

Zasady i terminy przygotowania przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Olsztyna oraz kierowników jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek z o. o., materiałów niezbędnych do opracowania informacji o stanie mienia Miasta Olsztyna

1. Zakres materiałów do przygotowania przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Olsztyna, kierowników jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek z o. o.:
 - 1) Kierownicy jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek z o. o. sporządzają materiały zgodnie z załącznikami Nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia,
 - 2) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przygotowuje materiał zawierający:
 - a) dane dotyczące praw własności oraz innych praw majątkowych przysługujących Miastu Olsztyn,
 - b) informacje na temat dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - 3) Zespół ds. Nadzoru Właścicielskiego przygotowuje materiał zawierający dane dotyczące udziałów Miasta Olsztyna w spółkach miejskich.

Materiały powinny zawierać dane według stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego i na analogiczny dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy oraz opisową analizę porównawczą.

2. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 potwierdzają swoimi podpisami zgodność danych wykazanych w przygotowywanych materiałach z danymi zawartymi w prowadzonej ewidencji, jak również w sporządzanych sprawozdaniach finansowych, podlegających włączeniu do łącznych sprawozdań finansowych Miasta Olsztyna oraz bilansie skonsolidowanym na koniec poprzedniego roku.
3. Za dane wykazane w materiałach odpowiedzialność ponoszą kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Olsztyna, kierownicy jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek z o. o., sporządzający określone informacje.
4. Materiały, o których mowa w pkt 1, podlegają złożeniu w Wydziale Budżetu w formie papierowej i elektronicznej (w formacie Word 2003), w terminie do 20 marca.
5. Na żądanie Wydziału Budżetu kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Olsztyna, kierownicy jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz spółek z o. o., zobowiązani są do udzielania dodatkowych informacji w formie papierowej i elektronicznej.
6. Wydział Budżetu sporządza informację o stanie mienia Miasta Olsztyna na podstawie otrzymanych materiałów, o których mowa w pkt 1, w terminie umożliwiającym jej przekazanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz Rady Miasta Olsztyna zgodnie z art. 267 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.