

**UCHWAŁA NR XXXIV/604/13
RADY MIASTA OLSZTYNA**

z dnia 27 marca 2013 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/65/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie
uchwalenia Statutu Miasta Olsztyna**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r., Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, Dz.U. z 2003r., Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004r., Nr 102, poz.1055 i Nr 116 poz.1203, Dz.U. z 2005 Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457, Dz.U. z 2006 Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz.1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, Dz.U. z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 697; Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012r. poz. 567, z 2013r., poz. 153) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Rady Miasta Olsztyna, stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu Miasta Olsztyna, przyjętego uchwałą Nr VIII/65/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Olsztyn wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 45 ust. 1 dodaje się punkt 5) w następującym brzmieniu „5) grupa co najmniej 150 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze – Grupa Mieszkańców.

2. § 45 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Przewodniczący Rady na najbliższej sesji powiadamia o projektach uchwał, których projektodawcami są: komisje Rady, kluby radnych, radni, grupa mieszkańców - informując o wszczęciu procedury legislacyjnej.”

3. w § 45 dodaje się ustęp 5 w następującym brzmieniu: „5. Sposób procedowania projektu uchwały zgłoszonej przez wnioskodawcę określonego w § 45 ust. 1 pkt. 5 reguluje § 45a.”

4. po § 45 dodaje się § 45a w następującym brzmieniu:

„1. Procedurę podjęcia uchwały z inicjatywy Grupy Mieszkańców rozpoczyna rejestracja przez Przewodniczącego Rady Miasta „Grupy Inicjatywnej”. „Grupę inicjatywną” tworzy od 3 do 15 mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze, zamierzających wnieść projekt uchwały na sesję Rady Miasta.

2. Wniosek o rejestrację „Grupy Inicjatywnej” zawiera:

a) propozycję uchwały zawierającej co najmniej: tytuł uchwały, treść merytoryczną uchwały, wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały;

b) listę od 3 do 15 mieszkańców tworzących „Grupę Inicjatywną”, zawierającą następujące dane – imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL;

c) dane pełnomocnika „Grupy Inicjatywnej” oraz jego Zastępcy, zawierających imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer telefonu, adres e-mail.

3. Osobą reprezentującą „Grupę Inicjatywną” jest Pełnomocnik lub jego zastępca. Pełnomocnikiem lub jego zastępcą jest zawsze członek danej „Grupy Inicjatywnej”. „Grupa Inicjatywna” w każdym czasie może dokonać zmiany pełnomocnika i jego zastępcy. Dla dokonania konkretnych czynności pełnomocnik może upoważnić innego członka „Grupy Inicjatywnej”.

4. Przewodniczący Rady Miasta rozpatruje wniosek o rejestrację „Grupy Inicjatywnej” w terminie 7 dni od dnia jego złożenia. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne Przewodniczący wzywa wnioskodawców do uzupełnienia wniosku. W przypadku gdy wniosek nie zawiera braków formalnych lub gdy zostały one uzupełnione Przewodniczący dokonuje Rejestracji Grupy inicjatywnej w „Rejestrze Inicjatyw Uchwałodawczych”.

5. „Rejestr Inicjatyw Uchwałodawczych” prowadzony jest przez Prezydenta Olsztyna i zawiera następujące dane: numer wpisu do rejestru, data Rejestracji Grupy inicjatywnej, propozycję uchwały o której mowa w § 45a ust. 2 lit a), dane Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej (imię nazwisko, telefon, adres e-mail).

6. O dokonaniu Rejestracji Przewodniczący Rady Miasta informuje Pełnomocnika „Grupy Inicjatywnej” wskazując numer wpisu do rejestru oraz datę rejestracji.

7. Po rejestracji Grupa Inicjatywna może zwrócić się do Prezydenta Olsztyna z prośbą o udzielenie pomocy przy stworzeniu projektu uchwały zawierającego elementy wskazane w § 46 ust. 2 i 3. Na polecenie Prezydenta właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta udzielają wszelkiej pomocy w przygotowaniu projektów uchwał Grupie Inicjatywnej.

8. Projekt uzasadnienia uchwały podpisuje Pełnomocnik „Grupy Inicjatywnej”.

9. Przygotowany przez „Grupę Inicjatywną” projekt Uchwały wraz z uzasadnieniem przedkładany jest Przewodniczącemu Rady celem sprawdzenia go pod względem formalnym. W przypadku gdy projekt uchwały zawiera braki formalne Przewodniczący wzywa Grupę Inicjatywną do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. W przypadku nie uzupełnienia projektu uchwały zgodnie z wezwaniem Przewodniczącego, procedura podjęcia uchwały ulega wygaszeniu a Grupa Inicjatywna jest wykreślana z Rejestru o czym Przewodniczący informuje Pełnomocnika. Zaakceptowany projekt uchwały jest publikowany na stronie Urzędu Miasta.

10. Po sprawdzeniu przez Przewodniczącego Rady projektu uchwały przygotowanej przez Grupę Inicjatywną pod względem formalnym i uzupełnieniu ewentualnych uchybień Grupa Inicjatywna może przystąpić do zbierania podpisów mieszkańców. W terminie 6 miesięcy od dnia akceptacji przez Przewodniczącego Rady projektu uchwały pod względem formalnym, Pełnomocnik Grupy Inicjatywnej przekłada Przewodniczącemu Rady listę osób popierających inicjatywę uchwałodawczą zawierającą następujące dane wnioskodawców: imię, nazwisko, PESEL, podpis, datę złożenia podpisu oraz oświadczenia osób popierających inicjatywę uchwałodawczą zawierające zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu uchwały, zgłoszonego w tym trybie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r., Dz.U. Nr 101, poz.926 z póź. zm.). W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy powinien być umieszczony zapis określający przedmiot uchwały.

11. Udzielenie poparcia projektowi uchwały upoważnia Grupę Inicjatywną do pełnej reprezentacji w pracach uchwałodawczych oraz do ewentualnego wycofania go.

12. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w ust. 11 niniejszego paragrafu procedura podjęcia uchwały ulega wygaszeniu a Grupa Inicjatywna jest wykreślana z Rejestru o czym Przewodniczący informuje Pełnomocnika.

13. Projekt uchwały przygotowany przez Grupę Inicjatywną wraz z listą podpisów mieszkańców popierających go jest przekazywany do Przewodniczącego Rady. Przewodniczący przekazuje projekt wraz z listami do Prezydenta Olsztyna celem weryfikacji czy poparcia udzielili mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

14. W przypadku stwierdzenia po weryfikacji, że liczba mieszkańców posiadająca czynne prawo wyborcze jest mniejsza niż wskazana w § 45 ust. 1 punkt 5 Przewodniczący wzywa Grupę Inicjatywną do uzupełnienia listy. W sytuacji gdy w okresie od złożenia projektu uchwały wraz z podpisami do uzupełnienia listy upłynął okres wskazany w § 45a ust. 11 procedura podjęcia uchwały ulega wygaszeniu a Grupa Inicjatywna jest wykreślana z Rejestru, o czym Przewodniczący informuje Pełnomocnika.

15. Lista osób popierających projekt uchwały pozostawiana jest w Urzędzie Miasta.

16. Przyjęty projekt uchwały jest procedowany zgodnie z Regulaminem Rady Miasta. Przy czym za referenta oraz projektodawcę uznaje się mieszkańców, w których imieniu występuje Pełnomocnik Grupy Inicjatywnej.

17. Projekt uchwały zgłoszony z inicjatywy mieszkańców jest rozpatrywany przez Radę w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia Przewodniczącemu Rady listy osób popierających inicjatywę uchwałodawczą, o której mowa w § 45a ust. 11.

18. Grupa Inicjatywna może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, jednak nie później niż do czasu zarządzenia głosowania przez Przewodniczącego obrad.

19. O sesji Rady Miasta, podczas której ma być podejmowana uchwała złożona przez mieszkańców informuje się Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej.

20. Rada może projekt uchwały odrzucić, przyjąć bez poprawek lub z poprawkami. W przypadku zgłoszonych poprawek do projektu przed rozpoczęciem głosowania nad uchwałą lub poprawkami Grupa Inicjatywna ma prawo odnieść się do wszystkich poprawek i wnioskować o przyjęcie uchwały bez zgłoszonych poprawek. W przypadku zgłoszenia do dyskusji przewodniczący ma obowiązek udzielenia głosu Pełnomocnikowi Grupy Inicjatywnej.”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Jan Tandyrak