W Sali judo należy przewidzieć podłogę sportową powierzchniowo – sprężystą.
- d) Należy przewidzieć przestrzeń magazynową do Sali celem składowania elementów wyposażenia z dostępnością bezpośrednio z tej Sali.
- e) Należy przewidzieć minimum cztery szatnie z zapleczem sanitarnym (każda z szatni na min. 20 osób). Należy zapewnić dostępność szatni z zapleczem sanitarnym dla osób niepełnosprawnych.
- f) Należy przewidzieć pomieszczenia biurowe oraz szatniowo – socjalne dla pracowników obsługi obiektu w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania hali – około 40-50 osób.

2.6.10 Część „C”:

- a) Planuje się rozbiórkę części „C” i budowę w tym miejscu nowego obiektu dla opisanej w treści Regulaminu funkcji z wiodącą jako sportowo – rekreacyjną z salą treningowo – rozgrzewkową.
- b) Sala treningowo – rozgrzewkowa powinna być przystosowana do rozgrywania dyscyplin halowych – siatkówki, koszykówki, piłki ręcznej, halowej piłki nożnej, badmintonu itp. wymagane wymiary min. 24 m szerokości i min. 44 m długości oraz o wysokości do spodu konstrukcji (łącznie z instalacjami, lampami itp.) min. 12,5m.
- c) Należy przewidzieć podłogę sportową powierzchniowo – sprężystą.
- d) Należy zapewnić bezpośredni dostęp z Sali treningowo – rozgrzewkowej do areny hali głównej. Układ funkcjonalny musi również pozwalać na niezależne funkcjonowanie obu hal poprzez m.in. oddzielne wejścia do hal i ich zaplecza.

- e) Widownia powinna liczyć ok 500 miejsc siedzących (+- 20), z tego nie więcej niż 295 na trybunach stałych i pozostałe na trybunach mobilnych (teleskopowych). Należy zapewnić dostęp z widowni do zaplecza sanitarnego i komunikacji w sposób pozwalający na niezależne funkcjonowanie obu hal. Należy zapewnić dostępność do wyznaczonych miejsc na widowni dla osób niepełnosprawnych.
- f) Należy przewidzieć system przesłaniania zewnętrznych przeszkleń ze sterowaniem z miejsca załączania światła (drzwi i okna) skutecznie odcinający dopływ światła zewnętrznego na salę treningowo – rozgrzewkową gdyż zawody sportowe odbywają się przy całkowicie sztucznym świetle.
- g) Dla celów treningowych, ze względów ekonomicznych, pożądane jest zapewnienie odpowiedniej ilości światła zewnętrznego wraz z ochroną przed przegrzewaniem wnętrza.
- h) Należy przewidzieć zaplecze sanitarne dla widzów dostępne z komunikacji ogólnej, dostępne również dla osób niepełnosprawnych.
- i) Na poziomie Sali treningowo – rozgrzewkowej należy zapewnić szatnie zawodnicze o układzie pozwalającym na swobodne ich aranżowanie na potrzeby różnych zawodów oraz na niezależne funkcjonowanie obu hal (np. niezależne zawody na każdej z sal lub zawody na jednej z sal oraz impreza kulturalna czy targi na drugiej sali). Sugeruje się aby każda z szatni była dla min. 20 osób.
- j) Wskazane jest zaaranżowanie tzw. szatni gospodarzy (czyli szatni dla drużyny na co dzień trenującej i grającej w obiekcie). Sugeruje się aby były to minimum 2-4 węzły tj. 4-8 szatni, każda dla min. 20 osób.
- k) Węzły szatniowo – sanitarne powinny zapewniać sprawne rozgrywanie zawodów i turniejów z udziałem wielu drużyn zatem sugeruje się minimum 8 węzłów szatniowo – sanitarnych (gdzie 1 węzeł to 2 szatnie po min. 20 osób) z uwzględnieniem zespołu szatniowo – sanitarnego dla osób niepełnosprawnych.
- l) W części „C” należy zapewnić rozdział dróg komunikacyjnych zawodników od widzów łącznie z zapewnieniem oddzielnego wejścia do obiektu i wyjścia na główną arenę i salę treningową dla zawodników i sędziów, chronionego przed dostępem osób postronnych. Przy wejściu do obiektu dla zawodników należy przewidzieć miejsca parkingowe dla autobusów.
- m) Należy przewidzieć zaplecze sędziowskie i trenerów – jako pokoje sędziowskie i trenerów z zapleczem sanitarnym oraz możliwością połączenia dwóch pokoi sędziowskich jednym węzłem sanitarnym. Sugeruje się łącznie powierzchnię na ok 8 pokoi.
- n) Należy przewidzieć możliwość wykorzystania projektowanych pomieszczeń na inne funkcje, np. wykonanie w pokojach sędziowsko – trenerskich pomieszczeń garderoby dla artystów.
- o) Należy przewidzieć salkę konferencyjną dla około 100 osób z możliwością wykorzystania jako sali szkoleniowej.
- p) Należy zaplanować powierzchnię na pozostałe pomieszczenia do obsługi imprez, w tym pomieszczenia biurowe, pokoje niezbędne do obsługi zawodów, obsługi sędziowskiej i trenerskiej oraz organizatorów imprez; gabinet do obsługi medycznej w pobliżu szatni zawodników; pom. odnowy biologicznej; pokój badań antydopingowych; siłownia; pomieszczenie ochrony budynku i pomieszczenie monitoringu obiektu; magazyny podręczne.
- q) Można zaproponować lokalizacji ścianki wspinaczkowej.

2.6.11 Pomieszczenia sekcji podnoszenia ciężarów.

W zakresie opracowania należy przewidzieć pomieszczenia dla sekcji podnoszenia ciężarów wg poniższych zaleceń:

Sala sportowa treningowa, na której zostanie rozmieszczonych 8 lub 6 pomostów treningowych, każdy o wymiarach 2,0 x 2,5/3,0 m z zachowaniem odstępów 1,5m pomiędzy pomostami. Sugerowana powierzchnia około 100 – 150m². Usytuowanie 8 pomostów umożliwi rozgrywanie zawodów o statusie krajowym i międzynarodowym. Na ścianach bocznych Sali należy przewidzieć możliwość montażu drabinek gimnastycznych. Przy Sali treningowej zaleca lokalizację pomieszczenia dla trenerów. Pomieszczenia szatniowo – sanitarne oraz magazynowe - można przewidzieć jako wspólne z dla innych sal sportowych.

2.6.12 Akustyka.

Należy zapewnić wysokiej jakości klimat akustyczny. Akustykę areny głównej należy przewidzieć z uwzględnieniem wymogów dla różnych imprez, w tym sportowych, targowych, widowiskowych, koncertowych.

We wszystkich pomieszczeniach należy zapewnić odpowiedni komfort akustyczny w zależności od ich przeznaczenia.

2.6.13 Teren wokół budynku i parkingi:

- a) Ze względu na stworzenie wysokiej jakości przestrzeni publicznej wokół hali, należy przewidzieć indywidualne nawierzchnie ciągów pieszych, dróg rowerowych i jezdnych, zieleń, małą architekturę itp.
- b) Należy przewidzieć zieleń spójną z otaczającymi terenami, stanowiącą ważny element kształtowania przestrzeni wokół hali w taki sposób aby podkreślić charakterystyczną bryłę obiektu jednocześnie nie zasłaniając jej i nie dominując.
- c) Zaleca się wkomponowanie w projektowane otoczenie hali sztucznego lodowiska o wymiarach 20x40m z płytą betonową, agregatem, ogrodzeniem oraz zapleczem dla kas, wypożyczalni łyżew i przebieralni. Zaleca się rozważyć możliwość zadaszenia nad płytą lodowiska lub zaproponować inną lokalizację na terenie projektowanych obiektów. Zalecana lokalizacja lodowiska nie jest obligatoryjna.
- d) Na obszarze objętym konkursem przewiduje się lokalizację "Alei Gwiazd Sportu". Upamiętniać ona będzie wybitnych sportowców, olimpijczyków pochodzących z Olsztyna. Tablice będą miały formę płyty kamiennej granitowej o wymiarach 60x60cm z wygrawerowanym Imieniem i Nazwiskiem Sportowca, klubem który reprezentował, oraz datą Igrzysk i kolorem medalu jaki uzyskał. W chwili obecnej jest 6 tablic. Docelowo będzie ich więcej. W projekcie zagospodarowania terenu należy przewidzieć miejsce na wkomponowanie tych tablic bądź wskazać inny sposób upamiętniania sportowców związanych z Olsztynem.
- e) Parkingi – ze względu na położenie hali w obszarze silnie zurbanizowanym należy przyjąć wskaźnik ilości miejsc parkingowych dla samochodów osobowych w liczbie min. 7 miejsc parkingowych na 100 miejsc użytkowych na widowni.
- f) Preferowane jest zapewnienie miejsc postojowych na terenie lub na otwartym parkingu dwupoziomowym poprzez wykorzystanie dużych różnic w terenie. Parking ten powinien być naturalnie przewietrzany. Należy zapobiec stworzeniu „betonowej pustyni” np. poprzez zastosowanie zadrzewienia na parkingach.
- g) Należy zapewnić miejsca parkingowe dla rowerów, w tym zadaszone, w ilości min. 15% liczby miejsc postojowych dla samochodów osobowych.
- h) Należy zapewnić podjazd gospodarczy służący m.in. do dostarczania sprzętu i wyposażenia na poziom głównej areny na potrzeby imprez.
- i) Należy zapewnić podjazd dla sportowców do wydzielonego wejścia do obiektu z miejscem parkowania dla autokarów. Sugeruje się lokalizację ok. 5 stanowisk autokarowych z założeniem, że będą funkcjonowały tylko na czas wsiadania i wysiadania pasażerów z późniejszym odstawieniem autokarów na inny parking miejski.
- j) Należy zapewnić miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych.
- k) W pobliżu wjazdu do hali należy zapewnić miejsca postojowe dla pojazdów ekipy telewizyjnej (pojazdy ciężarowe, busy, dostawcze). Sugeruje się lokalizację 2 miejsc.
- l) Wszystkie projektowane miejsca postojowe i pozostałe elementy zagospodarowania terenu nie mogą pogarszać warunków ewakuacji osób z obiektu ani blokować dojazdu do hali pojazdom ratunkowym.

2.7 MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE REALIZACYJNEJ CZĘŚCI PRACY KONKURSOWEJ

- 2.7.1 Maksymalny planowany koszt realizacji przedsięwzięcia, tzn. wykonania dokumentacji projektowej oraz realizacji zakresu inwestycji wynosi **40 000 000,00 zł netto**.
- 2.7.2 Wartość zamówienia na wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas budowy, udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki nie może przekroczyć kwoty **1 300 000,00 zł netto**.

3 ROZDZIAŁ – WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postanowienia ogólne dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania, jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie.

- 3.1.1 Uczestnikiem konkursu może być: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana Uczestnikiem samodzielnie biorącym udział w konkursie.
- 3.1.2 Uczestnicy Konkursu mogą brać udział w konkursie jako Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie. Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.
- 3.1.3 Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - **załącznik nr 1**.
- 3.1.4 Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w rozdziale 3 Regulaminu – **załącznik nr 6**. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.
- 3.1.5 Każdy uczestnik konkursu może złożyć i uczestniczyć tylko w jednej pracy konkursowej. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do konkursu, zostanie wykluczony z konkursu, przy czym za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

3.2 WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

- 3.2.1 W Konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy konkursu w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy, dotyczące posiadania uprawnień do projektowania. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu, a w przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - przynajmniej jeden z nich, dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu opracowania studialnego, pracy konkursowej i dokumentacji projektowej:
 - a) 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
- 3.2.2 Organizator, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278 ze zm.).
- 3.2.3 Organizator zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394).
- 3.2.4 Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 3.2.5 O dopuszczenie do udziału w konkursie może ubiegać się Uczestnik konkursu, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

3.3 DOKUMENTY, KTÓRE UCZESTNIK KONKURSU ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.3.1 W celu oceny spełniania przez Uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Organizatora konkursu w rozdziale III pkt.3.2 Regulaminu konkursu, organizator konkursu żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu prac konkursowych, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu prac konkursowych i zamówienia konkursowego, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 3.2. - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
- 3.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie Uczestnika konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie w zakresie art. 24 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3.3.3 Forma składanych dokumentów:
- a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia Uczestnika należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Uczestnika konkursu upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 - b) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - c) Każdy uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika do złożenia wniosku i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z **załącznikiem nr 6 lub załącznikiem nr 7**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem w całości na język polski.
- 3.3.4 Wybrana sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza wykorzystywana jest na wszystkich etapach konkursu. Nie należy stosować sekwencji liczbowych składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych cyfr następujących bezpośrednio po sobie. Należy stosować cyfry o wysokości 1 cm.

3.4 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.4.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie pisemnej.
- 3.4.2 Wszystkie strony wniosku i załączników powinny być trwale ze sobą związane i ponumerowane.
- 3.4.3 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w nieprzekraczalnym terminie określonym w **Rozdziale 1 punkt 1.5** lub przesać pocztą lub firmą kurierską w tym samym terminie (liczy się data i godzina doręczenia) na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14, 10-034 Olsztyn
- 3.4.4 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią i opisanej wraz z uzupełnieniem terminu określonego w **Rozdziale 1 punkt 1.5**:
- „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej przebudowy i rozbudowy hali widowiskowo – sportowej „Urania” w Olsztynie - nie otwierać przed dniemr. do godziny”**
- 3.4.5 Przed upływem terminu składania wniosków Uczestnik konkursu może zmienić, uzupełnić lub wycofać wniosek. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie wniosku odbywa się w taki sam sposób, jak złożenie wniosku w terminie określonym w **Rozdziale 1 punkt 1.5**, w zamkniętej kopercie opisanej wraz z uzupełnieniem terminu określonego w **Rozdziale 1 punkt 1.5**:
- „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej przebudowy i rozbudowy hali widowiskowo – sportowej „Urania” w Olsztynie – ZMIANA / UZUPEŁNIENIE / WYCOFANIE - nie otwierać przed dniem do godziny”**
- 3.4.6 Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

3.5 KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU

- 3.5.1 Kwalifikacji Uczestników konkursu dokona Komisja do oceny wniosków.
- 3.5.2 W skład Komisji do oceny wniosków wchodzi:
- Sekretarz konkursu
 - Asystent sekretarza konkursu
 - Obsługa prawna konkursu
- 3.5.3 Komisja do oceny wniosków oceni spełnianie przez Uczestników warunków udziału w konkursie na podstawie dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie załączników, oświadczeń i innych dokumentów.
- 3.5.4 Uczestnicy spełniający wymagania określone w Regulaminie konkursu zostaną zaproszeni do złożenia prac konkursowych.
- 3.5.5 Uczestnicy nie spełniający wymogów Regulaminu konkursu będą podlegać wykluczeniu.

4 ROZDZIAŁ – OPRACOWANIE KONKURSOWE

4.1 INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

- 4.1.1 Opracowania konkursowe mogą złożyć jedynie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie. Uczestnicy konkursu będą poinformowani o wyniku kwalifikacji do konkursu.
- 4.1.2 Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedno opracowanie konkursowe. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedno opracowanie studialne, zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie opracowania studialne sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 4.1.3 Nie będą rozpatrywane opracowania konkursowe opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

4.2 ZAWARTOŚĆ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

- 4.2.1 Opracowanie konkursowe musi składać się z:
- a) części graficznej – maksymalnie 4 plansze w układzie poziomym, o wymiarach 100x70cm, wykonanych z lekkiego i sztywnego materiału
 - b) części opisowej - zeszyt formatu A4 z opisem koncepcji oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej
 - c) zamkniętej (zaklejonej) koperty z kartą identyfikacyjną Uczestnika konkursu oraz składem zespołu autorskiego z napisem na kopercie „Karta identyfikacyjna”
 - d) zamkniętej (zaklejonej) koperty z wersją cyfrową opracowania konkursowego na płycie CD lub DVD z napisem na kopercie „Wersja cyfrowa”. Dopuszcza się nośnik USB.
- 4.2.2 Część graficzna powinna zawierać:
- a) koncepcję zagospodarowania terenu przedstawioną na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 oraz relacje przestrzenne z otoczeniem w zakresie uznanym przez Uczestnika konkursu za istotny, lecz nie mniejszym niż zakres określony w załączniku do Regulaminu konkursu,
 - b) przekrój przez teren opracowania w skali 1:1000 z odniesieniem do proponowanego poziomu areny,
 - c) schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji obiektów hali w skali 1:500, obrazujące ideę funkcjonowania, w tym m. in. dojścia, wejścia, schemat ewakuacji, lokalizację areny, widowni, sali treningowo – rozgrzewkowej, sceny, Muzeum Sportu, punktów komercyjnych, przestrzeni szatniowo – sanitarnej, magazynowej i technicznej itp.,
 - d) schematyczny przekrój w skali 1:500 pokazujący zasadę zastosowanego rozwiązania zadania areny względem istniejącej konstrukcji kopuły oraz z pokazaniem lokalizacji areny i widowni wraz z analizą widoczności i oświetlenia
 - e) wizualizacje, w tym minimum:
 - widok z góry całego obszaru objętego opracowaniem konkursowym,
 - widok hali od strony skrzyżowania Al. Piłsudskiego i ulicy Obiegowej,
 - widok wewnętrzny hali z pokazaniem areny i widowni.
- 4.2.3 Część opisowa I etapu powinna zawierać:
- a) opis koncepcji - maksymalnie 6 stron formatu A4 z czcionką wys. min. 10, w tym:
 - opis koncepcji rozbudowy i przebudowy hali wraz z zagospodarowaniem terenu objętego konkursem, w tym relacji przestrzennych z otoczeniem,
 - opis przyjętego rozwiązania konstrukcyjnego w odniesieniu do istniejącej konstrukcji kopuły,
 - spis parametrów technicznych obiektu, w tym powierzchni zabudowy wszystkich obiektów hali, powierzchni użytkowej i kubatury brutto,
 - opis przyjętych rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych,
 - b) Zmniejszone do formatu A3 wydruki plansz z części graficznej.
- 4.2.4 Do opracowania konkursowego powinna być dołączona zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Uczestnika konkursu wypełnioną wg **załącznika nr 8** do Regulaminu oraz składem zespołu autorskiego wypełnionym wg **załącznika nr 9** do Regulaminu.
- 4.2.5 Wersja cyfrowa opracowania konkursu na płycie CD lub DVD powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
- 4.2.6 Koperta musi zawierać płytę z całością opracowania konkursu:
- a) plansze konkursowe - w formacie PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi
 - b) poszczególne rysunki - w formacie DWG lub DXF oraz PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi
 - c) poszczególne wizualizacje - w formacie PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi
 - d) opis pracy konkursowej - w formacie DOC lub RTF oraz PDF lub TIFF
 - e) dodatkowo rysunek zagospodarowania terenu w formacie DXF.
- 4.2.7 Opracowanie konkursowe należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, identyczną z użytą we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o wysokości cyfr 1 cm, którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy:
- a) planszach konkursowych - w prawym górnym rogu każdej planszy
 - b) opisie opracowania studialnego - w prawym górnym rogu tylko na pierwszej stronie trwale zszytego opisu
 - c) zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną uczestnika konkursu - w prawym górnym rogu
 - d) zamkniętej kopercie z wersją cyfrową opracowania studialnego - na płycie i w prawym górnym rogu koperty

- e) opakowaniu opracowania konkursowego - w prawym górnym rogu opakowania
- 4.2.8 Na planszach należy zamieścić schemat układu plansz opracowania studialnego - w prawym górnym rogu każdej planszy.
- 4.2.9 Na pierwszej planszy należy pozostawić w prawym dolnym rogu miejsce o wymiarach 10x6 cm (poziomo) na późniejsze uzupełnienie informacji o autorach pracy konkursowej, która zostanie przygotowana przez Organizatora i naklejona na planszy po rozstrzygnięciu wyników konkursu.
- 4.2.10 Całość opracowania konkursowego musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.2.11 Żaden z elementów opracowania konkursowego, w tym jego opakowanie, nie może być oznaczony nazwą Uczestnika konkursu, ani innymi informacjami oraz oznaczeniami graficznymi umożliwiającymi identyfikację autora pracy przed oficjalnym ogłoszeniem wyników konkursu. W przypadku przesłania opracowania konkursowego za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie i liście przewozowym nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

4.3 SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH

- 4.3.1 Opracowania konkursowe należy składać lub przelać pocztą lub firmą kurierską w nieprzekraczalnym terminie podanym w **Rozdziale 1 punkt 1.5** (liczy się data doręczenia) na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Olsztynie
ul. Kołłątaja 14, 10-034 Olsztyn
- 4.3.2 Opracowania konkursowe należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie i zapoznanie się z zawartością bez pozostawienia śladu.
- 4.3.3 Opakowanie opracowania konkursowego należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą oraz opisać wraz z uzupełnieniem terminu określonego w **Rozdziale 1 punkt 1.5** jako:
„Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej przebudowy i rozbudowy hali widowisko – sportowej „Urania” w Olsztynie - nie otwierać przed dniem do godziny”
- 4.3.4 Wprowadzanie zmian i uzupełnień do opracowania konkursowego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu złożenia opracowań konkursowych. Należy zachować wszystkie wymogi dotyczące opracowań konkursowych. Opakowanie musi zostać opisane jako:
„Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej przebudowy i rozbudowy hali widowisko – sportowej „Urania” w Olsztynie - ZMIANA / UZUPEŁNIENIE / WYCOFANIE” - nie otwierać przed dniemdo godziny”
- 4.3.5 Opracowanie konkursowe może zostać wycofane przez Uczestnika konkursu jedynie przed upływem terminu złożenia opracowań konkursowych, po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania konkursowego wystawionego przez Organizatora konkursu.
- 4.3.6 Opracowania konkursowe otrzymane przez Organizatora konkursu po upływie terminu składania prac, co zostanie potwierdzone w protokole, będzie uznane za nie złożone i może zostać odebrane przez Uczestnika konkursu na jego koszt.
- 4.3.7 Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem/wysłaniem opracowań konkursowych. Zamawiający ani Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu powyższych kosztów ani odsyłania opracowań konkursowych na swój koszt.

5 ROZDZIAŁ – OCENA OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH

5.1 TRYB OCENY OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH

- 5.1.1 Sekretarz konkursu dokonuje oceny formalnej opracowań konkursowych, podczas której sprawdza nienaruszalność ich opakowania oraz brak informacji na opakowaniu i elementach opracowań konkursowych mogących umożliwić identyfikację autora pracy konkursowej przed oficjalnym ogłoszeniem wyników konkursu. Sekretarz konkursu sporządza protokół z oceny formalnej opracowań konkursowych.
- 5.1.2 Opracowania konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza konkursu poprzez nadanie indywidualnego trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu studialnemu. Z tej czynności sporządzony zostanie protokół przekazany Zamawiającemu.
- 5.1.3 Oceny opracowań konkursowych dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność opracowań z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 5.1.4 Opracowania konkursowe niespełniające wymagań określonych w Rozdziale 4 Regulaminu nie będą podlegały decyzją Sądu Konkursowego ocenie według kryteriów ustalonych w punkcie 5.2 niniejszego rozdziału, a Uczestnik konkursu, który złożył opracowanie konkursowe nie spełniające wymagań Regulaminu zostanie wykluczony z Konkursu decyzją Sądu Konkursowego.

5.2 KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ KONKURSOWYCH

- 5.2.1 Opracowania konkursowe oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - a) kryterium do 30 punktów – za jakość, atrakcyjność i realność rozwiązań urbanistycznych,
 - b) kryterium do 30 punktów – za atrakcyjność i realność rozwiązań architektonicznych,
 - c) kryterium do 30 punktów – za funkcjonalność obiektów i proponowany sposób odniesienia się do istniejącej konstrukcji kopuły,
 - d) kryterium do 10 punktów - za rozwiązania dotyczące efektywności energetycznej, zmniejszenia kosztów eksploatacji i zwiększenia komfortu użytkowania obiektu
- 5.2.2 Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać opracowanie konkursowe, wynosi 100 punktów.

6 ROZDZIAŁ – NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

6.1 NAGRODY

- 6.1.1 W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody i wyróżnienie w wysokości łącznej **80.000,00zł brutto**.
- 6.1.2 Organizator przewiduje następujący podział nagród:
 - a) I nagroda - kwota brutto **43.000,00zł** oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej części realizacyjnej konkursu
 - b) II nagroda - kwota brutto **21.000,00zł**
 - c) III nagroda - kwota brutto **10.000,00zł**
 - d) wyróżnienie - kwota brutto **6.000,00zł**
- 6.1.3 Sąd konkursowy ma prawo do innego podziału nagród i wyróżnień pieniężnych w zależności od poziomu prac konkursowych.
- 6.1.4 Sąd konkursowy ma prawo nie wykorzystać całej kwoty przeznaczonej na nagrody i wyróżnienie w razie nieprzyznania nagrody lub nagród.
- 6.1.5 Nagrody wypłacone zostaną w terminie do 15 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

6.2 OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 6.2.1 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie określonym w **Rozdziale 1 punkt 1.5**. O dokładnym miejscu i godzinie organizator konkursu poinformuje Uczestników konkursu.
- 6.2.2 Organizator po oficjalnym ogłoszeniu wyników konkursu zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedzibę Autorów prac konkursowych.
- 6.2.3 Po rozstrzygnięciu konkursu wszystkie prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej oraz zamieszczone na stronie internetowej Organizatora konkursu: www.olsztyn.sarp.org.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6.2.4 Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 6.2.5 Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie została złożona żadna praca spełniająca kryteria określone w niniejszym Regulaminie.
- 6.2.6 Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

7 ROZDZIAŁ – PRAWA AUTORSKIE

7.1 PRAWA AUTORSKIE

- 7.1.1 Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników konkursu.
- 7.1.2 Zamawiający i Organizator konkursu ma prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, jak również ma możliwość ich rozpowszechniania poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, udostępnianie w sieci internetowej.
- 7.1.3 Zamawiającemu przysługuje prawo publikacji prac konkursowych w całości lub w części w dowolnych mediach i środkach masowego przekazu, dowolną techniką, a w szczególności na stronie internetowej Zamawiającego oraz Organizatora Konkursu.
- 7.1.4 Wszyscy nagrodzeni autorzy zobowiązani są do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonych prac konkursowych, na wyżej wymienionych polach eksploatacji.

8 ROZDZIAŁ – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

8.1 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ UCZESTNIKOM KONKURSU

- 8.1.1 Uczestnikom konkursu, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora lub Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w dziale VI Ustawy.
- 8.1.2 Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora lub Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 8.1.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 8.1.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Organizatora lub Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 8.1.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora lub Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 8.1.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 8.1.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi i Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8.1.8 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora lub Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 8.1.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 8.1.10 Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należyтым zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9 ROZDZIAŁ – INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

9.1 ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, ORGANIZATORA KONKURSU I ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1.1 Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 9.1.2 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 9.1.3 Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych uczestników.
- 9.1.4 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie zapraszającym do w/w negocjacji.
- 9.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia w Zamówieniu z wolnej ręki.
- 9.1.6 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy oraz, jeżeli w wyniku negocjacji nie dojdzie do porozumienia.

9.2 ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZLECONEJ W WYNIKU NEGOCJACJI Z AUTOREM NAGRODZONEJ PRACY W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 9.2.1 W wyniku udzielenia zamówienia opracowana zostanie kompletna dokumentacja projektowa, (w ramach zapisów Ustawy „Prawo zamówień publicznych”) na podstawie której uruchomione zostanie postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane. Zakres dokumentacji projektowej będzie zawierał:
 - a) koncepcję pokonkursową uwzględniającą zalecenia Sądu konkursowego
 - b) wielobranżowy projekt budowlany wraz z uzyskaniem (na podstawie pełnomocnictwa od Zamawiającego) prawomocnym pozwoleniem na budowę
 - c) wielobranżowe projekty wykonawcze
 - d) przedmiary robót
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- f) kosztorysy inwestorskie
 - g) zbiorcze zestawienie kosztów
- 9.2.2 Dokumentacja projektowa wykonana zostanie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

9.3 DOKUMENTY DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

- 9.3.1 Uczestnik konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę, zwany dalej Wykonawcą, będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki
- 9.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.3 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10- i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9.3.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 9.3.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.3.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

- 9.3.6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.2 i 9.3.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 9.3.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.4 WZÓR UMOWY

Wzór umowy na prace projektowe i nadzór autorski, według którego zostanie zawarta umowa w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki. Załączniki do poniższej umowy (nr 1, 2 i 5) zostaną opracowane przez Wykonawcę i przedstawione Zamawiającemu do uzgodnienia.

WZÓR UMOWY

Umowa Nr.....

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy :

Gminą Olsztyn,

pl. Jana Pawła II, 10-101 Olsztyn

NIP 739-384-70-26, REGON 510742362

zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Prezydenta Olsztyna –

a wyłonionym(a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego

w trybie zamówienia z wolnej ręki:

.....

zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym(a) przez:

1.,

łącznie zwane dalej **Stronami**, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na opracowaniu niezbędnej dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa Hali Widowiskowo--Sportowej „Urania” w Olsztynie.

2. Zadanie określone w ust. 1 realizowane jest w następujących etapach:

1) **Etap I:**

- opracowanie wielobranżowej koncepcji pokonkursowej uwzględniającej uwagi sądu konkursowego,

2) **Etap II:**

- opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego, w tym wykonanie w szczególności aktualizacji inwentaryzacji budowlanej obiektu, wykazu wyposażenia obiektu wraz z rysunkami schematycznymi przedstawiającymi wyposażenie w pomieszczeniach, w razie konieczności wykonanie niezbędnych, uzupełniających badań geotechnicznych, uzyskanie innych decyzji administracyjnych, umożliwiających realizację zadania inwestycyjnego,

3) **Etap III:**

- złożenie wniosku do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę,

4) **Etap IV:**

- opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego oraz przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, zbiorczego zestawienia kosztów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

5) **Etap V:**

- udzielanie Zamawiającemu merytorycznego wsparcia podczas przygotowania i przeprowadzania postępowań przetargowych na wybór wykonawcy/ców robót budowlanych realizowanych w oparciu o ww. dokumentację, w tym m.in. współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych wykonawców w trakcie

postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej, wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Etap VI:

- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania,

7) Etap VII:

- sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot niniejszej umowy.

3. Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:

1) oświadczenie cenowe Wykonawcy,

2) protokół z negocjacji,

3) konkursowa koncepcja urbanistyczno-architektoniczna wraz z uwagami pokonkursowymi Sądu konkursowego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1-3 zgodnie z:

1) umową,

2) powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,

3) zasadami sztuki budowlanej,

4) wiedzą techniczną,

5) harmonogramem rzeczowo-finansowym,

6) konkursową koncepcją urbanistyczno-architektoniczną wraz z uwagami pokonkursowymi Sądu konkursowego,

7) oświadczeniem cenowym Wykonawcy.

§2.

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w niżej przedstawionych terminach:

1) **Etap I** - do dnia:,

2) **Etap II** – do dnia:,

3) **Etap III** – do dnia:,

4) **Etap IV** – do dnia: **30.11.2016 r.**,

5) **Etap V** – od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą/cami robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia,

6) **Etap VI** – od dnia zawarcia a umowy z Wykonawcą/cami robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot niniejszej umowy do dnia odbioru obiektu do użytkowania przez nadzór budowlany,

7) **Etap VII** – od dnia odbioru obiektu do użytkowania przez nadzór budowlany do dnia upływu gwarancji udzielonej na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotu niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia, z zachowaniem terminów pośrednich wykonania poszczególnych opracowań wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu poszczególnych opracowań projektowych wykonywanych w ramach umowy w ilości określonej w Tabeli opracowań projektowych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

§3.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości złotych netto (słownie:

.....), w tym:

1) **Etap I:** złotych netto (słownie:),

2) **Etap II:** złotych netto (słownie:),

3) **Etap III:** złotych netto (słownie:),

4) **Etap IV:** złotych netto (słownie:),

5) **Etap V:** złotych netto (słownie:),

6) **Etap VI:** złotych netto (słownie:),

- 7) **Etap VII:** złotych netto (słownie:).
3. Do wyżej wymienionej kwoty zostanie doliczony należny łączny podatek VAT w wysokości %
4. Łączna kwota brutto, z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:).
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w częściach za każdy wykonany i odebrany Etap.
6. Wykonawca uwzględni w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty wszelkich materiałów niezbędnych do opracowania dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia, w tym: warunków technicznych, opinii, uzgodnień niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca podejmuje się wszelkich prac (zadań) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), w trakcie trwania umowy, do wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.
8. W pozostałych przypadkach zmian przepisów prawa Wykonawca nie jest uprawniony do zwiększenia wynagrodzenia.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktury.
10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę Faktury za poszczególne Etapy będzie protokół odbioru poszczególnych etapów, podpisany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w §10.
11. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Etapu V, VI lub/ i VII umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za niezrealizowane Etapy. W tym też przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać inne roszczenia związane z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy tj. jej wydłużenie lub skrócenie na warunkach wskazanych w dalszych paragrafach, przy czym skrócenie terminu realizacji umowy lub terminu płatności jest dopuszczalne pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na zapłatę wynagrodzenia wykonawcy.
14. Zmiany powodujące zwiększenie płatności możliwe będą pod warunkiem posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych.
15. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawcy przysługuje zmiana wysokości należnego wynagrodzenia pod warunkiem wzrostu minimalnego wynagrodzenia o min. 10% do poprzedniego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
16. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem wzrostu wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o min. 10% do poprzedniej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§4.

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami, wg tabeli opracowań projektowych, terminy i czas wykonywania poszczególnych opracowań projektowych, w rozbiu na okresy dwutygodniowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać do zatwierdzenia przez Zamawiającego zaktualizowane harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty :
 - a) wystąpienia niezgodności z postępowaniem realizacji przedmiotu umowy z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wprowadzenia zmian do umowy określonych §8.
3. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia niewykonanie przez Wykonawcę poszczególnych etapów umowy w ustalonym terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub w przypadku, gdy zmiany nie są zgodne z wymaganiami umowy lub wydanymi poleceniami.

4. Wykonawca będzie wykonywał aktualizację harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji przedmiotu umowy na swój koszt.

5. W przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy nie przysługuje zwiększenie wynagrodzenia oraz żadne roszczenia z tytułu zmian.

§5.

Nadzór autorski oraz nadzór nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409, z późn. zm.) oraz nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych przez autorów opracowań wszystkich branż.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego oraz nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy do dnia upływu gwarancji na roboty budowlane realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Zmiana Głównego Projektanta po zakończeniu Etapu IV umowy, może nastąpić po wyrażeniu zgody w formie oświadczenia przez Głównego Projektanta na dokonanie wszelkich zmian dokumentacji projektowej objętej umową.

4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego, w szczególności:

1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją projektową, uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu),

2) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, a w przypadku zaistnienia zmiany istotnej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia za niniejszy przedmiot umowy, opracować nowy projekt budowlany uzyskać decyzję zmieniającą pozwolenie na budowę,

3) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i/ lub Inżyniera kontraktu, w odbiorach częściowych lub odbiorze końcowym robót budowlanych oraz czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowych zdolności użytkowych obiektu,

4) wykonywać opracowania zamiennie lub uzupełniające na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych błędów i/lub braków w dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, przez osoby wskazane w ofercie, na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni, a w uzasadnionych przypadkach, tj. wymagających uzyskania warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,

5) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy oraz doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

5. W ramach nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego, w szczególności:

1) uczestniczyć w okresie obowiązywania gwarancji na roboty budowlane realizowane na podstawie przedmiotu niniejszej umowy, nie częściej niż 2 razy w roku, w przeglądach gwarancyjnych,

2) wykonanie opracowań zamiennych lub uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie przeglądów gwarancyjnych błędów dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, przez osoby wskazane w ofercie, na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni, a w uzasadnionych przypadkach, tj. wymagających uzyskania warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

3) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy oraz doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania opracowań wymienionych w ust. 4 pkt. 5 i ust. 5 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z § 11 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

7. Podstawę podjęcia nadzoru autorskiego oraz nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych przez Wykonawcę stanowi każdorazowe wezwanie przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą przyjazdu projektanta na miejsce zrealizowanego obiektu lub do siedziby Zamawiającego lub wykonania innych zobowiązań

umownych związanych z pełnieniem przedmiotowego nadzoru. Strony dopuszczają przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną lub faxem.

§6.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane,
 - 2) współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy,
 - 3) realizacji objętych treścią niniejszej umowy pisemnych poleceń Zamawiającego dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) skierowania do wykonania przedmiotu umowy osób wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego,
 - 5) przekazywania Zamawiającemu w okresach dwutygodniowych, pisemnych raportów (w terminie do 15 - go i 30 - go dnia danego miesiąca) o postępie prac projektowych Etapu I, Etapu II i Etapu IV
 - 6) jednej w każdym roku trwania Etapu V, nieodpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 7) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu, minimum na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem obrad, narad, spotkań wszelkich opracowań, rysunków i innych materiałów dotyczących przedmiotu umowy w formie cyfrowej (pliki PDF).
 - 8) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty wezwania,
 - 9) niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia poszczególnych etapów lub całości umowy,
 - 10) opracowania odpowiedzi na uwagi w zakresie dokumentacji projektowej do protokołów z wszelkich spotkań, narad i komisji wraz z przygotowaniem uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag do protokołu,
 - 11) uczestniczenia w naradach, spotkaniach, posiedzeniach organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego oraz sporządzania protokołów z tych spotkań oraz przekazywanie ich na bieżąco Zamawiającemu, w terminie max. 3 dni licząc od dnia, w którym odbyły się narady, spotkania, posiedzenia,
 - 12) uzgodnienia z Zamawiającym podziału na stanowiące pod względem technologicznym i użytkowym samodzielne całości części dokumentacji projektowej,
 - 13) uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej wszystkich rozwiązań oraz uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego dla wszystkich rozwiązań zamiennych,
 - 14) doradzania przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 15) przygotowywania, w terminie 2 dni od daty pisemnego (listem, pocztą elektroniczną lub faxem) przekazania pytań przez Zamawiającego, wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót,
 - 16) przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z pytań i udzielanych odpowiedzi, o których mowa w pkt 15), w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego - Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dłuższy niż 4 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia pisemnego (listem, pocztą elektroniczną lub faxem) przekazania przez Zamawiającego,
 - 17) udziału w trakcie trwania Etapu VI w naradach technicznych i koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
 - 18) na wezwanie Zamawiającego sprawdzania zgodności wykonywanych robót z opracowaną dokumentacją budowlano-wykonawczą,
 - 19) uzgadniania możliwości wprowadzenia koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wniosku,
 - 20) uczestnictwa w procesie inwestycyjnym, określającego ilość pobytów na maksymalnie 6 razy w miesiącu, w zakresie każdej branży ujętej w opracowaniach stanowiących przedmiot umowy,

21) zapewnienia wskazanego personalnie w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego, składu osobowego uczestniczącego w spotkaniach przy udziale Zamawiającego,

22) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią art. 2 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) , w tym do opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech jakościowych i technicznych, używając w tym celu wyłącznie parametrów technicznych lub poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.

23) przedkładania do weryfikacji wykonanych prac Etapu I, Etapu II, Etapu III i Etapu IV, w formie plików cyfrowych (opisy i rysunki w formacie pdf), na comiesięcznych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

2. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności zastąpienia którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, do wykonania przedmiotu umowy osób, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w Regulaminie konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego.

4. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące.

§7.

Majątkowe prawa autorskie

1. Z dniem opłacenia należności za przedmiot umowy lub poszczególne jego etapy, Zamawiający staje się jego właścicielem i nabywa majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na wszelkich polach eksploatacji w szczególności: do publikacji, modyfikacji, zmian, przeniesienia prawa do dokumentacji na osobę trzecią, dzierżawy, najmu, wykorzystania wielokrotnego, upublicznienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń, bez zgody Wykonawcy ww. dokumentacji projektowej dla każdej inwestycji realizowanej przez Zamawiającego w całości lub chociażby w części.

2. W dniu przekazania opracowań zamiennych lub uzupełniających wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie Etapu V i VI, z chwilą ich wydania Zamawiający staje się ich właścicielem i nabywa majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych do tych opracowań, na wszelkich polach eksploatacji w szczególności: do publikacji, modyfikacji, zmian, przeniesienia prawa do dokumentacji na osobę trzecią, dzierżawy, najmu, wykorzystania wielokrotnego, upublicznienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń, bez zgody Wykonawcy ww. dokumentacji projektowej dla każdej inwestycji realizowanej przez Zamawiającego w całości lub chociażby w części.

3. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

§8.

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych etapów w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 9.

2) zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności określonych w § 3,

3) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia,

4) wykonanie zamiennych opracowań projektowych w ramach poszczególnych etapów umowy lub ich elementów,

5) dotyczących kolejności wykonania poszczególnych opracowań wykonywanych w ramach etapów umowy.

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.

3. Przed dokonaniem zmian o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 5), Zamawiający może zobowiązać

Wykonawcę do przedłożenia w określonym terminie stanowiska w zakresie:

- 1) uzasadnienia dokonania zmiany;
 - 2) opisu działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji elementów przedmiotu umowy objętych dokonaniem zmian.
4. W przypadku dokonania zmiany umowy polegającej na zmniejszeniu zakresu przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość pominiętego elementu przedmiotu umowy zgodnie z tabelą opracowań projektowych.

§9.

Zmiany terminu umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany terminów umowy lub poszczególnych etapów umowy, określonych w § 2 ust. 1 umowy i terminów pośrednich wykonania poszczególnych opracowań określonych w Tabeli opracowań projektowych, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy uzgodnienia przedmiotu umowy z gestorami poszczególnych mediów przekraczają terminy ustawowe i nie wynikają one z winy Wykonawcy,
 - 2) opóźnień w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji dotyczących przedmiotu umowy i nie wynikają one z winy Wykonawcy,
 - 3) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach prawa i nie wynikają one z winy Wykonawcy,
 - 4) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na prace czy decyzje administracyjne będące przedmiotem umowy,
 - 5) wcześniejszej realizacji przedmiotu zamówienia lub któregośkolwiek etapu,
 - 6) wcześniejszego uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę,
 - 7) powstania nowych obszarów chronionych lub innych form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony,
 - 8) konieczności uwzględnienia w przedmiocie umowy wniesionych skarg i wniosków do przedsięwzięcia, dla którego wykonywane są opracowania,
 - 9) odstąpienia Zamawiającego od realizacji zadania wykonywanego na podstawie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 10) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów,
 - 11) w przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 3),
 - 12) zaistnienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Zamawiającego i Wykonawcy zdarzenia zewnętrznego, które nie było możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 13) odkrycia zabytku archeologicznego lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony,
 - 14) zwiększenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy,
 - 15) zmiany w przepisach prawa mających wpływ na zwiększenie zakresu przedmiotu umowy.
2. Do zmiany terminu umowy stosuje się odpowiednio zapisy § 8.

§10.

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania danego etapu umowy Zamawiającemu.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru, 2 egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z 2 egzemplarzami opracowań projektowych Etapu I, Etapu II oraz Etapu IV z oświadczeniem, że są one wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, celem ich weryfikacji i stwierdzenia, że są wykonane zgodnie z umową.
3. Pozostałe egzemplarze opracowań projektowych Etapu I, Etapu II, Etapu IV, w ilości określonej w Tabeli opracowań projektowych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie (maksymalnie w terminie 5 dni roboczych) po uzyskaniu protokołu weryfikacyjnego bez zastrzeżeń do opracowań projektowych Etapu I, Etapu II, Etapu IV. Po dostarczeniu kompletu opracowań projektowych Etapu I, Etapu II oraz Etapu IV zostanie podpisany przez strony protokół końcowy dla każdego z ww. etapu.

4. Zamawiający dokona niezwłocznie (najpóźniej w terminie 14 dni) oceny poprawności i zgodności z umową, opracowań projektowych Etapu I, Etapu II, Etapu IV dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Za termin wykonania Etapu I, Etapu II, Etapu IV umowy uznaje się dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu komplet opracowań projektowych Etapu I, Etapu II, Etapu IV, odebrany przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego, niezawierającym zastrzeżeń Zamawiającego.
6. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do dostarczonych opracowań projektowych Etapu I, Etapu II, Etapu IV, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania tych zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie dłużej niż 7 dni) usuwania wskazanych w toku odbioru zastrzeżeń. Zamawiający dokona niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych) oceny poprawności i zgodności z umową poprawionych opracowań projektowych Etapu I, Etapu II i Etapu IV dostarczonych przez Wykonawcę. Usunięcie zastrzeżeń w terminie, za wyjątkiem wskazanych w ust. 8, nie będzie wpływało na termin końcowy odbioru Etapu I, Etapu II i Etapu IV.
8. W przypadkach skomplikowanych, wymagających w szczególności ponownego uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji, Wykonawca zobowiązuje się (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) do usuwania wskazanych w toku odbioru zastrzeżeń oraz do ponownego dostarczenia opracowania projektowego do weryfikacji usuniętych zastrzeżeń.
9. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, przedstawionych opracowań projektowych Etapu I, Etapu II, Etapu IV z umową, o których mowa w §10. ust. 7 i 8.
8. Zakończenie Etapu V, podpisaniem protokołu końcowego, następuje po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowań projektowych Etapu II i Etapu IV.
9. Zakończenie Etapu VI, podpisaniem protokołu końcowego, nastąpi po odebraniu budynku do użytkowania przez nadzór budowlany, natomiast zakończenie Etapu VII, po upływie okresu gwarancyjnego na roboty budowlane zrealizowane w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową.
10. Po odbiorze ostatniego etapu przedmiotu umowy, Strony sporządzają ponadto protokół odbioru ostatecznego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

§11.

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % całości kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4, za wyjątkiem, o którym mowa w § 3 ust. 13.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4,
 - 2) odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przypadającego na dany etap umowy, który nie zostanie zrealizowany w wyniku odstąpienia;
 - 3) zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek opracowania projektowego dla danego etapu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za poszczególne opracowanie projektowe dla danego etapu (określone w Tabeli opracowań projektowych), którego dotyczy zwłoka za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w usunięciu wad w dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dany etap, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5), 23) w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia brutto za dany etap, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za naruszenie zobowiązań Wykonawcy określonych w § 6 ust. 1 pkt 14) w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto za dany etap, za naruszenie,
 - 7) za opóźnienie w wykonaniu każdego etapu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto za dany etap, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 8) zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z opracowań wymienionych w § 5 ust.4 pkt.5 i ust. 5 pkt.2 w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za dany etap, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań określonych w § 6 ust. 1 pkt 7), 8), 16), 19), 20) i §12 ust. 7 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za dany etap, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 10) naruszenia zobowiązań określonych w § 6 ust. 1 pkt 2), 3), 4), 6), 9), 10), 11), 12), 13), 15), 17), 18), 21), 22), 24) i § 6 ust.3 oraz w § 5 ust. 4 i 5 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4, za każde naruszenie,
 - 11) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4,

- 12) opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 0,05 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 13) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4,
 - 14) braku uzyskania akceptacji Zamawiającego zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Każde ze zobowiązań określone w ust. 2 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 umowy.

§12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 tj zł (słownie:) w formie:.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed upływem terminu ważności wniesionego zabezpieczenia do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania prac, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto określoną w § 3 ust. 4.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni, od dnia zawarcia umowy kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w całym okresie wykonywania umowy.

§13.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wskazanych w kodeksie cywilnym, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia,
 - 2) nie realizuje lub opóźnia się w realizacji prac, przekraczając terminy o 14 dni, w stosunku do terminów ustalonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym do niniejszej umowy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do realizacji prac zgodnie z umową i nie zaszła żadna z okoliczności określonych w § 9 ust. 1 umowy, dwukrotnie nienależycie usunie wady dotyczące tego samego opracowania projektowego wykonanego w ramach umowy,
 - 3) trzykrotnego braku zapłaty wynagrodzenia należytego Podwykonawcom oraz w przypadku, gdy nastąpiła konieczność dokonania przez Zamawiającego bezpośrednich zapłat Podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości umowy.
 - 4) dwukrotnie zaproponuje zmianę osoby przedstawionej w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego do wykonania zadania na osobę o niższych kwalifikacjach i doświadczeniu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy ustali, w oparciu o wycenę zawartą w Tabeli opracowań projektowych, należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi, które opracowania przyjmuje,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 7 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§14.

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego:

- a)
- b)

2) ze strony Wykonawcy:

- a)
- b)

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

§15.*

Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców zgodnie z oświadczeniem cenowym przedłożonym Zamawiającemu.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

6. Wykonawca, każdorazowo po zawarciu umowy o podwykonawstwo, zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia przedłożyć ją Zamawiającemu.

7. Wykonawca nie ma prawa zawierać umów z podwykonawcami, których łączna wartość przekracza kwotę wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

* dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy lub jego część przy udziale Podwykonawcy/ów

§16.**

Solidarna odpowiedzialność

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę pozostają solidarnie odpowiedzialni prawnie wobec Zamawiającego za jej wykonanie.

2. Postanowienia umowy dotyczące solidarnej odpowiedzialności stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

3. W przypadku Wykonawców realizujących wspólnie umowę, załącznik do niniejszej umowy stanowi umowa zawarta pomiędzy nimi.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną (dalej zwani Konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

a) określenie członków konsorcjum,

b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,

c) wskazanie zakresu współdziałania poszczególnych Wykonawców,

d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,

f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu

obowiązania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
** dotyczy sytuacji, gdy oferta zostanie złożona przez Wykonawców realizujących wspólnie umowę
§17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, chyba że umowa przewiduje inaczej.
2. O zmianach teleadresowych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do umowy.
3. Wszelkie sporne sprawy wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego:, tel.kont.:, fax:, e-mail:,
 - 2) dla Wykonawcy:, tel.kont.:, fax:, e-mail:
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§18.

Załączniki do umowy

Załączniki:

- 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy
- 2) oświadczenie cenowe Wykonawcy,
- 3) protokół z negocjacji,
- 4) konkursowa koncepcja urbanistyczno-architektoniczna wraz z uwagami pokonkursowymi Sądu konkursowego,
- 5) Tabela opracowań projektowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

10 ROZDZIAŁ – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

10.1 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- 10.1.1 Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- 10.1.2 Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie
- 10.1.3 Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie
- 10.1.4 Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego
- 10.1.5 Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień projektowych przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej i zamówienia publicznego
- 10.1.6 Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo
- 10.1.7 Załącznik nr 7 - Pełnomocnictwo
- 10.1.8 Załącznik nr 8 - Karta identyfikacyjna Uczestnika I etapu konkursu
- 10.1.9 Załącznik nr 9 - Skład zespołu autorskiego I etapu konkursu
- 10.1.10 Załącznik nr 10 - Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej w I etapie konkursu
- 10.1.11 Załącznik nr 11 - Mapa sytuacyjno-wysokościowa z zaznaczoną granicą opracowania (na warstwie: „zakres konkursu”) - w formacie DWG i PDF
- 10.1.12 Załącznik nr 12 – Decyzja Komendanta Miejskiego PSP w Olsztynie
- 10.1.13 Załącznik nr 13 – Instrukcja Zabezpieczenia Pożarowego
- 10.1.14 Załącznik nr 14 – Uwagi do regulaminu konkursu na przebudowę i rozbudowę hali widowiskowo – sportowej „Urania” w Olsztynie
- 10.1.15 Załącznik nr 15 - Uchwała Rady Miasta Olsztyn nr LXIII/925/02 z dnia 22.05.2002r.
- 10.1.16 Załącznik nr 16 – Stanowisko ZDZIT z dnia 30.06.2015.
- 10.1.17 Załącznik nr 17 - Ekspertyza stanu technicznego, stopnia skorodowania i stanu powłok na konstrukcji hali oraz stanu technicznego wieńca żelbetowego Hali widowiskowo – sportowej „Urania” opracowanej przez rzeczoznawcę dr inż. Jacka Bordziłowskiego z 30.07.2010
- 10.1.18 Załącznik nr 18 – Opinia geotechniczna.
- 10.1.19 Załącznik nr 19 – Inwentaryzacja obiektów - skany rysunków z projektu pierwotnego.
- 10.1.20 Załącznik nr 20 - Inwentaryzacja obiektów w wersji edytowalnej w pliku dwg.
- 10.1.21 Załącznik nr 21 – Pismo z Wydziału Środowiska o braku konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- 10.1.22 Załącznik nr 22 – Zapewnienie dostawy wody.
- 10.1.23 Załącznik nr 23 – Zapewnienie odprowadzenia wód opadowych.
- 10.1.24 Załącznik nr 24 – Warunki przyłączenia do sieci gazowej.
- 10.1.25 Załącznik nr 25 – Zapewnienie dostawy energii cieplnej.
- 10.1.26 Załącznik nr 26 – Zapewnienie dostawy energii elektrycznej.
- 10.1.27 Załącznik nr 27 – Dokumentacja fotograficzna