

68179105/2009

E.0914-4 /09

Olsztyn, 28 maja 2009r.

Pani
Marzenna Życzko
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 18
im. Orła Białego
w Olsztynie

**Wystąpienie po kontroli przeprowadzonej
w Szkole Podstawowej Nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie.**

W dniach od 01 kwietnia do 05 maja 2009 roku, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Olsztyn Nr Or.I.0113-347/09 z dnia 19 marca 2009 roku, inspektorzy Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Olsztyn przeprowadzili kontrolę w Szkole Podstawowej Nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie przy ulicy Żytniej 71 w zakresie określonym w art. 34a ust. 2, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Kontrolą objęto funkcjonowanie Szkoły w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących:

- 1. organizacji pracy Szkoły,**
- 2. bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,**
- 3. stanu technicznego obiektów pod kątem pracy służb technicznych i konserwatorskich.**

Ad 1. Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy Szkoły.

Przeprowadzona kontrola wykazała, że Pani Marzenna Życzko, od 1 lipca 2007r. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie, prawidłowo realizuje zadania w zakresie unormowanym przepisami prawa oświatowego.

Szkoła zapewnia prawidłowe warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, organizuje także zajęcia pozalekcyjne, umożliwiające uczniom rozwijanie zdolności i zainteresowań, przez co w pełni realizuje zadania statutowe.

Dokumentacja przebiegu nauczania oraz dotycząca spraw pracowniczych prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Realizowane są kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej.

Nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, na bieżąco zapoznawani są ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego.

Uczniom wymagającym wsparcia zapewnia się pomoc pedagoga szkolnego, udział w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej oraz logopedycznych w oddziale przedszkolnym.

Trzy razy w tygodniu dzieci mają opiekę pielęgniarki.

Szkoła zapewnia dzieciom wyżywienie w stołówce szkolnej, z której korzystają także uczniowie Gimnazjum Nr 14. Organizuje również w formie cateringu obiady uczniom Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 Mistrzostwa Sportowego.

W szkolnym sklepiku można kupić pieczywo cukiernicze, napoje i słodycze. Dzieci otrzymują również przetwory mleczne w ramach akcji Agencji Rynku Rolnego „Szkłanka mleka”.

Rodziny o niskich dochodach wspierane są w formie bezpłatnych obiadów finansowanych przez MOPS, mają możliwość refundacji podręczników w ramach programu „Wyprawka Szkolna”.

Od kilku lat w czasie ferii zimowych i wakacji Szkoła organizuje ciekawe zajęcia świetlicowe i sportowo-rekreacyjne zapewniając dzieciom bezpieczne wykorzystanie czasu wolnego.

Szkoła jest organizatorem wielu imprez środowiskowych, festynów osiedlowych, których współorganizatorem jest Rada Rodziców oraz Rada Osiedla. Dzięki dobrze układającej się współpracy z rodzicami możliwa jest organizacja imprez i uroczystości szkolnych, wyjazdy na wycieczki, jak również doposażenie bazy szkolnej oraz prace wpływające na poprawę estetyki obiektu.

Szkoła posiada salę gimnastyczną oraz bibliotekę (funkcjonującą jako biblioteka publiczno-szkolna), które użytkowane są wspólnie z Gimnazjum Nr 14.

Szkoła dysponuje pełnowymiarowym boiskiem do piłki nożnej z nawierzchnią ze „sztucznej trawy”, które po zajęciach szkolnych udostępnia klubom sportowym. Pani Dyrektor zabiega o zagospodarowanie terenu wokół boiska, w tym o zapewnienie pomieszczeń socjalnych użytkownikom.

Wszyscy pracownicy Szkoły czynią starania o zapewnienie miłej atmosfery pobytu i bezpieczeństwa, czego wyrazem są działania w zakresie poprawy funkcjonalnego zagospodarowania pomieszczeń, estetycznego wystroju, a także dbałość o czystość na posesji Szkoły.

Pomieszczenia dydaktyczne są prawidłowo wyposażone, a udekorowane wystawkami dziecięcych prac plastycznych tworzą ciepłą i przyjazną atmosferę.

Ekspozycje na korytarzach przedstawiają wiele informacji dotyczących działalności Szkoły, m.in.:

- prawa i obowiązki uczniów,
- regulaminy porządkowe oraz wskazówki dotyczące zachowania bezpieczeństwa,
- plakaty dotyczące promocji zdrowia i działań profilaktycznych,
- zdjęcia dokumentujące ciekawe wydarzenia z życia Szkoły,
- informacje oraz ogłoszenia adresowane do rodziców oraz do uczniów,
- puchary i dyplomy za osiągnięcia m.in. sportowe,
- w holu głównym Szkoły umieszczono sztandar.

Ad 2. Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracowników i uczniów.

Pani Dyrektor we właściwy sposób organizuje pracę Szkoły zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.

Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym i zasadami ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą. Zapewniono środki do utrzymania higieny osobistej. Pracownicy zatrudnieni na odpowiednich stanowiskach zostali wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej.

Stan urządzeń technicznych zapewnia bezpieczne ich użytkowanie. Sprzęt ochrony przeciwpożarowej utrzymywany jest w stanie stałej sprawności.

Ad 3. Stan techniczny obiektów pod kątem pracy służb technicznych i konserwatorskich.

Stan techniczny budynku jest dobry. Służby techniczne prawidłowo wykonują swoje obowiązki, prowadzą książki obiektów, dokonując odpowiednich zapisów o przeglądach, remontach i pracach konserwatorskich.

Szkoła pozyskuje środki pozabudżetowe, które przeznacza na poprawę warunków pracy i nauki.

Pani Dyrektor właściwie wywiązuje się z obowiązku należytego zagospodarowania terenu oraz utrzymania stanu technicznego obiektu.

Duże zaangażowanie i trud codziennej pracy Pani Dyrektor Marzenny Życzko, podejmowanie działań wpływających na podnoszenie efektywności pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz opiekuńczej, organizacja współpracy z rodzicami i środowiskiem, troska o rozwój i doposażenie obiektu, a także skuteczność działań organizacyjnych świadczą o właściwym wywiązywaniu się z powierzonych zadań i pozwalają wnioskować o prawidłowym zarządzaniu i kierowaniu Szkołą.

W oparciu o podpisany w dniu 27 maja 2009r. protokół kontroli Szkoły Podstawowej Nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie w zakresie określonym art. 34a ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), tj. przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy placówki, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i dzieci, stanu technicznego obiektu pod kątem pracy służb technicznych i konserwatorskich, **zalecam:**

- wyeliminowanie nieprawidłowości w *Statucie Szkoły Podstawowej Nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie, Regulaminie pracy* oraz dotyczących uprawnienia korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego - zgodnie z uwagami zawartymi w protokole kontroli.

Informację dotyczącą wykonania powyższego zalecenia należy przedłożyć w formie pisemnej Prezydentowi Miasta Olsztyn w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Teresa Wiśniewska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Hanna Kowalska

PREZYDENT MIASTA

Piotr Grzymowicz